

Proponente: 36
Proposta: 2025/974
del 05/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 642
del 09/06/2025

APPALTI E CONTRATTI - UTENZE

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA PIATTAFORMA UTILITY IN LOGICA "PILOT_TD" DA UTILIZZARE COME AMBIENTE DI PROVA DI PROPRIETA' DELLA DITTA BISY SRL PER LA GESTIONE DELLE UTENZE AL SERVIZIO DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO GIUGNO-LUGLIO 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale I.D. n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 30 del 13/02/2025 è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (Art. 175 Comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 10/04/2025 è stata approvata la 2^ variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (Art. 175 Comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 196 del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025 sono state approvate le integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il Provvedimento in data 13/12/2024, PG/2024/0318982, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini, a decorrere dal giorno 01/01/2025 fino al 30/03/2025, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, prorogato con RUAD n.

506 del 26/03/2025 del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, fino al 30/06/2025;

- il Provvedimento in data 02/04/2025, P.G. n. 2025/0089596 con il quale il Sindaco Marco Massari ha conferito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini dal 01/04/2025 al 30/06/2025, salvo revoca anticipata, ai sensi degli Artt. n. 50 Comma 10, n.107 e n. 109 del Dlgs 267/2000.

Dato atto:

- che il numero di utenze idriche ed energia elettrica al servizio del patrimonio del Comune di Reggio Emilia è consistente, negli ultimi anni si è registrato un incremento di attivazioni con le politiche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- che gli strumenti informatici nella disponibilità dell'Ufficio Utenze non rispondono più alle concrete esigenze di gestione delle forniture, che necessitano una maggiore automazione delle procedure di verifica e controllo delle fatture emesse dai singoli fornitori, gestione dei conguagli in particolar modo per le forniture idriche, estrapolazioni di report utili per le rendicontazioni e verifiche sullo stato dei consumi/costi di ogni singola utenza;
- che si rende necessario procedere all'utilizzo della piattaforma Utility in logica "Pilot_TD" come ambiente di prova messo a disposizione dalla Ditta Bisy Srl per verificarne l'utilità rispetto alle suddette esigenze e soddisfi i requisiti, come la funzionalità, le prestazioni, la sicurezza, la compatibilità con gli applicativi già in uso;

Considerati:

- la specificità, complessità ed urgenza della prestazione oggetto del presente atto;
- l'attuale carenza di disponibilità di tempo/lavoro del personale dell'Ufficio Utenze, di cui un'unità storica andrà in pensione in prossimità della fine dell'anno 2025, verificata dal sottoscritto firmatario;
- l'opportunità, stanti le condizioni per l'espletamento del suddetto servizio, di procedere tramite affidamento a operatore economico esterno;

Preso atto:

- che la ditta BISOY SRL con propria mail del 21/05/2025, acquisita al P.G. n. 2025/0137772 del 23/05/2025, ha presentato una proposta di Contratto Zenergy Utility n. CP_TD_0864

(ALLEGATO), per l'erogazione della piattaforma Utility in logica "Pilot_TD" ovvero da utilizzare come ambiente di prova, con accesso a tempo determinato per venticinque (25) giorni lavorativi dalla data di rilascio accesso alla piattaforma;

- che il rilascio accesso alla piattaforma e la formazione del personale utenze per un totale di otto (8) ore comporta una spesa di € 1.720,00 e la licenza d'uso della piattaforma Livello Enterprise Check per venticinque (25) giorni € 400,00, per complessivi € 2.120,00 oltre IVA 22% ;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto previa verifica della congruità della quotazione ricevuta rispetto ai prezzi di mercato per servizi analoghi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 ed, in ragione del modesto importo dello specifico servizio, in deroga all'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, co. 6 del Decreto Appalti;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizio verifica, pertanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Preso inoltre atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott. Alberto Prampolini:

- ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione del relativo D.U.R.C;
- ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, procederà alla consultazione sul portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;
- che, vista l'offerta economica avanzata in base alle esigenze manifestate dall'Ufficio Utenze, si accoglie la proposta di contratto per l'erogazione della piattaforma Utility in logica "PILOT_TD" con accesso a tempo determinato di venticinque (25) giorni lavorativi dalla data di rilascio accesso alla piattaforma;
- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercenter e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambi le parti, o con emissione di buono d'ordine contenente le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ovvero **all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - SATER della Regione Emilia Romagna;**
- che sarà cura del R.U.P., ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di jEnte-Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;

- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 36/2023;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale ID n. **254 del 12/12/2024** con la quale è stato approvato il 3^ **aggiornamento al Piano Esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione **G.C. 2024/12 del 30/01/2024** alla Sezione 2.2. "Performance";

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) e dell'art. 49, co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di erogazione della piattaforma Utility in logica "Pilot_TD" da utilizzare come ambiente di prova con accesso a tempo determinato, secondo l'offerta tecnica proposta, alla BISY SRL, con sede legale in Modena, Via A. Delfini, 26 – 41123 (MO), C.F./P.IVA 03441810367 per l'importo complessivo di € 2.120,00 (IVA 22% esclusa) per un totale di € 2.586,40 IVA compresa;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 2.586,40 (**Iva compresa**) alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1_ codice del piano dei conti integrato **1.03.02.05.999** del Bilancio 2025-2027 annualità 2025, al capitolo **32405** del PEG 2025 denominato "**Interventi urgenti su immobili utilizzati dall'ente anche per allacciamenti utenze, utenze varie per immobili non utilizzati, conguagli forniture e spese per incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs 50/2016**", impegno n. **2025/2962**, centro di costo **0300**, codice prodotto-progetto 2025_PD_3603, codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;
- 4) di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D. L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si

provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata Sater di Intercent-ER;

- 5) che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
- 6) di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
- 7) di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
- 8) di dare atto che non si rilevano rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in quanto trattasi di mere forniture, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento degli affidamenti delle forniture in oggetto non è necessario redigere il DUVRI;
- 9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- 10) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 11) di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 12) di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- 13) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

14) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.