

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1008
del 11/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1021
del 11/06/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO PER DUE GIORNATE FORMATIVE PREVISTE PER IL 19 E IL 26 GIUGNO 2025, RIVOLTE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE, IN MERITO ALL'APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI ATTI AMMINISTRATIVI

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con delibera di Giunta Comunale n.65 del 10/04/2025 è stata approvata la 2^a variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027;
- che con CC n.123 del 26/05/2025 è stata deliberata dal Consiglio la “3^a variazione di bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati”

Rilevato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati: “INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE. AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 12/2024 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" COME AGGIORNATO DALLA D.G.C. n. 122 del 16.05.2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n.8 del 23/01/2025 e successiva Determinazione Dirigenziale n.152 del 29/01/2025 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e a decorrere dal 01/02/2025 è stata resa efficace la ridenominazione dei Servizi e la ridefinizione delle funzioni in capo alle strutture;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a decorrere dal 01.04.2025

Considerato che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche, modifiche normative di quotidiano riferimento, criticità che interessano i diversi Servizi dell'Amministrazione;

- è dunque fondamentale mettere in relazione gli interventi formativi, sia con gli obiettivi di innovazione e sviluppo organizzativo dell'Amministrazione, sia con la crescita professionale dei dipendenti, agendo contemporaneamente sui bisogni formativi organizzativi dell'Ente e sui bisogni professionali connessi al ruolo organizzativo e alla qualità della performance individuale dei dipendenti;
- il personale amministrativo dell'Ente o che comunque si occupa della redazione di atti amministrativi di vario tipo, risulta essere rilevante numericamente (più di trecento unità) oltre che trasversalmente assegnato a tutti i servizi dell'Ente;
- è necessario mettere a disposizione dei dipendenti, che svolgono attività amministrativa e di redazione atti, vista la complessità della materia e le criticità talvolta rilevate anche dalla Commissione per l'audit sugli atti amministrativi, occasioni formative specifiche e di approfondimento tese ad individuare gli elementi necessari che devono essere contenuti in alcune tipologie di atti;
- che tale tipologia di formazione specialistica per il personale amministrativo e tecnico sulle modalità di redazione e gestione degli atti amministrativi, rientra nell'ambito della Transizione Amministrativa e nel piano di formazione dell'Ente per l'anno 2025, così come inserito nel PIAO 2025-2027;

Rilevato che:

- il Dott. Roberto Montagnani, è dottore in Scienze Politiche, Titolo conseguito nel 1993 presso l'Università degli Studi di Bologna e che nella medesima Università ha frequentato, nel 2001, un Master di primo livello in "Informatica Giuridica e Diritto delle Nuove Tecnologie". Dal 1995 ha maturato un'esperienza trentennale in ambito amministrativo presso il Comune di Reggio Emilia, dal 2007 in qualità di Dirigente amministrativo in diversi servizi dell'Ente con competenze di consulenza giuridico amministrativa ai servizi, supporto al funzionamento degli organi istituzionali, gestione appalti pubblici e contratti di assicurazione, gestione atti amministrativi in materia di lavori pubblici, Audit amministrativo sugli atti e i procedimenti dell'Ente, coordinamento attuazione piano della trasparenza e piano anticorruzione, gestione delle procedure in materia di riservatezza dei dati personali, coordinamento dell'attività regolamentare dell'Ente, disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare.

- il Dott. Roberto Montagnani ha dichiarato la propria disponibilità a realizzare due incontri di formazione rivolti al personale amministrativo del Comune di Reggio Emilia da svolgersi il 19/06/2025 e il 26/06/2025 presso la Sala Conferenze del Palazzo Renata Fonte di via Emilia San Pietro 12, Re.

a - il Dott. Roberto Montagnani, con P.G. n.2025/148161, allegato al presente atto ma non pubblicabile ai fini della Privacy, ha manifestato la propria disponibilità a relazionare, a titolo gratuito, nelle attività rientranti nell'incarico professionale di cui in oggetto;

Rilevato che sono rispettati i presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi professionali di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, come da comma 6 dell'art. 7 del D. Lgsn. 165/2001 e nel rispetto dell'art. 46 della Legge n. 133 del 06/08/2008 in particolare:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

Si ritiene di procedere al conferimento d'incarico al Dott. Roberto Montagnani, alle condizioni di cui sopra, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 - Capo III - Affidamento incarichi diretti - Articolo 5. trattandosi di soggetto con particolare qualificazione nell'ambito specifico come si evince dal CV. allegato al presente atto;

Dato atto che

la prestazione del Dott. Roberto Montagnani è interamente resa a titolo gratuito;

Visti :

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare l' art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);

il Decreto legislativo n. 165/2001;

la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;

l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

In termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni;

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- di approvare per le motivazioni espresse in narrativa, il conferimento di un incarico professionale per due incontri formativi rivolti al personale amministrativo del Comune di Reggio Emilia al Dott. Roberto Montagnani, da svolgersi il 19/06/2025 e il 26/06/2025 presso la Sala Conferenze di Palazzo Renata Fonte, via Emilia San Pietro 12, Re;
- di dare atto che il curriculum vitae del docente individuato, Dott. Roberto Montagnani, corrisponde ai requisiti richiesti di alta specializzazione in materia di redazione atti amministrativi;
- di dare atto che la prestazione verrà resa a titolo gratuito, come anche confermato dallo stesso attraverso specifica dichiarazione a PG. 2025/148161;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
del Servizio Risorse Umane e Organizzazione