

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/956
del 03/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 618
del 04/06/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 - 2° CO. D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. DELLA CANDIDATA INDIVIDUATA DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 – 2° CO. D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE" – AREA FUNZIONARI ED E.Q.- ALTA SPECIALIZZAZIONE – RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAMPA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Vista la Deliberazione G.C. 10.10.2024 n. 202 di ID avente ad oggetto "UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI", ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI ALCUNE FIGURE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE A TALE UNITÀ AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 90 TUEL 267/2000 E S.M.I., E DAGLI ARTT. 5 SEZ. A) E 43 – SEZ. B) DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI, ASSUNZIONE DI ALCUNE FIGURE EX ART. 110 COMMA 2 TUEL, INDIRIZZI URGENTI SUI FABBISOGNI", dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale, tra l'altro, veniva autorizzata l'indizione di procedure selettive pubbliche per l'assunzione di n. 3 unità inquadrare in Area Funzionari ed EQ - "Alta Specializzazione" da assumere a tempo determinato e pieno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, 2° comma del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., e disciplinate dagli art. 40 e 43 Sez. B del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare:

"Responsabile dell'Ufficio Stampa", cui affidare le sottoindicate specifiche principali funzioni/attività:

- *Coordinamento dell'Ufficio stampa del Comune;*
- *Gestione quotidiana dei rapporti tra gli organi di stampa e informazione e l'Amministrazione comunale nel suo complesso;*
- *Predisposizione e invio agli organi di informazione di comunicati e testi su iniziative, eventi, manifestazioni e appuntamenti che coinvolgono l'Amministrazione comunale;*
- *Organizzazione e cura di conferenze stampa;*
- *Responsabilità diretta ed attuale delle funzioni proprie dell'attività di giornalista (legge 15 del 2000)."*

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove si deliberava, tra l'altro:

“

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;
...omissis...
3. di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;
...omissis...

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale" della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025;

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" del PIAO 2025-2027 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025 e precisamente quanto riportato al capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Richiamato altresì il paragrafo "**Reclutamento di personale a tempo determinato**" del medesimo capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale", dove è dato leggere:

"Il quadro occupazionale dell'ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2025 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall'altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d'urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della "sostenibilità finanziaria" delle stesse.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato strettamente necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi, si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione all'assenza all'interno dell'Amministrazione di personale quantitativamente sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare per l'anno 2025 i competenti uffici a realizzare:

- *nuove assunzioni/proroghe a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee/eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", **previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)** e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:*
- *media del triennio 2011-2013;*
- *teito della spesa per lavoro flessibile entro l'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle "deroghe", delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);*
- *sostenibilità finanziaria;*

...omissis...";

Richiamato quanto previsto a tal proposito al paragrafo “**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL TUEL**” del citato capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, e precisamente:

“

ANNUALITA' di autorizzazione	NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista	AREA
[...]					
2025	1	ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 CO 2 – Resp. Ufficio Stampa	Selezione pubblica	01/05/2025	FEQ
[...]					

...omissis...”

Tutto ciò premesso

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Vista e richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 391 di R.U.A.D. del 06.03.2025 con la quale, in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 202 di I.D. del 10.10.2025, si procedeva all'indizione, tra le altre, della Selezione Pubblica per l'assunzione mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 “Funziario Servizi di Comunicazione” – Area Funzionari ed elevata qualificazione Posizione RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAMPA Alta Specializzazione ed all'approvazione del relativo Avviso, *lex specialis* della procedura selettiva;

Constatato che, come previsto dalla citata Determinazione Dirigenziale n. 391 di R.U.A.D. del 06.03.2025, l'Avviso della Selezione Pubblica di che trattasi è stato pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento InPA per un periodo di 15 giorni - precisamente dal 06.03.2025 al 21.03.2025;

Dato atto, infine, che la raccolta delle domande con le modalità previste dall'Avviso, si è conclusa in data 21.03.2025;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 412 di R.U.D. del 10.04.2025, con la quale è stata costituita la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica di che trattasi;

Considerato che è stato rassegnato dalla Commissione Giudicatrice il Verbale dei propri lavori (acquisito agli atti con P.G. n. 129870 del 20.05.2025) dal quale si rileva che la candidata che ha riportato il punteggio più elevato nel colloquio selettivo per l'assunzione mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 “Funziario Servizi di Comunicazione” – Area Funzionari ed elevata qualificazione Posizione RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAMPA - Alta Specializzazione è la Dr.ssa P.E.;

Verificata, sulla scorta del Verbale rassegnato la regolarità nello svolgimento della procedura selettiva di che trattasi;

Valutato che occorre pertanto procedere a proporre l'assunzione in servizio - con contratto a tempo determinato ex art. 110 – 2° comma D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e con profilo di “FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE” Area Funzionari ed Elevata Qualificazione “ALTA SPECIALIZZAZIONE” – Responsabile dell'ufficio Stampa - a decorrere dal 15.06.2025 alla candidata

idonea individuata a tal fine dalla Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica di che trattasi e precisamente la Dott.ssa **P.E.** (meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente atto), in attuazione di quanto previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. 391 del 06.03.2025 di indizione della Selezione Pubblica per l'assunzione della figura di che trattasi e dal relativo Avviso e come confermato nella Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Considerato:

- che la Dr.ssa P.E. - ha accettato la proposta assuntiva di che trattasi con decorrenza 15.06.2025 – e sulla base di quanto autodichiarato, risulta in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché degli ulteriori specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso di Selezione;
- che l'effettivo possesso dei predetti requisiti è comunque oggetto di verifica, ai sensi di legge, da parte del Comune di Reggio Emilia, così come previsto dall'Avviso di Selezione all'“**ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**”;

Richiamato, per quanto attiene alla durata del contratto di lavoro, quanto previsto dall'“**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**” dell'Avviso di Selezione, che si riporta integralmente:

“Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno e determinato, di Alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il contratto decorrerà presumibilmente dal 01.05.2025 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, salvo revoca o interruzione anticipata ai sensi di legge. Sono, inoltre, fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione / variazione sostanziale della figura di “Responsabile dell'Ufficio Stampa” e/o delle principali funzioni ed attività dallo stesso svolte.”;

Richiamato altresì, per quanto attiene al trattamento economico da corrispondere alla figura da assumere, quanto espressamente previsto dall'“**ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**” dell'Avviso di Selezione:

“Il trattamento economico attribuito alla posizione oggetto del presente Avviso è così composto:

- *Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;*
- *Indennità ad personam, di cui all'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - ed in particolare pari a Euro 24.500,00 annui lordi su 13 mensilità (Deliberazione G.C. n. 202 del 10.10.2024);*
- *quota di aggiunte di famiglia se dovute secondo le vigenti disposizioni.*

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.”;

Ritenuto pertanto di dover procedere, in attuazione di quanto disposto con Deliberazione di G.C. n. 202 di I.D. del 10.10.2024, con successiva Determinazione Dirigenziale n. 391 di R.U.A.D. del 06.03.2025 e come successivamente confermato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025, a disporre l'assunzione in servizio della candidata individuata a tal fine a seguito della Selezione Pubblica per l'assunzione mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 “Funzionario Servizi di Comunicazione” – Area Funzionari ed elevata qualificazione Posizione RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAMPA “Alta Specializzazione”, a decorrere **dal 15.06.2025** e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco ovvero 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti, salvo revoca o interruzione anticipata ai sensi di legge, fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione / variazione sostanziale della figura di “Responsabile dell'Ufficio Stampa” e/o delle principali funzioni ed attività dallo stesso svolte;

Richiamati:

- l'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare i commi 2 e 3;
- il “**Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi**” del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 43 “Particolari tipologie di contratti a tempo determinato” della SEZIONE B - L'ACCESSO;

Dato atto che il rapporto di lavoro a tempo determinato con la dott.ssa P.E. in qualità di “Funzionario Servizi di Comunicazione” Area Funzionari ed Elevata Qualificazione “**ALTA SPECIALIZZAZIONE**” –

Responsabile dell'ufficio Stampa, debba essere disciplinato di massima secondo i patti e le condizioni che si riportano e che dovranno integrare il contratto individuale di lavoro:

- il rapporto di lavoro decorre **dal 15.06.2025** e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco ovvero 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti, salvo revoca o interruzione anticipata ai sensi di legge. Sono inoltre fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione / variazione sostanziale della figura di "Responsabile dell'Ufficio di Stampa" e/o delle principali funzioni ed attività dallo stesso svolte;
- il rapporto di lavoro a tempo determinato si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata, salvo risoluzione anticipata;
- il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nell'ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno, ai sensi dell'art. 61, 4° comma del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022. In caso di dimissioni del dipendente, tali termini sono ridotti alla metà;
- le cause di risoluzione anticipata del contratto sono regolate dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- il profilo professionale d'inquadramento è quello di "Funzionario Servizi di Comunicazione" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – a tempo pieno;
- agli aspetti giuridici del rapporto di lavoro di che trattasi non espressamente e diversamente regolati dal Contratto individuale di lavoro, si applicano, in analogia, le norme dei Contratti Collettivi Nazionali del personale del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti relative al personale assunto a tempo indeterminato, i regolamenti interni dell'Ente, nonché il Codice Civile;
- il Funzionario Servizi di Comunicazione – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - Alta Specializzazione – Responsabile dell'ufficio Stampa è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di almeno 36 ore settimanali su 5 o 6 giorni. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dipendente è altresì tenuto ad essere a disposizione dell'Ente oltre l'orario di servizio, per esigenze connesse alle funzioni affidategli, senza diritto ad ulteriori compensi;
- per tutta la durata del presente contratto in qualità di Responsabile dell'Ufficio Stampa non potrà esercitare attività professionale nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 9 comma 4 della Legge 150/2000;
- il trattamento economico attribuito è così composto:
 - Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
 - Indennità ad personam, di cui all'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - ed in particolare pari a Euro 24.500,00 annui lordi su 13 mensilità (Deliberazione G.C. n. 202 del 10.10.2024);
 - quota di aggiunte di famiglia se dovute secondo le vigenti disposizioni.
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.
- Alla S.V. verrà assicurata la iscrizione presso l'I.N.P.S. (gestione ex I.N.P.G.I. e CASAGIT), trattandosi di giornalista professionista;

Dato atto, per ciò che concerne la spesa relativa al presente provvedimento:

- che la spesa necessaria alla presente assunzione trova copertura nelle prenotazioni di impegno di spesa per le annualità 2025 – 2026 – 2027 già assunte con Deliberazione G.C. n. 202 del 10.10.2024;
- che le risorse necessarie alla presente assunzione trovano integrale copertura negli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio pluriennale 2025-2027 del Comune di Reggio Emilia;
- che, in generale, la spesa per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. è soggetta alle limitazioni previste per la spesa di personale con rapporto di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti Locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);

- che, nello specifico, la spesa necessaria per l'assunzione di che trattasi risulta compatibile con i vincoli di cui al citato art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
- che la spesa necessaria per far fronte all'assunzione a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegno di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di assumere in servizio la dott.ssa P.E. quale "FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE" Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - "ALTA SPECIALIZZAZIONE" – Responsabile dell'ufficio Stampa, con contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 - 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., a seguito di procedura selettiva pubblica, a decorrere **dal 15.06.2025** e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco ovvero 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti, salvo revoca o interruzione anticipata ai sensi di legge; sono fatte inoltre salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione / variazione sostanziale della figura di "Responsabile dell'Ufficio Stampa" e/o delle principali funzioni ed attività dallo stesso svolte, come già indicato in premessa;
2. di attribuire alla stessa il trattamento economico annuo lordo tabellare corrispondente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali oltre ad una *Indennità ad personam*, di cui all'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - ed in particolare pari a Euro 24.500,00 annui lordi su 13 mensilità (Deliberazione G.C. n. 202 del 10.10.2024);
3. di specificare:
 - che la Dr.ssa P.E., sulla base di quanto autodichiarato, risulta in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché degli ulteriori specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso di Selezione;
 - che l'effettivo possesso dei predetti requisiti è comunque oggetto di verifica d'ufficio, ai sensi di legge, da parte del Comune di Reggio Emilia, così come previsto dall'Avviso di Selezione all' "ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO";
4. di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo determinato quale "FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE" Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni "ALTA SPECIALIZZAZIONE" – Responsabile dell'Ufficio Stampa debba essere disciplinato secondo i patti e le condizioni di massima già indicati in premessa, che dovranno integrare il contratto individuale di lavoro;

5. di impegnare la spesa necessaria alla presente assunzione per le annualità 2025-2026-2027 giuste prenotazioni di spesa per l'anno 2025 di € 65.302,43 (impegni 494-495-496), per l'anno 2026 di € 65.302,43 (impegni 219-220-221) e per l'anno 2027 di € 65.302,43 (impegni 47-48-49) già assunte con Deliberazione G.C. n. 202 del 10.10.2024;
6. di impegnare la spesa necessaria per le annualità 2028 e 2029 (anno di termine del mandato elettivo del Sindaco) pari a complessivi € 110.066,56 nel modo seguente:

quanto a € 66.042,72 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2028 - al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 350 del PEG 2025 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" - Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 50.056,13 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 13.496,96 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.489,63 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 44.023,84 sul Bilancio Pluriennale 2027-2029 - Esercizio 2029 - al capitolo che nel PEG 2029 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 350 del PEG 2025 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" - Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 33.367,24 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 8.997,02 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.659,58 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

7. di dare atto:

- che la spesa complessiva impegnata per l'assunzione disposta con il presente atto risulta essere pari a € 305.973,85;
- che le risorse necessarie alla presente assunzione trovano integrale copertura negli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio pluriennale 2025-2027 del Comune di Reggio Emilia;
- che, in generale, la spesa per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. è soggetta alle limitazioni previste per la spesa di personale con rapporto di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti Locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009); che, nello specifico, la spesa necessaria per l'assunzione di che trattasi risulta compatibile con i vincoli di cui al citato art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
- che la spesa necessaria per far fronte all'assunzione a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)