

**Proponente: 91.B**  
**Proposta: 2025/837**  
**del 30/05/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 948**  
**del 30/05/2025**

**CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "UOC GESTIONE SISTEMA MUSEALE", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento del Dirigente del SERVIZIO CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA R.U.A.D. n. 749 del 06/05/2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “UOC GESTIONE SISTEMA MUSEALE”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 944 del 30.05.2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “UOC GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO”;

Visto il Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio “Cultura Intercultura Giovani Università, ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### CONFERISCE

1. dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “UOC GESTIONE SISTEMA MUSEALE” a Elena Pedroni, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 749 del 06/05/2025, è risultato essere il candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario ad Elevata Qualificazione

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel SERVIZIO CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITÀ

### **OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI**

**All'Unità organizzativa coordinata dalla E.Q. sono assegnate le seguenti funzioni principali:**

- gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza;

### **ATTRIBUZIONI**

**All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:**

- coordinamento dell'attività amministrativa e gestionale del sistema museale.

### **PROCEDURE E PROCESSI**

**Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:**

- programmazione, coordinamento e verifica delle attività del sistema museale comunale;
- coordinamento dei servizi al pubblico del sistema bibliotecario museale;
- coordinamento dei servizi e delle attività per la gestione del patrimonio museale;
- concorso, con la collaborazione del personale assegnato, alla definizione e realizzazione dei progetti definiti nel Piao, nonché al relativo monitoraggio delle attività;
- coordinamento e gestione del personale assegnato all'UOC e dei volontari a vario titolo inseriti nelle Biblioteche;
- coordinamento dell'attività amministrativa e gestionale a supporto delle attività e servizi delle museali, inclusa la gestione di appalti di servizi e forniture, in collaborazione con i Servizi competenti;
- presidio della logistica, sicurezza e manutenzione delle sedi museali;
- entrata e uscita afferenti al sistema museale;
- gestione amministrativa e organizzativa delle attività inerenti la cessione diritti, occupazione spazi, acquisizione beni, accettazione donazioni, applicazione tariffe.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa svolge inoltre le funzioni a lui specificamente delegate dal dirigente.

### **INTERLOCUTORI PREVALENTI**

Soggetti interni: Servizio Appalti e Contratti, Servizio Finanziario, Servizio risorse umane e organizzative, Servizio analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate, Servizio sistemi informativi e transizione digitale, Servizio Edifici pubblici, Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, Sistema bibliotecario, UOC Gestione sistema bibliotecario, UOC Servizi educativi territoriali e diritto allo studio, Servizio promozione della città, turismo e sport, UDP Stazione e città storica, dipendenti delle Ditte aggiudicatrici di appalti di servizio, volontari a vario titolo, utenti del servizio.

Soggetti esterni: cittadini, docenti, ricercatori, professionisti della cultura, associazioni ed enti del terzo settore, enti pubblici locali, statali e internazionali, istituti scolastici cittadini, istituzioni culturali locali e nazionali, università, imprese ed operatori economici.

### **RISORSE UMANE GESTITE**

Alla U.O.C. sono assegnati 21 dipendenti

### **COMPETENZE TECNICHE CHIAVE**

- conoscenze in materia di legislazione nazionale e regionale in ambito beni culturali;
- capacità organizzative in materia di programmazione e controllo delle attività, delle risorse finanziarie strumentali;
- competenze in materia di gestione risorse umane;
- conoscenza generale della normativa in materia di trasparenza, prevenzione corruzione e privacy.

### **COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI**

Pensiero Sistemico	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
Programmazione	Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
Lavoro di gruppo e integrazione	Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
Costruzione di Reti Relazionali	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 30/05/2025 e ha validità fino al 29/05/2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla U.O.C. coordinata, in base al Piano di assegnazione e, oltre alla delega di operare e sottoscrivere tutti i giustificativi relativi alla gestione dei cartellini, in modalità cartacea e attraverso la procedura IRIS WEB, il titolare di posizione organizzativa, di cui sopra, viene delegato alla firma di tutta la modulistica autorizzatoria relativa alle trasferte e missioni esterne da parte dei dipendenti attribuiti al proprio servizio.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.