

Proponente: 66.B
Proposta: 2025/470

del 06/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 998

del 06/06/2025

PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "ALTA PROFESSIONALITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA PIANIFICAZIONE URBANA", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento della Dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata R.U.A.D. n. 756 del 07/05/2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “ALTA PROFESSIONALITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA PIANIFICAZIONE URBANA”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 989 del 5/06/2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “ALTA PROFESSIONALITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA PIANIFICAZIONE URBANA”;

Visto l'incarico dirigenziale, attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, PG n. 28555 del 31/01/2025, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta Elisa Iori l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

l'incarico di Elevata Qualificazione denominato “ALTA PROFESSIONALITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA PIANIFICAZIONE URBANA” a VELLANI GIOVANNA, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 756 del 7/05/2025, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltretutto di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionari ed Elevate Qualificazioni

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata

OBIETTIVI/RISULTATI ATTESI

Gli obiettivi assegnati al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione sono i seguenti:

- Coordinamento dei procedimenti amministrativi e gestionali: Garantire l'efficace gestione delle

funzioni di pianificazione urbanistica generale, perseguendo obiettivi di trasparenza, legalità e ottimizzazione del processo amministrativo.

RISULTATO ATTESO: Garantire una gestione efficace delle funzioni di pianificazione urbanistica generale, nel rispetto dei principi di trasparenza, legalità e ottimizzazione del processo amministrativo.

- Supporto ai processi amministrativi relativi ai nuovi strumenti urbanistici: Assicurare il corretto supporto giuridico nell'attuazione della Legge Regionale 24/2017, contribuendo all'introduzione e alla gestione dei nuovi strumenti urbanistici.

RISULTATO ATTESO: Attuazione corretta della Legge Regionale 24/2017 dal punto di vista giuridico amministrativo anche in ottica di riduzione del contenzioso con soggetti privati

- Elaborazione di atti-tipo e supporto giuridico: Redigere atti-tipo e fornire supporto giuridico nella preparazione degli strumenti negoziali del Piano Urbanistico Generale (PUG), inclusi Accordi Operativi, Permessi di Costruire Convenzionati e Convenzioni Urbanistiche.

RISULTATO ATTESO: Efficientamento del processo amministrativo attraverso la standardizzazione di atti-tipo e strumenti giuridici

- Assistenza nella fase istruttoria e nella redazione di verbali e pareri: Contribuire alla gestione dei procedimenti unici ex art. 53 della L.R. 24/2017, supportando l'istruttoria, la convocazione, la stesura dei verbali e dei pareri di competenza.

RISULTATO ATTESO: Migliorare l'efficienza della gestione dei procedimenti amministrativi urbanistici

- Supporto informativo e coordinamento: Fornire supporto informativo preliminare a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre Unità Operative Complesse (UOC) del Servizio in merito agli strumenti urbanistici generali e attuativi.

RISULTATO ATTESO: Miglioramento del supporto informativo e del coordinamento intersettoriale, offrendo assistenza preliminare a professionisti e soggetti esterni e assicurando una sinergia efficace in merito agli strumenti urbanistici generali e attuativi

- Offrire consulenza e soluzioni legali per affrontare le problematiche legate al rilascio dei titoli abilitativi edilizi, focalizzandosi su quelle situazioni che non risultano chiaramente disciplinate dalla normativa vigente.

RISULTATO ATTESO: Standardizzare le casistiche non codificate dalla normativa vigente, favorendo certezza del diritto e uniformità di applicazione

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- consulenza, gestione e coordinamento dell'iter amministrativo funzionale all'assunzione/adozione/approvazione del PUG e delle sue varianti di adeguamento;
- gestione e consulenza specifica dell'iter amministrativo per l'approvazione dei Piani Attuativi d'iniziativa pubblica (PAIP), varianti a Piani Urbanistici attuativi (PUA) approvati;
- gestione procedure amministrative inerenti l'approvazione degli Accordi Operativi della L.R. 24/2017;
- consulenza e coordinamento nell'individuazione e gestione dell'iter amministrativo dei procedimenti unici dei progetti anche in variante agli strumenti di pianificazione di cui all'art. 53 L.R. 24/2017;
- gestione procedure amministrative inerenti l'approvazione dei permessi di costruire convenzionati (PDC);
- supporto giuridico e assistenza amministrativa nella gestione delle procedure dei piani di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRAA);
- supporto giuridico nella gestione dei procedimenti amministrativo-contabili propri delle funzioni di edilizia privata con particolare riferimento alle problematiche derivanti da procedure fallimentari;
- studio, consulenza e confronto continuo con i colleghi del servizio su tutte le novità legislative e regolamentari regionali, in campo urbanistico ed edilizio;
- predisposizioni delle convenzioni urbanistiche/accordi di programma/accordi territoriali/accordi operativi e supporto ai notai nella fase della stipula delle stesse;
- presidio della gestione dell'attività di attribuzione di incarichi professionali esterni ai sensi del

D.lgs 165/2001 e degli affidamenti di prestazioni di servizio ai sensi del D.lgs-n. 50/2016 e successive m.e.i. anche tramite MEPA; successivo controllo nelle fasi di liquidazione delle fatture;

- assistenza giuridica in materia di amministrazione digitale, open government;
- consulenza giuridico - amministrativa nelle materie di competenza e al dirigente del servizio, attività di consulenza, informazione e formazione al personale del servizio Rigenerazione Urbana e ai servizi dell'amministrazione nelle materie presidiate.
- stesura di pareri e relazioni;
- collaborazione alla redazione e gestione del PEG e dell'attività di monitoraggio

Nel rispetto delle direttive e degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze sopra individuate, l'alta professionalità ha autonomia decisionale e di giudizio.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio Patrimonio e Logistica, Servizio infrastrutture stradali e reti; UOC Attività economiche; Segreteria Comunale, Servizio Legale, Servizio Entrate, Servizio Finanziario; Servizio Appalti e Contratti, Servizio risorse umane e organizzazione, Servizio analisi dei bisogni, controlli e governance delle Società partecipate; Servizio Edifici Pubblici; Area Sviluppo sostenibile;

Soggetti esterni: Professionisti quali: avvocati, notai, ingegneri, architetti e geometri; imprese di costruzione; cittadini; amministratori di condominio; Provincia di Reggio Emilia, Regione Emilia Romagna (settore governo e qualità del territorio; settore avvocatura e contenzioso); Arpa; Ausl

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

L'alta professionalità dovrà avere specifiche competenze di natura legale e amministrativa, deducibile dai titoli di studio, corsi di specializzazione o di aggiornamento, ed aver maturato esperienza lavorativa in ambito di pianificazione urbanistica ed edilizia. In particolare dovrà essere in possesso di:

- conoscenze specifiche tecniche e giuridiche relative agli strumenti di governo del territorio provinciale e comunale di cui alla legge regionale 24/2017 e s.m.;
- conoscenze della normativa edilizia nazionale e regionale (DPR. 380/2001 - L.R. 15/2013 - L.R. 23/2004) dei relativi processi amministrativi di riferimento;
- conoscenze specifiche in relazione alla stesura di accordi operativi, accordi con privati, accordi territoriali, accordi di programma, convenzioni urbanistiche;
- conoscenza del codice civile in ordine alla parte contrattualistica e delle obbligazioni con particolare riferimento alla gestione delle fidejussioni prestate a favore dell'ente nell'ambito dei procedimenti edilizi ed urbanistici;
- valutazione costi-benefici delle ricadute legali e amministrative degli interventi presidiati;
- utilizzo delle risorse informatiche dei database dei procedimenti edilizi/contabili e amministrativi.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

Pensiero sistemico:	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorativa.
Programmazione:	Area di riferimento "Decision Making": competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
Lavoro di gruppo e integrazione:	Area di riferimento "Realizzazione – Leadership": competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
Costruzione di reti relazionali:	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 9/06/2025 e ha validità fino al 8/06/2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Arch. Elisa Iori

