

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/980

del 06/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 997

del 06/06/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 A TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI IN ASPORTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLA RISTORAZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, IN ALCUNE STRUTTURE EDUCATIVE E PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI PER I NIDI E SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029 e relativi allegati, tra cui il Programma triennale di forniture e servizi 2025-2027, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 e Allegato I.5 allo stesso decreto;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con atto P.G. 28634 del 31/01/2025, a firma del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, è stato attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Officina Educativa *ad interim* al dott. Alberto Bevilacqua, a far data dal 01/02/2025;
- con atto P.G. 2025/0127378 del 16/05/2025, a firma del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, è stato attribuito l'incarico dirigenziale dell'Istituzione "Scuole e Nidi d'Infanzia" al dott. Nando Rinaldi, a far data dal 18/05/2025;
- con atto P.G. 2025/0089596 del 02/04/2025, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 01/04/2025 fino al 30/06/2025, salvo proroga, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Considerato che:

- in attuazione al suddetto programma, con Determinazioni Dirigenziali a contrarre R.U.D. 576 del 28/05/2025 del Servizio Officina Educativa, con visto di regolarità contabile in data 05/06/2025 e R.U.I.D. 79 del 26/05/2025 dell'Istituzione "Scuole e Nidi d'Infanzia" del Comune di Reggio Emilia, con visto di regolarità contabile in pari data, è stata approvata l'indizione della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 di cui al presente oggetto, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali, con selezione dell'offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) ex art. 108 del medesimo decreto, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è il Dott. Paterlini Eugenio, Responsabile della U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio del Comune di Reggio Emilia per il Lotto 1 e il dott. Nando Rinaldi, dirigente dell'Istituzione "Scuole e Nidi d'Infanzia" del Comune di Reggio Emilia per i Lotti 2 e 3, mentre il responsabile del procedimento di gara è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;

- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione dei C.I.G. (Codice Identificativo Gara) relativi a ciascun lotto afferente alla procedura in argomento:

| Lotto: | CIG: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI IN ASPORTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLA RISTORAZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE | B72A9A34CD |
| 2. SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI IN ASPORTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLA RISTORAZIONE IN ALCUNE STRUTTURE EDUCATIVE | B72A9A45A0 |
| 3. FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI PER I NIDI E SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI | B72A9A5673 |

- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;
- la documentazione di gara riporta gli elementi essenziali del bando tipo ANAC;

Ritenuto di dover procedere all'acquisizione e approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Allegato 1 Bando - Disciplinare di gara;
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
 - Allegato 4 – Modulo offerta quantitativa (per ciascun lotto);
 - Schema di contratto;
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dott. Alberto Prampolini