

Proponente: A5.E
Proposta: 2025/852
del 03/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 960
del 03/06/2025

SVILUPPO SOSTENIBILE

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE TECNICA DIREZIONE AREA", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE TECNICA DIREZIONE AREA”, AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

IL DIRIGENTE DELL’AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

Visto:

- l’art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l’attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell’Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento del Dirigente dell’Area Sviluppo Sostenibile R.U.A.D. n. 732 del 05/05/2025 è stata indetta la procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE TECNICA DIREZIONE AREA”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 954 del 30/05/2025 è stato approvato il verbale contenente l’esito della procedura per l’attribuzione dell’incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE TECNICA DIREZIONE AREA”;

Visto l’incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 35014 del 10/02/2025 al sottoscritto, di direzione dell’Area Sviluppo Sostenibile a decorrere dal 10/02/2025 sino al 09/02/2028, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1. l’incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE TECNICA DIREZIONE AREA” a Lepori Daniela Roberta Rita, inquadrato nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. R.U.A.D. n. 732 del 05/05/2025, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell’incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario Tecnico

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nell’Area Sviluppo Sostenibile

All’Unità organizzativa coordinata dalla E.Q. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC Gestione Tecnica Direzione Area sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Coordinatore dell'Area;
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'UOC coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Coordinamento tecnico dei processi di lavoro legati alla realizzazione e gestione di opere pubbliche;
- Gestione delle procedure tecniche di supporto alle diverse fasi di progettazione, affidamento, realizzazione e funzionalizzazione di opere pubbliche;
- Consulenza tecnica al personale tecnico;

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

2. Gestione dei procedimenti tecnici di supporto alla realizzazione e gestione delle opere pubbliche, in particolare;
3. Redazione di Determinazioni e Deliberazioni relative all'approvazione delle diverse fasi di cui si compone la realizzazione di un'opera pubblica o un interventi manutentivo (a titolo esemplificativo: progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo, rideterminazione del quadro economico, varianti in corso d'opera, collaudo);
4. Gestione diretta di tutte le procedure tecniche inerenti la progettazione, l'affidamento, la realizzazione e la funzionalizzazione di lavori/servizi/forniture (acquisti di beni di importo inferiore alle soglie per gli affidamenti diretti;
5. Gestione in collaborazione con il Servizio Appalti di tutte le procedure tecniche inerenti la progettazione, l'affidamento, la realizzazione e la funzionalizzazione di lavori/servizi/forniture/acquisti di beni di importo superiore alle soglie per gli affidamenti diretti;
6. Consulenza tecnica a supporto delle strutture tecniche per la predisposizione dei documenti necessari alla gestione delle diverse fasi di cui si compone il ciclo procedurale di un'opera pubblica, di un intervento manutentivo, di un servizio, di una fornitura e dell'acquisto di un bene;
7. Coordinamento e gestione dei processi di programmazione e controllo di gestione:
 - supporto al Dirigente per la gestione del Piano Esecutivo di Gestione (redazione, aggiornamenti e consuntivi);
 - tenuta e aggiornamento degli strumenti informatici atti a monitorare tutte le fasi di realizzazione delle opere pubbliche.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizi Segreteria generale; Polizia Locale e protezione civile; Legale; Gabinetto del Sindaco; Appalti e contratti ; Finanziario; Gestione e sviluppo del tecnologie e dei sistemi informativi; Servizi dell'Area e delle altre Aree;

Soggetti esterni: Ditte appaltatrici e subappaltatrici; Regione Emilia Romagna; Provincia di Reggio Emilia; Professionisti affidatari di incarichi di progettazione e direzione lavori; Enti e soggetti Pubblici e privati.

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati un minimo 4 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

competenze in materia di procedimenti tecnici;

competenze tecniche in materia di lavori pubblici, servizi, forniture e acquisti di beni

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi;
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento "Gestione delle relazioni": competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 04/06/2025 e ha validità fino al 03/06/2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE