

**Proponente: 45.D**  
**Proposta: 2025/913**

**del 11/06/2025**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1026**

**del 12/06/2025**

**U.D.P. RE\_ACTS ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE**

**Dirigente: GIOVANNINI Ing. Davide**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” (CUP J89G25000020007)**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con GC 2025/12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti;
- che con provvedimento PG 64469 del 10.03.2025 il Sindaco ha attribuito all'Ing. Davide Giovannini l'incarico di Dirigente dell'U.d.P. RE\_ACTS Aria Clima Territorio Salute, conferito ai sensi dell'art. 13 -Sez.A del Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

**Premesso inoltre:**

- che in data 06/06/2024 il Comune di Reggio Emilia ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “MAGNET – Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments” nell'ambito della Terza Call del Programma Interreg Europe;
- che in data 13/12/2024 Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 24/02/2025 la Direzione del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi;
- che in data 27/02/2025 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra Région Hauts-de-France, in qualità di Managing Authority del Programma Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che, oltre al Comune di Reggio Emilia, gli altri partner di progetto sono:
  - ART-ER Joint Stock Consortium Company, Italia (PP2);
  - Centre for development of the EastPlanning Region, Macedonia (PP3);
  - Public institution Panevėžys Development Agency, Lituania (PP4);
  - Centru Regional Development Agency, Romania (PP5);
  - Pannon Business Network Association, Ungheria (PP6);
  - City of Utrecht, Olanda (PP7).

**Considerato:**

- che Il progetto MAGNET ha la finalità di potenziare gli hub locali per attrarre e trattenere investimenti e competenze. Tali hub, presenti in molte realtà europee, sono considerati punti strategici a sostegno della competitività delle imprese e dei territori. L'integrazione/interconnessione di servizi e strumenti per intercettare nuovi investimenti e talenti determina infatti un miglioramento della crescita economica con effetti positivi sull'occupazione. Con il progetto MAGNET il Reggiane Parco Innovazione si afferma ulteriormente come realtà di rilievo internazionale capace di attrarre risorse e confrontarsi con i maggiori poli dell'innovazione europei.
- Che l'obiettivo principale del progetto è lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra partner di progetto con il fine di sostenere i processi di apprendimento e introdurre cambiamenti nelle politiche locali e regionali facendo leva sui seguenti sottotemi:
  1. Modelli Organizzativi dei contact point presenti negli hub (attività di back e di front office);

2. Coinvolgimento degli Stakeholder con l'obiettivo di intercettare i bisogni delle aziende delle value chains strategiche a livello locale finalizzati all'attrazione di talenti e investimenti;
  3. Servizi e incentivi forniti e gestiti dagli hub;
  4. La value proposition degli hub e le attività di marketing e promozione.
- che Il Progetto ha la durata di 4 anni (1 maggio 2024 – 31 luglio 2029) ed è costituito da diverse fasi qui di seguito sintetizzate:
    - Analisi e mappatura: ogni Partner provvede ad effettuare una mappatura dei servizi, dei progetti e delle azioni messe in campo dagli hub e dei principali network coinvolti. Ogni Partner costituisce un Gruppo di Lavoro Locale nel quale coinvolge gli stakeholder più rilevanti del territorio relativamente all'argomento ed ai sottotemi individuati dal progetto;
    - Identificazione delle buone pratiche: ogni Partner individua delle buone pratiche relative alla gestione e sviluppo degli hub e le porta al confronto e discussione con gli altri Partner evidenziando problemi affrontati, punti di forza e criticità;
    - Study visit e workshop tematici: organizzazione di visite sul campo presso tutti i Partner di progetto con l'obiettivo di approfondire e toccare con mano le buone pratiche di ciascuno. Durante le visite verranno anche organizzati workshop tematici di approfondimento sui quattro sottotemi sopra indicati che possono prevedere anche il coinvolgimento di esperti con l'obiettivo di stimolare lo scambio di esperienze e la discussione fra i Partner;
    - Importazione di buone pratiche: ogni Partner a livello locale individua una buona pratica, fra quelle approfondite, da importare e definisce come sia possibile adattarla al proprio contesto con il supporto del Partner titolare della buona pratica;
    - Cambiamento degli strumenti di policy: sulla base delle esperienze e delle conoscenze maturate nel corso del progetto ogni Partner provvede ad adeguare e migliorare le proprie strategie ed i propri strumenti di policy sul tema dell'attrazione/ritenzione di investimenti e talenti;

#### **Considerato inoltre:**

- che il progetto è stato approvato con un budget totale pari ad € 1,548,493.00 di cui € 1,238,794.40 provenienti da fondi Interreg e € 309,698.60 provenienti da co-finanziamento nazionale dei partner;
- per il Comune di Reggio Emilia il contributo Interreg riconosciuto è pari ad € 304,619.00 di cui € 243,695.20 da fondi Interreg e € 60,923.80 dall'Agenzia di Coesione Territoriale ex Fondo di Rotazione e che, pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto.

#### **Evidenziato**

- che l'Amministrazione intende conferire n. 1 incarico professionale, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Allegato 4 Affidamento incarichi esterni" del Comune di Reggio Emilia, avente per oggetto quanto dettagliato e specificato nell'Avviso pubblico, relativamente al supporto al coordinamento e alla gestione delle attività del Progetto Interreg Europe "MAGNET – Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" (CUP J89G25000020007);
- che l'Avviso pubblico stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa e costituisce *lex specialis* e pertanto la candidatura e la partecipazione all'Avviso stesso comporterà implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- che per quanto non espressamente stabilito, varrà il rinvio a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché da tutte le altre norme di legge vigenti in materia;
- che saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (a tal fine, la procedura selettiva si rivolgerà nel testo dell'Avviso solo per ragioni di semplicità indifferentemente ai candidati dell'uno e dell'altro sesso utilizzando il neutro maschile; i termini maschili andranno pertanto intesi come riferiti a persone di entrambi i sessi);
- che la procedura selettiva ha come scopo l'individuazione del candidato migliore con riferimento alla posizione ricercata e, a tal fine, tenderà ad accertare e ad approfondire le specifiche esperienze maturate, nonché le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni ritenute fondamentali per la posizione ricercata; l'iniziativa avrà pertanto lo

scopo di individuare il soggetto più idoneo alla realizzazione delle attività che richiedono professionalità non disponibili all'interno dell'Ente;

- che la procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto all'assunzione degli eventuali soggetti idonei alla procedura selettiva stessa;
- che l'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- che l'Avviso non sarà vincolante per l'Amministrazione, che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva: di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza; di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative all'effettuazione (in tutto o in parte) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto; di non procedere alla stipulazione di un contratto qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla figura da ricoprire; di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura adeguata; di non conferire alcun incarico qualora si reputi che le candidature avanzate siano tutte inadeguate alle effettive esigenze espresse nell'Avviso pubblico dall'Ente;
- che la graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato avvenuti per qualsiasi causa; in ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente;

#### **Evidenziato inoltre**

- che l'Amministrazione deve perseguire i propri fini istituzionali utilizzando il proprio personale;
- che in ogni caso l'utilizzo della procedura di affidamento di un incarico professionale esterno non deve rappresentare una duplicazione delle risorse umane già presenti e, pertanto il ricorso a figure esterne è consentito solo qualora sia necessaria una specifica professionalità non presente all'interno dell'Ente e non sopperibile dalle professionalità interne;
- che la procedura di selezione di una figura esterna cui conferire incarico professionale risponde ad esigenze di natura eccezionale e straordinaria e non già ad esigenze ordinarie e permanenti, seppur rese urgenti da mancata, errata o tardiva valutazione e/o programmazione dei fabbisogni di personale;
- che, pertanto, occorre effettuare preventivamente un'attenta e puntuale verifica della non presenza di risorse umane interne che potrebbero svolgere le attività di cui all'oggetto dell'incarico professionale da conferire, onde evitare duplicazioni indebite di spesa;
- che, alla luce di quanto sopra esposto, sono stati svolti gli opportuni approfondimenti, accertamenti e le opportune ricerche circa l'effettiva impossibilità di utilizzo del personale dipendente dell'Ente riguardo i contenuti delle attività di cui all'incarico da conferire che, dopo le suddette operazioni, risultano non essere e non poter essere utilmente svolte da personale dipendente appartenente alle strutture dell'Ente;
- che quindi è effettivamente possibile accertare con certezza l'impossibilità di far fronte alle esigenze progettuali unicamente con il personale già in servizio a tempo determinato/indeterminato assegnato all'Amministrazione, dato inoltre il fatto che le stesse pienamente e ordinariamente dedicate alle attività istituzionali dei diversi Servizi di assegnazione e pertanto non impiegabili nel contesto di ulteriori esigenze straordinarie anche se temporanee.

#### **Dato atto che:**

- il predetto incarico è contenuto nella programmazione degli incarichi approvata con il Bilancio di previsione 2025/2027, il D.U.P. 2025-2029 e i relativi allegati;
- che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al conferimento dell'incarico di cui alla selezione pubblica da approvarsi con il presente Provvedimento sono state previste e risultano pertanto stanziare sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2025/2027 sulla base del finanziamento assegnato dal Programma Interreg Europe.

#### **Ritenuto pertanto che:**

- siano presenti tutti i presupposti di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 ed al "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 Affidamento incarichi esterni" in vigore, che si intendono integralmente richiamati;

- conseguentemente è possibile procedere ad approvare lo schema di AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” - CUP J89G25000020007 (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante), corredato del relativo Modello di domanda di partecipazione (Allegato B al presente Provvedimento quale parte integrante);

**Accertato che:**

- il conferimento dell'incarico in argomento è di natura temporanea e altamente qualificata e non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- che l'Allegato “Programma Triennale Incarichi 2025/2027”, approvato congiuntamente al Bilancio previsionale 2025/2027, prevede quale tipologia di incarico la seguente “incarico professionale esterno a partita IVA che ha un contenuto diverso dalle attività di studio, ricerca e consulenza”;
- le prestazioni oggetto dell'incarico corrispondono ad obiettivi specifici;
- l'incarico avrà durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare, cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione e della successiva esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico stesso;
- l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto per cui l'incarico è stato conferito e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; l'incarico potrà essere prorogato, ma solo nell'ambito del Progetto affidato, per il completamento dell'attività avviata;
- l'affidamento dell'incarico potrà essere revocato anticipatamente ai sensi di legge;
- l'affidamento dell'incarico potrà essere revocato anticipatamente ai sensi di legge e potrà inoltre cessare la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto dell'affidamento stesso di natura indipendente dalla volontà delle parti, in particolare in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato dei Progetti relativamente alle modalità gestionali;
- qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte del professionista;
- sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione/variazione sostanziale della figura ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dalla stessa svolte;
- la risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal disciplinare d'incarico che verrà approvato e a seguito sottoscritto;
- le parti potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni, sia per l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia che per l'incaricato. Nel suddetto caso, resterà salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto;

**Sottolineato** che le modalità di svolgimento dell'incarico saranno le seguenti:

- il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte dell'Amministrazione, in particolare non sarà sottoposto ad alcun vincolo di orario;
- che il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita ed opererà in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta;
- che l'incaricato potrà avere accesso alle strutture dell'Amministrazione, previo accordo e nel rispetto delle disposizioni vigenti, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione;
- che la prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Amministrazione – U.d.P. RE\_ACTS Aria Clima Territorio Salute, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali del Progetto, alle

quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico;

- la prestazione professionale potrà essere svolta anche da remoto, pur garantendo la presenza presso gli uffici dell'Amministrazione per incontri periodici, incontri finalizzati alla realizzazione delle attività previste ed eventuale partecipazione ad incontri, riunioni ed eventi anche al di fuori del territorio del Comune di Reggio Emilia;
- nel corso dello svolgimento delle attività, l'incaricato dovrà produrre report periodici e documenti di supporto ad attestazione delle attività richieste e realizzate;
- l'incaricato potrà disporre di informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati dati ed informazioni di cui entrerà in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento; suddetti saranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione;

#### **Sottolineato inoltre**

- che il compenso per l'attività che verrà svolta dall'incaricato viene determinato, in considerazione del profilo professionale e dell'expertise richiesta, in complessivi € 93.000,00 (novantatremila/00), omnicomprendivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi e dell'Iva se dovuta (sia a carico dell'incaricato che dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico;
- che il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico;
- che per la determinazione del compenso si sono presi a riferimento i compensi applicati a contratti professionali di analoga natura, nonché le previsioni dei Budget del Progetto;

#### **Dato atto**

- che, come previsto nell'Avviso, successivamente alla data di scadenza, il Dirigente dell'U.d.P. RE\_ACTS Aria Clima Territorio Salute provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, sulla base dei requisiti obbligatori richiesti (l'ammissibilità sarà da considerarsi con riserva di effettivo accertamento del possesso di quanto richiesto per l'ammissione);
- che, una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente procederà a nominare con Provvedimento Dirigenziale apposita Commissione Giudicatrice;
- che la Commissione Giudicatrice per la selezione dei candidati seguirà il seguente iter selettivo: valutazione curricolare, eventuale successivo colloquio; le suddette fasi tenderanno in linea di massima a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-nozionistiche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto dell'incarico professionale da affidare, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali;
- che le materie oggetto delle valutazioni saranno quelle indicate nell'Avviso, che vanno intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, ma non dovranno essere considerate un limite invalicabile e vincolante per la Commissione Giudicatrice, potendo la stessa approfondire anche ulteriori argomenti;
- che, pertanto, la Commissione Giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati attribuiti alle diverse voci;
- che al termine della valutazione dei Curriculum Vitae, la Commissione Giudicatrice provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati, che verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale e conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet e all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione, l'elenco dei punteggi totali riportati da ogni singolo candidato;
- che a seguito si provvederà ad invitare i candidati ammissibili per lo svolgimento del colloquio;
- che al termine delle attività relative alla selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate, esplicitando i relativi criteri applicati; a seguito il suddetto verbale verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale.

**Dato atto inoltre**

- che al termine delle diverse fasi del procedimento selettivo, la Commissione Giudicatrice provvederà a dichiarare idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio come previsto nell'Avviso;
- che la graduatoria, che avrà validità dalla data di approvazione della stessa, sarà finalizzata al conferimento dell'incarico professionale al candidato che avrà ottenuto il complessivo maggiore punteggio;
- che la graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati;

**Rilevato** che il presente Provvedimento non presenta aspetti di natura contabile in quanto la procedura selettiva non vincola l'Amministrazione al conferimento dell'incarico, che verrà successivamente conferito con apposita Determinazione Dirigenziale e relativa assunzione dell'impegno di spesa;

**Ritenuto** pertanto di approvare lo schema di Avviso pubblico (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante) e il Modello di domanda di partecipazione (Allegato B al presente Provvedimento quale parte integrante);

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.Lgs 36/2023 il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente dell'U.d.P. RE\_ACTS Aria Clima Territorio Salute dott. Davide Giovannini;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/90.

**Attesa** la competenza del Dirigente dell'U.d.P. RE\_ACTS Aria Clima Territorio Salute all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso inoltre** che sul presente Provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni;
- il Decreto Legislativo 198/2006 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- art. 1, comma 173 Legge 266/2005;
- art. 3, comma 55 L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- il D.Lgs. 104/2022;
- il vigente "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità";

**DETERMINA**

- di **approvare**, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7,

COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “MAGNET - ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” - CUP J89G25000020007, di cui allo schema (Allegato A al presente Provvedimento quale parte integrante);

- di **approvare** il relativo Modello di domanda di partecipazione (Allegato B al presente Provvedimento quale parte integrante);
- di **dare atto** che, a seguito di verifica della regolarità delle candidature pervenute, si provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura selettiva secondo le modalità precisate nell'Avviso, a nominare successivamente idonea Commissione Giudicatrice per la valutazione delle candidature (in analogia e secondo i principi dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico), nonché ad approvare i conseguenti necessari provvedimenti;

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario**

Il Dirigente  
Ing. Davide Giovannini