

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **MONTAGNANI**

Nome: **ROBERTO**

Sesso:

Nato/a il:

Comune di nascita:

Codice Fiscale

Cellulare:

Email:

PEC:

Nazione di residenza:

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza

Patente:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza

Paese:

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali:

Posizione rispetto gli obblighi di leva:

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

(LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Scienze politiche**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Bologna**

Indirizzo: **via Zamboni 33, 40126, Bologna**

Conseguito in data: **29/10/1993**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

Lode

Conseguito all'estero

Note: **Titolo equiparato al Titolo di Studio LM-88 Sociologia e ricerca sociale**

Tipo: **Specializzazione**

Denominazione: **Sociologia Sanitaria**

Rilasciato da: **Università di Bologna**

Indirizzo: **via Zamboni 33 - 40126 - Bologna**

Conseguito in data: **13/07/1995**

Ulteriori specifiche: **Nessuna**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **70**

Voto (Denominatore): **70**

Conseguito all'estero

Tipo: **Master di primo livello**

Denominazione: **Corso annuale di perfezionamento "Master in Informatica Giuridica e -Diritto delle Nuove tecnologie**

Descrizione: **Corso annuale di perfezionamento "Master in Informatica Giuridica e -Diritto delle Nuove tecnologie**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza**

Indirizzo: **via Zamboni 33 Bologna**

Conseguito in data: **30/06/2001**

Durata: **1**

Voto (Numeratore): **1**

Voto (Denominatore): **1**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **06/06/1995**

Esperienza terminata il: **29/03/1998**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**
Descrizione attività: **assegnato a Segreteria generale del Comune di Reggio Emilia**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea
Competenze maturate/consolidate: **Controllo di legittimità sugli atti**

Esperienza iniziata il: **30/03/1998**
Esperienza terminata il: **31/05/2000**
Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**
Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia**
Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**
Descrizione attività: **assegnato al Servizio Legale, Regolamenti e Contratti del Comune di Reggio Emilia con compiti di coordinamento dell'Ufficio Contratti - da 1/11/1998 in poi titolare di indennità annua fissa di direzione Unità Operativa**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea
Competenze maturate/consolidate: **Coordinamento gruppi di lavoro, Gestione appalti pubblici**

Esperienza iniziata il: **01/06/2000**
Esperienza terminata il: **30/06/2001**
Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**
Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**
Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**
Descrizione attività: **assegnato all'Ufficio di Staff del Direttore dell'Area Affari generali, Relazioni esterne e Risorse del Comune di Reggio Emilia-Romagna**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea
Competenze maturate/consolidate: **Processi di esternalizzazione autorimessa comunale, notifiche e fattorinaggio, climiter**

Esperienza iniziata il: **01/07/2001**
Esperienza terminata il: **31/12/2005**
Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**
Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**
Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Responsabile P.O."U.O.C. Ufficio di Staff della Direzione generale" presso Direzione generale del Comune di Reggio Emilia comprendente le funzioni di coordinamento della Segreteria generale e dell'attività degli Organi istituzionali**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Processi di costituzione e modifica di fondazione teatri, istituzione nidi e scuole d'infanzia, istituto musicale pareggiato "a. peri", fondazione reggio children, Coordinamento gruppi di lavoro intersettoriali**

Esperienza iniziata il: **01/01/2006**

Esperienza terminata il: **15/08/2007**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile P.O. "U.O.C. Consiglio e Giunta" presso Il Servizio Affari Istituzionali del Comune di Reggio Emilia comprendente le funzioni di coordinamento della Segreteria generale e dell'attività degli Organi istituzionali**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Dal 16/08/2007 in aspettativa per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2002**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Supporto al funzionamento degli organi Istituzionali**

Esperienza iniziata il: **16/06/2007**

Esperienza terminata il: **31/05/2015**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente Servizio Decentramento, Partecipazione e Processi deliberativi presso il Comune di Reggio Emilia con funzioni di direzione di:**

- **Segreteria generale e dell'attività degli Organi Istituzionali e Ufficio della Presidenza del Consiglio comunale e del Gruppo consiliari**
- **Processi decisionali inclusivi e di partecipazione pubblica**
- **Progetti di promozione della cittadinanza attiva con l'associazionismo del terzo settore e l'associazionismo di volontariato (Reggiani per esempio e anche tu per esempio)**
- **Ufficio Pari Opportunità**
- **Circoscrizioni di Decentramento comunale**
- **Supporto al Difensore civico per consulenza giuridico amministrativa**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Gestione politiche per le pari opportunità, Gestione funzionamento agli organi istituzionali (consiglio, giunta comunale, gabinetto del sindaco, Revisione e aggiornamento atti normativi dell'ente: statuto, regolamenti consiglio comunale, accesso, procedimento, circoscrizioni, istituti di partecipazione, Consulenza giuridico amministrativa all'ufficio del difensore civico, Gestione circoscrizioni di decentramento comunale, Gestione processi decisionali inclusivi, Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community**

Esperienza iniziata il: **21/01/2008**

Esperienza terminata il: **28/01/2016**

Ente Pubblico: **Comune Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Vice Segretario generale presso il Comune di Reggio Emilia**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Consulenza giuridico amministrativa ai servizi dell'ente, Supporto al funzionamento degli organi istituzionali (consiglio, giunta comunale, gabinetto del sindaco)**

Esperienza iniziata il: **01/01/2015**

Esperienza terminata il: **31/05/2015**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente ad interim del Servizio Affari Istituzionali presso il Comune di Reggio Emilia con funzioni di direzione di:**

- **Gestione dei contratti di assicurazione**
- **Stipula dei contratti dell'Ente ed espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'individuazione del contraente**
- **Gestione ed amministrazione dei magazzini comunali**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Gestione appalti pubblici e contratti di assicurazione**

Esperienza iniziata il: **01/01/2015**

Esperienza terminata il: **31/05/2015**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente ad interim del Servizio Amministrativo dell'Area Ingegneria e gestione delle infrastrutture con funzioni di direzione di_**

- **Gestione dell'attività amministrativa e supporto trasversale giuridico amministrativo alla direzione ed alle strutture dell'Area**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Gestione atti amministrativi in materia di lavori pubblici**

Esperienza iniziata il: **01/06/2015**

Esperienza terminata il: 17/03/2016

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Auditi amministrativo presso il Comune di Reggio Emilia con funzioni di direzione di:**

- **coordinamento dell'attività regolamentare dell'Ente;**
- **definizione e controllo degli standard di qualità degli atti amministrativi;**
- **attività di consulenza amministrativa trasversale ai Servizi interni;**
- **gestione delle attività di supporto agli organi istituzionali e alla Segreteria generale;**
- **coordinamento dell'attuazione del Piano della Trasparenza e del Piano Anticorruzione;**
- **coordinamento dell'applicazione delle disposizioni in materia di privacy**
- **presidio della gestione dei flussi documentali, delle funzioni di archivio e del Protocollo generale;**
- **programmazione, coordinamento e controllo delle procedure di acquisto di beni e servizi e gestione delle utenze**
- **coordinamento delle procedure di affidamento dei lavori e dell'attività contrattuale dell'Ente**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Gestione appalti pubblici di interesse trasversale, Gestione archivio e protocollo generale, Audit amministrativo sugli atti e i procedimenti dell'ente, Coordinamento attuazione piano della trasparenza e piano anticorruzione, Gestione delle procedure in materia di riservatezza dei dati personali, Coordinamento dell'attività regolamentare dell'ente**

Esperienza iniziata il: 18/03/2016

Esperienza terminata il: 14/07/2019

Ente Pubblico: **Comune Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa presso il Comune di Reggio Emilia con funzioni di direzione di:**

- **coordinamento dell'attività regolamentare e gestione e aggiornamento della banca dati dei Regolamenti comunali.**
- **governo della qualità edella correttezza degli atti e dei procedimenti amministrativi;**
- **attività di consulenza amministrativa trasversale ai servizi interni;**
- **coordinamento dell'applicazione delle disposizioni in materia di privacy;**
- **presidio della gestione dei flussi documentali, delle funzioni di archivio e del protocollo generale;**
- **programmazione, coordinamento e controllo delle procedure di acquisto di beni e servizi e gestione delle utenze;**
- **coordinamento delle procedure di affidamento dei lavori e dell'attività contrattuale dell'Ente**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Programmazione e gestione appalti pubblici di interesse trasversale, Normativa in materia di gare e appalti, Normativa in materia di privacy e protezione dati**

Esperienza iniziata il: **01/05/2017**

Esperienza terminata il: **30/04/2018**

Ente Pubblico: **Comune Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente ad interim del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare presso il Comune di Reggio Emilia con funzioni di direzione di:**

- **gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (acquisizioni/dismissioni ; locazioni attive/passive);**
- **gestione dell'inventario dei beni immobili e mobili;**
- **cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità;**
- **coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali;**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Esperienza iniziata il: **01/05/2018**

Esperienza terminata il: **31/01/2020**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente ad interim del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport presso il Comune di Reggio Emilia con funzioni di direzione di:**

- **gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (acquisizioni/dismissioni ; locazioni attive/passive);**
- **gestione dell'inventario dei beni immobili e mobili;**
- **cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità;**
- **coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali;**
- **gestione dei magazzini comunali**
- **promozione della pratica sportiva, dell'educazione stili di vita sani**
- **governance delle relazioni con la Fondazione per lo Sport**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio Immobiliare**

Esperienza iniziata il: **15/07/2019**

Esperienza terminata il: **31/01/2020**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente in Staff Archivio, Protocollo Privacy con funzioni di direzione di:**

- **presidio della gestione dei flussi documentali , delle funzioni di archivio e del protocollo generale;**
- **coordinamento dell'applicazione delle disposizioni in materia di privacy;**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di privacy e protezione dati**

Esperienza iniziata il: **01/07/2020**

Esperienza terminata il: **31/01/2025**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1, 42121, Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente ad interim del Servizio Ufficio Educativa presso il Comune di Reggio Emilia con funzioni di direzione di:**

- **gestione integrata dei servizi e dei progetti educativi extrascolastici (6 – 29);**
- **coordinamento dei servizi di sostegno e accompagnamento educativo e scolastico;**
- **gestione delle attività in materia di diritto allo studio;**
- **promozione del protagonismo e della responsabilizzazione delle nuove generazioni;**
- **promozione della creatività giovanile;**
- **realizzazione di iniziative di promozione del benessere delle nuove generazioni**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Gestione appalti pubblici, Direzione gruppi di lavoro, Gestione politiche per il diritto allo studio , Programmazione e gestione servizi alla persona**

Esperienza iniziata il: **01/07/2020**

Esperienza terminata il: **31/01/2025**

Ente Pubblico: **Comune Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121- Reggio Emilia**

Qualifica: **Dirigente amministrativo – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dirigente in Staff "Politiche giovanili, sport e università" all'Area Servizi educativi con funzioni di direzione di:**

- **promozione sviluppo dei progetti di valorizzazione delle giovani generazioni;**
- **supporto alla realizzazione di eventi sportivi ed alla realizzazione di iniziative e progetti di educazione e stili di vita sani**
- **cura della governance delle relazioni con la Fondazione per lo sport ed i rapporti con l'Università;**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Gestione impiantistica sportiva, Programmazione e gestione**

politiche giovanili, Programmazione politiche per il diritto allo studio universitario, Gestione appalti pubblici, Tecniche e strumenti di gestione eventi

Esperienza iniziata il: **01/02/2025**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1, 42121, Reggio Emilia**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzionario amministrativo Cat. D 5**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/07/1986**

Esperienza terminata il: **30/06/1990**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Telecom Italian S.p.A.**

Indirizzo: **via Gaetano Negri 1 Milano**

Qualifica: **Tecnico del montaggio elettronico**

Descrizione attività: **Tecnico telefonico addetto alla manutenzione di centralini**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/01/2000**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Corsi di agglomeramento per dipendenti del Comune di Reggio Emilia**

Materia di insegnamento: **Diritto amministrativo, Organi degli Enti locali e loro funzioni, Procedimento amministrativo e diritto di accesso, Tutela dei dati personali (Privacy), Codice dei contratti pubblici, Corsi per neoassunti e riconversioni professionali**

Ore di docenza: **10**

Numero anni accademici: **24**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale**

Esperienza iniziata il: **01/09/2014**

Esperienza terminata il: **30/06/2020**

Ente Organizzatore: **Università degli stldi di Modena e Reggio Emilia - sede di Reggio Emilia**

Indirizzo: **via Allegri 9 - 42121 Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Laboratorio di cittadinanza attiva**

Materia di insegnamento: **Scienza della politica, Diritto costituzionale e degli Enti Locall, Tecniche di progettazione partecipata e processi decisionaliinclusivi, Co programmazione e co gestione con Enti del Terzo settore**

Ore di docenza: **14**

Numero anni accademici: **6**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **23/11/1995**

Esperienza terminata il: **23/11/1995**

Ente Organizzatore: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Disciplina e problematiche degli appalti di opere pubbliche**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **23/01/1998**

Esperienza terminata il: **24/01/1998**

Ente Organizzatore: **Comune di Bologna**

Indirizzo: **Pz. Maggiore 6 Bologna**

Titolo del corso: **I cittadini e il governo della città. Il ruolo del referendum comunale. Forme ed esperienze in Italia, Stati Uniti e Svizzera**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **10**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **27/03/1998**

Esperienza terminata il: **27/03/1998**

Ente Organizzatore: **CONSIEL**

Indirizzo: **viale del Poggio Imperiale 9 - Firenze**

Titolo del corso: **La privacy negli Enti Locall: trasparenza a prova di riservatezza**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/10/1998**

Esperienza terminata il: **22/10/1998**

Ente Organizzatore: **Comune di Carpi**

Indirizzo: **Corso A. Pio 91**

Titolo del corso: **Snellimento dell'attività burocratica (Leggi Bassanini)**

Tipologia: **Corso di formazlone/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 4

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 03/12/1998

Esperienza terminata il: 04/12/1998

Ente Organizzatore: Scuola di pubblica amministrazione

Indirizzo: via S. Concordio 81 Lucca

Titolo del corso: La stipulazione e il rogito dei contratti degli Enti locali

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 12

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 15/12/1998

Esperienza terminata il: 15/12/1998

Ente Organizzatore: Centro Studi Marangoni

Indirizzo: via Paris Bordone 11 Milano

Titolo del corso: Merloni per la riforma alla legge quadro sugli appalti di lavori

Tipologia: Corso di formazione/agglomeramento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 7

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 02/03/1999

Esperienza terminata il: 02/03/1999

Ente Organizzatore: ANCI

Indirizzo: via Solferino 42 Bologna

Titolo del corso: Nuovo regime delle opere pubbliche

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 5

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 23/04/1999

Esperienza terminata il: 24/04/1999

Ente Organizzatore: Provincia di Massa Carrara

Indirizzo: Piazza Aranci - Massa

Titolo del corso: Convegno nazionale "La legge quadro sugli Appalti pubblici"

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 29/04/1999

Esperienza terminata il: 29/04/1999

Ente Organizzatore: scuola delle Autonomie Locali

Indirizzo: viale S. Concordio 81 Lucca

Titolo del corso: L'applicazione dell'imposta di registro sugli atti delle amministrazioni locali e delle aziende sanitarie locali

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 4

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 01/05/1999

Esperienza terminata il: 01/10/1999

Ente Organizzatore: Comune di Reggio Emilia - Ditta ISMO di Milano

Indirizzo: Pz. C. Prampolini 1 Reggio Emilia

Titolo del corso: Corso di Formazione Formatori

Tipologia: Corso di formazione/agglomeramento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 64

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 01/10/1999

Esperienza terminata il: 31/05/2000

Ente Organizzatore: Lingua Point

Indirizzo: via Cecati 5/B Reggio Emilia

Titolo del corso: Corso di gruppo lingua Inglese livello intermedio

Tipologia: Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 40

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 22/11/2000

Esperienza terminata il: 22/11/2000

Ente Organizzatore: Ancitel

Indirizzo: —

Titolo del corso: Privacy in comune

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 4

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 07/03/2001

Esperienza terminata il: 07/03/2001

Ente Organizzatore: CISEL Gruppo Maggioli

Indirizzo: via del Carpino Santarcangelo di Romagna

Titolo del corso: Il Testo Unico sulla Documentazione amministrativa. Autocertificazione ed innovazione come strumenti di relazione semplificata con cittadini e imprese

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 6

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: **22/02/2003**
Esperienza terminata il: **22/02/2003**
Ente Organizzatore: **Provincia di Massa Carrara**
Indirizzo: **Pz. Aranci 35 Massa Carrara**
Titolo del corso: **Convegno nazionale: Democrazia consiliare, partecipazione del cittadino , ruolo del Difensore civico**
Tipologia: **Corso di formazione/agglomeramento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **7**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/03/2003**
Esperienza terminata il: **31/03/2003**
Ente Organizzatore: **Comune di Reggio Emilia**
Indirizzo: **Piazza G. Prampolini 1 Reggio Emilia**
Titolo del corso: **Corso di informatica Microsoft excel livello base**
Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **18**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **09/05/2003**
Esperienza terminata il: **09/05/2003**
Ente Organizzatore: **FORMEL**
Indirizzo: **via Generale Ameglio 37 Trapani**
Titolo del corso: **I regolamenti sulla disciplina delle sanzioni amministrative per le violazioni ai Regolamenti e alle ordinanze**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/10/2003**
Esperienza terminata il: **21/10/2003**
Ente Organizzatore: **CISEL Gruppo Maggioli**
Indirizzo: **via del Carpino 8 santarcangelo di Romagna**
Titolo del corso: **il nuovo Testo Unico in materia di privacy: le principali novità per gli Enti locali**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **7**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **01/02/2005**
Esperienza terminata il: **28/02/2005**
Ente Organizzatore: **Comune di Reggio Emilia**
Indirizzo: **Pz. G. Prampolini 1 Reggio Emilia**
Titolo del corso: **Corso di informatica Microsoft Excel 2000 avanzato**
Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **18**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **30/03/2005**
Esperienza terminata il: **31/03/2005**
Ente Organizzatore: **ANCI Emilia-Romagna**
Indirizzo: **via Solferino 42 Bologna**
Titolo del corso: **La riforma della L. 241/1990: le novità su atto e procedimento amministrativo, accesso agli atti, strumenti di diritto privato accordi e conferenze di servizi (L. 11/2/2005 n. 15)**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **12**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/05/2005**
Esperienza terminata il: **31/07/2005**
Ente Organizzatore: **Comune di Reggio Emilia**
Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia**
Titolo del corso: **Corso di formazione manageriale**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **40**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **17/06/2005**
Esperienza terminata il: **17/06/2005**
Ente Organizzatore: **Comune di Reggio Emilia**
Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 Reggio Emilia**
Titolo del corso: **La Riforma della L. 241/1990 e le nuove regole del procedimento amministrativo**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/10/2005**
Esperienza terminata il: **11/10/2006**
Ente Organizzatore: **QUASAP Divisione di QUASCO srl**
Indirizzo: **Bologna**
Titolo del corso: **Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (D.Lgs. 163/2006)**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **07/02/2006**
Esperienza terminata il: **07/02/2006**
Ente Organizzatore: **ANCI Emilia-Romagna**

Indirizzo: **via Solferino 42 Bologna**

Titolo del corso: **La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e patrocini come strumento per lo sviluppo della sussidiarietà**

Tipologia: **Corso di formazione/agglomeramento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **16/10/2006**

Esperienza terminata il: **16/10/2006**

Ente Organizzatore: **QUASAP Divisione di QUASCO srl**

Indirizzo: **Bologna**

Titolo del corso: **Gli appalti di lavori pubblici sotto soglia comunitaria - la disciplina del subappalto nell'esecuzione dei contratti di lavori pubblici**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **18/10/2006**

Esperienza terminata il: **18/10/2006**

Ente Organizzatore: **QUASAP Divisione di QUASCO srl**

Indirizzo: **Bologna**

Titolo del corso: **Gli appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria - la disciplina del subappalto nell'esecuzione di contratti di servizi e forniture**

Tipologia: **Corso di formazione/agglomeramento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **13/02/2007**

Esperienza terminata il: **13/02/2007**

Ente Organizzatore: **Appalti & Contratti Gruppo Maggioli**

Indirizzo: **via del Carpino 8 Santarcangelo di Romagna**

Titolo del corso: **I servizi pubblici locali: modelli pubblicistici e in house providing tra forma societaria e sostanza amministrativa**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **08/05/2007**

Esperienza terminata il: **08/05/2007**

Ente Organizzatore: **ANCI Emilia-Romagna**

Indirizzo: **via Solferino 42 Bologna**

Titolo del corso: **La Riforma Nicols del Procedimento Amministrativo e della Legge 241/1990**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **23/11/2007**
Esperienza terminata il: **23/11/2007**
Ente Organizzatore: **Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Provincia di Reggio Emilia**
Indirizzo: **viale Allegrì 9 Reggio Emilia**
Titolo del corso: **La gestione dei processi partecipativi nella riprogettazione delle comunità locali**
Tipologia: **Congresso/convegno di agglomeramento attinente al profilo**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **04/04/2008**
Esperienza terminata il: **05/04/2008**
Ente Organizzatore: **Comune di Bergamo**
Indirizzo: **Pz. Giacomo Matteotti Bergamo**
Titolo del corso: **1^a seminario internazionale sulle Esperienze di Bilancio Partecipativo: un contributo offerto ad un confronto più largo**
Tipologia: **Congresso/convegno di agglomeramento attinente al profilo**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **10**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **02/04/2009**
Esperienza terminata il: **03/04/2009**
Ente Organizzatore: **Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Diritto pubblico**
Indirizzo: **via delle Pandette 32 Firenze**
Titolo del corso: **La democrazia partecipativa in Italia e in Europa: esperienze e prospettive**
Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **12**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **30/06/2011**
Esperienza terminata il: **30/06/2011**
Ente Organizzatore: **Regione Toscana**
Indirizzo: **Firenze**
Titolo del corso: **Town meeting per la formazione del Piano Regionale di Sviluppo Economico**
Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **23/09/2013**
Esperienza terminata il: **23/09/2013**
Ente Organizzatore: **Maggioli Formazione**
Indirizzo: **via del Carpino 8 Santarcangelo di Romagna**

Titolo del corso: Il mercato elettronico e le procedure in economia negli acquisti sotto soglia comunitaria

Tipologia: Corso di formazione/agglomeramento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 5

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 04/03/2015

Esperienza terminata il: 04/03/2015

Ente Organizzatore: Maggioli Formazione

Indirizzo: via del Carpio 8 Santarcangelo di Romagna

Titolo del corso: I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. In particolare : i rapporti con ANAC

Tipologia: Corso di formazione/agglomeramento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 5

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 25/06/2015

Esperienza terminata il: 26/06/2015

Ente Organizzatore: Caldarini & Associati

Indirizzo: via Vincenzo Monti 1 Reggio Emilia

Titolo del corso: Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 11

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 16/09/2015

Esperienza terminata il: 11/11/2015

Ente Organizzatore: Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

Indirizzo: via Maresciallo Caviglia 24 - Roma

Titolo del corso: I contratti delle Pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 60

Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 27/10/2015

Esperienza terminata il: 27/10/2015

Ente Organizzatore: Maggioli Formazione

Indirizzo: via del Carpio 8 Santarcangelo di Romagna

Titolo del corso: Gli appalti di servizi dell'Allegato IIB Refezione, servizi sociali/culturali/ricreativi, servizi legali, formazione ecc.

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 6

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **04/05/2016**

Esperienza terminata il: **04/05/2016**

Ente Organizzatore: **Maggioli Formazione**

Indirizzo: **via del Carpino 8 Santarcangelo di Romagna**

Titolo del corso: **Il nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **20/10/2016**

Esperienza terminata il: **20/10/2016**

Ente Organizzatore: **Forum Appalti pubblici**

Indirizzo: **--**

Titolo del corso: **Gli adempimenti in materia di trasparenza**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **26/01/2017**

Esperienza terminata il: **26/01/2017**

Ente Organizzatore: **Provincia di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Corso Garibaldi Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Le Linee guida dell'ANAC al nuovo Codice degli appalti e delle concessioni D.Lgs. 50/2016**

Tipologia: **Corso di formazione/agglomeramento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **23/02/2017**

Esperienza terminata il: **23/02/2017**

Ente Organizzatore: **Promo PA Fondazione**

Indirizzo: **viale Luporini 37/57 - 55100- Lucca**

Titolo del corso: **La tutela della Privacy nella P.A. e nelle aziende partecipate: Reg UE 2016/679, nuovi obblighi, misure di sicurezza, sanzioni**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **15/03/2017**

Esperienza terminata il: **15/03/2017**

Ente Organizzatore: **Provincia di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Corso Garibaldi Reggio Emilia**

Titolo del corso: Le Llee guida ANAC e il post aggiudicazione nel nuovo Codice degli appalti

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 4

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 01/09/2017

Esperienza terminata il: 30/06/2018

Ente Organizzatore: Scuola Nazionale dell'Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri - ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione

Indirizzo: via Maresciallo Caviglia 24 Roma

Titolo del corso: Diploma di esperto in appalti pubblici

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 120

Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 17/12/2017

Esperienza terminata il: 17/12/2017

Ente Organizzatore: AISEIL Associazione Italiana Esperti Sicurezza Lavoro Ambiente - Com Metodi S.p.a.

Indirizzo: via Guglielmo Marconi 28 Bologna

Titolo del corso: Corso Formazione per Dirigenti in materia di Sicurezza sul lavoro In modalità e-learning

Tipologia: Corso di formazione obbligatoria

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 16

Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 20/08/2021

Esperienza terminata il: 20/08/2021

Ente Organizzatore: Comune di Reggio Emilia

Indirizzo: Pz. C. Prampolini 1 Reggio Emilia

Titolo del corso: La protezione dei dati personali nel Comune di Reggio Emilia (sei moduli formativi In modalità e-learning)

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 12

Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 31/05/2022

Esperienza terminata il: 31/05/2022

Ente Organizzatore: Regione Emilia-Romagna

Indirizzo: viale Aldo Moro 52 Bologna

Titolo del corso: Contrasto alla povertà minorile e alla povertà educativa

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 6

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **04/11/2022**

Esperienza terminata il: **04/11/2022**

Ente Organizzatore: **AISEIL. Associazione Italiana Esperti Sicurezza Lavoro Ambiente - Corni e Metodi S.p.a.**

Indirizzo: **Corso Guglielmo Marconi 29 Bologna**

Titolo del corso: **Corso aggiornamento Dirigenti in materia di Sicurezza sul lavoro in modalità e-learning**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **15/06/2023**

Esperienza terminata il: **15/06/2023**

Ente Organizzatore: **Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo: **Pz. C. Prampolini 1 Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Il nuovo Codice dei contratti pubblici - servizi e forniture - ex D.Lgs. 36/2023**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/07/1990**

Esperienza terminata il: **30/05/1995**

Descrizione: **Assessore comunale presso il Comune di Rubiera (RE) con delega a scuola e politiche sociali**

Esperienza iniziata il: **01/04/2003**

Esperienza terminata il: **31/12/2008**

Descrizione: **Direttore dell'Associazione Intercomunale "Il Tricolore" (Comuni di Reggio Emilia, Albinea, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto, Quattro Castella, Vezzano sul Crostolo)**

Esperienza iniziata il: **01/11/2011**

Esperienza terminata il: **31/12/2015**

Descrizione: **Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora, e contro le discriminazioni del Comune di Reggio Emilia dalla sua istituzione**

Esperienza iniziata il: **14/05/2018**

Esperienza terminata il: **02/05/2022**

Descrizione: **Consigliere del Consiglio di Gestione della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia (su designazione del Sindaco del Comune di Reggio Emilia)**

Esperienza iniziata il: **16/09/2021**

Esperienza terminata il: **21/03/2024**

Descrizione: **Presidente della Commissione tecnica distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei nidi d'infanzia di cui all'art. 23 della L.R. 1/2000**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B1**

Produzione (Espressione orale): **B1**

Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Non dichiaro i campi di questa sezione

