

Proponente: 49.C
Proposta: 2025/369
del 03/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 971
del 03/06/2025

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: ROSATI Dr. ITALO PASQUALE ENRICO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. SERVIZI OPERATIVI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento Dirigenziale identificato al n. R.U.A.D. n. 737 del 06.05.2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dei seguenti incarichi di Elevata Qualificazione denominato “Responsabile U.O.C. Servizi Territoriali Nucleo Città Storica”; con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 970 del 03.06.2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “U.O.C. Servizi Amministrativi”;

Visto l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 330827 del 31.12.2024 al sottoscritto, di direzione del Servizio di “Polizia Locale e Protezione Civile” a decorrere dal 31.12.2024 sino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1. dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “**Servizi Operativi**” al **Commissario Capo Marzia Prandi**, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 737 del 06.05.2025 è risultata essere la candidata maggiormente idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Alla Posizione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla U.O.C. “ Servizi operativi Polizia locale” sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza;

- rappresentanza dell'Ente in caso di assenza o per compiti delegati dal Dirigente, nei casi stabiliti dalla legge e nel quadro di riferimento delle vigenti disposizioni normative.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla E.Q. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- gestione e coordinamento di ambiti operativi di particolare complessità, caratterizzati da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- sulla base delle direttive impartite dal Dirigente coordina l'attività della struttura emanando le relative disposizioni di servizio, stabilendo le modalità di esecuzione;
- collaborare direttamente con il Dirigente per la programmazione e la pianificazione generale per il controllo gestionale delle risorse assegnate e delle attività nel suo complesso promuovendo in base alle esigenze momenti di incontro/confronto con i responsabili delle altre strutture;
- gestione e coordinamento delle risorse di personale assegnate e delle seguenti strutture operative del Comando: centrale operativa, ufficio infortunistica stradale, reparto infortunistica e pronto intervento, ufficio polizia giudiziaria, ufficio decreti penali, nucleo p.g. e antidegrado, sezione specialita' e ufficio logistica e manutenzioni;
- collaborazione con il Dirigente o, in sua sostituzione, gestire e coordinare i funzionari dei seguenti servizi di staff al Comandante: amministrazione e bilancio, segreteria comando, ufficio servizi, ufficio studi formazione e comunicazione, nonché gestione dei servizi di Protezione Civile;
- funzioni di preposto relativamente al personale e alle strutture di sua competenza così come definito nell'articolo 19 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- monitoraggio della sicurezza della città in relazione alle attività richieste dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle competenze assegnate dalla legislazione vigente sia in materia di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;
 - partecipazione a tavoli tecnici con Enti, Comitati ed altri Organismi istituzionalmente preposti alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per la salute pubblica;
 - collaborazione con il Dirigente del Servizio, nella direzione del personale assegnato e per il perseguimento degli obiettivi affidati dall'Amministrazione Comunale al Servizio di Polizia Locale;
- collaborazione con le altre figure di riferimento degli altri Servizi comunali per l'ottimale svolgimento delle attività programmate (sgombero di edifici per necessità legate alla tutela della incolumità pubblica, sgombero di alloggi di proprietà dell'Ente in esecuzione di sfratti esecutivi, ecc.);
- coordinamento, in assenza o su delega del Dirigente, delle attività e del personale, in situazioni che rivestono il carattere di emergenza.

- Programmazione Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento “Realizzazione – leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L’incarico ha decorrenza dal giorno 03.06.2025 e ha validità fino al 02.06.2027, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L..

L’incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l’incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l’istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell’incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il titolare del presente incarico di Elevata Qualificazione viene delegato alla firma di corrispondenza e/o comunicazioni rivolte agli altri uffici dell’Amministrazione Comunale nonché a soggetti esterni all’Ente, cittadini, Istituzioni Pubbliche e private, aziende ed altri enti, aventi ad oggetto attività o atti della U.O.C. di riferimento.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell’incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l’attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente

Dr. Italo Pasquale Rosati