



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ABITATIVA TEMPORANEA E ACCOMPAGNAMENTO VERSO PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO E MARGINALITÀ SOCIALE PER LA DURATA DI 24 MESI INDICATIVAMENTE DA SETTEMBRE 2025 AD AGOSTO 2027 (CPV 85311000-2) A 3 LOTTI DISGIUNTI CUI: S00145920351202500010

Lotto n:	LOTTO	CIG:
1.	GESTIONE PENSIONATO CAVAZZOLI E ALTRI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI IN ALLOGGI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA	B7401F9C79
2.	GESTIONE CASA ALBERGO COMUNALE E ALTRI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI IN ALLOGGI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA	B7401FAD4C
3.	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE (AFFITTACAMERE O CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE) CON LIVELLO MINIMO DI PRESIDIO SOCIO EDUCATIVO PER NUCLEI IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO ABITATIVO	B7401FBE1F

Richiamata la Determinazione Dirigenziale di approvazione degli atti di gara **R.U.D. n. 647** del 10/06/2025, legalmente esecutiva in data 12/06/2025 con la quale è stata indetta la procedura aperta per l'aggiudicazione disgiunta dei lotti in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara.

Ex artt. 19-36 D.Lgs. 36/2023 per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- *difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;*
- *utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto.*

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- *un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;*
- *la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;*
- *disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas;*
- *la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.*

offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma, in particolare:

- *la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione;*
- *quando il bando prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte tecniche ed economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.*

Committente: Servizio Contrasto alle Povertà Urbane - Comune di Reggio Emilia

Stazione appaltante: Comune di Reggio nell'Emilia.

CPV: 85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio, artt 127 e 128 D. Lgs. 36/2023 - Allegato XIV alla direttiva 2021/4/UE



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Importo a base di gara

(per 24 mesi di contratto):

complessivo per i 3 lotti pari ad € 1.201.600,00 di cui € **991.000,00** per **costo della manodopera** ed € **28.600,00** di **oneri per la sicurezza** da interferenze non soggetti a ribasso **oltre IVA se dovuta**, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti l'affidamento in oggetto di cui:

Lotto 1 - € 248.300,00 di cui € **215.000** quale costo di manodopera ed € **8.300,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA se dovuta;

Lotto 2 - € 766.700,00 di cui € **740.000,00** quale costo di manodopera ed € **13.700,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA se dovuta;

Lotto 3 – € 186.600,00 di cui € **36.000,00** quale costo di manodopera ed € **6.600,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA se dovuta;

LOTTO N.	A) Importo ribassabile esente iva comprensivo dei costi della manodopera	B) Oneri della sicurezza (iva esclusa ove dovuta) non soggetti a ribasso di gara:	Importo Complessivo A+B
1	€ 240.000,00 (comprensivo dei costi della manodopera pari ad € 215.000,00)	€ 8.300,00	€ 248.300,00
2	€ 753.000,00 (comprensivo dei costi della manodopera pari ad € 740.000,00)	€ 13.700,00	€ 766.700,00
3	€ 180.000,00 (comprensivo dei costi della manodopera pari ad € 36.000,00)	€ 6.600,00	€ 186.600,00
TOTALE	€ 1.173.000,00	€ 28.600,00	€ 1.201.600,00

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso ex art. 41, c. 14 D.Lgs. 36/2023. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale ai sensi dell'art. 41, comma 14 secondo periodo D.Lgs. 36/2023 (Delibera ANAC 528 del 15/11/2023 e Parere MIT n. 2505 del 17/04/2024).

L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riservano la facoltà di optare per il **rinnovo** del contratto d'appalto, per uguale periodo, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, proroga tecnica di 6 mesi e aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto è pari ad € **3.184.240,00** (oltre IVA) complessivo per i 3 lotti:

Lotto 1: € 657.995,00, oltre IVA se dovuta;

Lotto 2: € 2.031.755,00, oltre IVA se dovuta;

Lotto 3: € 494.490,00, oltre IVA se dovuta.

LOTTO N.	IMPORTO CONTRATTUALE (€)	RINNOVO BIENNALE (€)	PROROGA SEI MESI (€)	QUINTO D'OBBIGO (€)	TOTALE (€)
1	248.300,00	248.300,00	62.075,00	€ 99.320,00	657.995,00
2	766.700,00	766.700,00	191.675,00	306.680,00	2.031.755,00
3	186.600,00	186.600,00	46.650,00	74.640,00	494.490,00
TOTALE	1.201.600,00	1.201.600,00	300.400,00	480.640,00	3.184.240,00

In riferimento all'Art. 58 commi 4 e 5 del D. Lgs. 36/2023 gli Operatori Economici partecipanti potranno formulare offerta e risultare aggiudicatari di un solo lotto o di più lotti congiuntamente.

Durata del contratto:

per tutti i lotti: **24 mesi** (decorrenza presunta a far tempo dal settembre 2025 a ad agosto 2027).

Il contratto collettivo applicato:

Il Contratto Collettivo Nazionale indicato ai sensi dell'art. 11, c. 2 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 All. I.01 del medesimo decreto è il CCNL cooperative sociali - Codice **CNEL T151** – Codice ATECO 87.99.00 (Altre attività di assistenza residenziale n.c.a.). Ai sensi dell'art. 11, c. 3 del D. Lgs. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello individuato dalla Stazione Appaltante.

In caso di ribasso dei costi della manodopera, per una più efficiente organizzazione aziendale, al fine di verifica della congruità dell'offerta, dovranno essere prodotti gli indicatori che attestano l'adempimento delle tutele derivanti dall'applicazione del CCNL.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Finanziamento:	risorse di bilancio della stazione appaltante e finanziamenti AUSL;
Modalità aggiudicazione:	procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, con determinazione del corrispettivo a CORPO , secondo il progetto esecutivo – capitolato speciale d'appalto del servizio ed in conformità ai criteri fissati nell'allegato OEV "Offerta Economicamente più Vantaggiosa". La valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà successivamente trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.
Soccorso istruttorio:	ex art. 101 D. Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Codice NUTS:	ITH53.
Luogo di esecuzione:	Comune di Reggio Emilia.
Tempo di esecuzione Penali:	vd. Art. 23 Progetto Esecutivo - Capitolato Speciale d'oneri;
Pagamento corrispettivo:	vd. art. 12 "Modalità di pagamento" - Progetto Esecutivo - Capitolato Speciale d'Oneri; In caso di RTI o COC il pagamento del corrispettivo verrà effettuato esclusivamente alla mandataria;
Clausola Revisione Prezzi:	E' prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e art. 11 del Progetto Esecutivo - Capitolato Speciale d'appalto;
Anticipazione del prezzo:	E' prevista l'anticipazione del prezzo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 e art. 5 - Capitolato speciale d'appalto.
Clausole sociali:	Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto. Sulla base dell'art. 57 del Codice, del relativo allegato II.3 denominato "Clausole sociali per realizzare le pari opportunità generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o persone svantaggiate" oltre che Decreto



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

20 giugno 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche della rubricato “Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati”, si prevedono le seguenti clausole così declinate:

Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 1 comma 1, dell'allegato II.3 al Codice. Nel caso in cui l'affidatario sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, è tenuto a produrre al momento di presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del citato art. 46, co. 2, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal co. 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 1 comma 2, dell'allegato II.3 al Codice. Nel caso in cui l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti è tenuto entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Trascorsi 30 giorni dalla decorrenza dei sei mesi, il RUP intimerà la presentazione della suddetta relazione entro i successivi 10 giorni. In caso di ulteriore inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale calcolata in misura giornaliera pari al 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva. Resta fermo il fatto che le penali dovute per il ritardato adempimento non possono superare complessivamente il limite del 10% dell'ammontare netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto. Si rammenta che la violazione del presente obbligo determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento.

Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità ex art. 1 comma 3, dell'allegato II.3 al Codice. Nel caso in cui l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti è tenuto, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali. Trascorsi 30 giorni dalla decorrenza dei sei mesi, il RUP intimerà la presentazione della suddetta relazione entro i successivi 10 giorni. In caso di ulteriore inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale calcolata in misura giornaliera pari al 0,5 per mille, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva. Resta fermo il limite del 10% dell'ammontare netto contrattuale delle penali pena la risoluzione del contratto.

Requisito della quota del 30 per cento di assunzioni da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile ex art. 1 comma 4, dell'allegato II.3 al Codice. L'affidatario, si impegna ad assumere quale requisito necessario dell'offerta, con riferimento alle assunzioni necessarie e funzionali per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, una quota almeno pari al 30 per cento all'occupazione giovanile e femminile così come meglio declinata nelle dichiarazioni rese in sede di gara. Si rammenta che le assunzioni dovranno essere effettuate nel corso dell'intero arco temporale di esecuzione del contratto e la Stazione Appaltante, in sede di collaudo/verifica di conformità delle prestazioni dovrà verificare l'effettiva realizzazione.

L'obbligo di assunzione del 30 per cento sopradefinito è riferito unicamente alle assunzioni strettamente necessarie per l'esecuzione del contratto; il vincolo non sussiste qualora l'appaltatore abbia già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto.

L'obbligo di assunzioni del 30 per cento funzionali e necessarie si riferisce anche alle prestazioni eseguite tramite subappalto o avvalimento.

L'Amministrazione procederà alla verifica dell'obbligo assunzionale in sede di verifica di conformità ai fini dell'emissione del certificato di collaudo/verifica di conformità. In caso di inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale giornaliera pari al 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque nel limite massimo del



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

10% dell'ammontare netto contrattuale, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva.

Applicazione CCNL ex art. 57, comma 1, lett. b) del Codice e art. 102, comma 1, lett. a) del Codice.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato in gara, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Stabilità occupazionale ex art. 57, comma 1, lett. a) e art. 102, comma 1, lett. a) del Codice.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella relazione illustrativa del Progetto di gara e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Requisiti di ordine generale (richiesti a pena di esclusione) artt. 94 - 98 D.Lgs. 36/2023:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti di seguito indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

I requisiti soggettivi di partecipazione devono essere posseduti anche dalle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'Art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui sopra sono posseduti dal



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti di cui sopra sono posseduti dalla Mandataria e dalla/e Mandante/i.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione) ex **Allegato OEV**:

- a. Richiesta a dimostrazione della **idoneità professionale** degli operatori economici (per tutti i lotti):
- a.1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Nel caso di imprese non residenti in Italia: iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza. La predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Non Ammesso l'avvalimento ex art. 104, D. Lgs 36/2023;

- b. Richieste a dimostrazione della **capacità economica finanziaria** degli operatori economici:
- b.1. fatturato **globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della gara, che non dovrà essere, inferiore (Iva esclusa) agli importi riportati nella tabella sottostante:

Lotto n.	Importo del fatturato globale (IVA esclusa)
1	€ 1.000.000,00
2.	€ 3.100.000,00
3.	€ 765.000,00

Nel caso di partecipazione a più Lotti, il fatturato globale non deve essere inferiore alla somma degli importi indicati per ciascun lotto per cui si intende partecipare.

Ammesso l'avvalimento ex art. 104, D.Lgs 36/2023;



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

- c. Richieste a dimostrazione della **capacità tecnico – professionale** degli operatori economici, per garantire che gli stessi posseggano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità:
- c1. Requisito minimo essenziale per l'ammissione è di aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno un **servizio analogo** a quello oggetto dell'affidamento (**gestione strutture di accoglienza**), anche a favore di soggetti privati. L'importo dei contratti analoghi posseduti deve essere almeno pari agli importi di cui alla seguente tabella:

Lotto n.	Importo dei servizi analoghi (IVA esclusa)
1	€ 200.000,00
2.	€ 700.000,00
3.	€ 150.000,00

Nel caso di partecipazione a più Lotti, l'importo dei servizi analoghi non deve essere inferiore alla somma degli importi indicati per ciascun lotto per cui si intende partecipare.

Saranno tenuti validi i servizi dichiarati anche se il contratto non si è ancora concluso alla data di presentazione dell'offerta. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei il suddetto requisito, indipendentemente dall'esecuzione delle prestazioni, deve essere posseduto complessivamente dal consorzio/raggruppamento fermo restando il principio di corrispondenza tra le quote di esecuzione e i requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 68, commi 2 e 11, del D.Lgs. 36/2023.

d. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO - PREVENTIVO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Avvenuto rilascio da parte del Committente dell'attestato di avvenuto sopralluogo sul sito ove deve svolgersi il servizio; il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante della ditta o dal direttore tecnico della medesima, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'Impresa; tutti i soggetti autorizzati a svolgere il sopralluogo possono essere identificati senza necessità di una delega specifica (Telemaco, SOA, Procura) tranne il semplice dipendente, che deve essere in possesso di espressa delega del datore di lavoro l'appuntamento sarà fissato successivamente all'invio della suindicata documentazione.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro il giorno precedente alla scadenza della presentazione offerte, ma per motivi di organizzazione della Stazione Appaltante, **la richiesta**



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

di presa visione dei luoghi, dovrà pervenire (compreso l'invio della documentazione necessaria) non oltre le ore 12,00 del 03/07/2025.

Il termine di cui sopra è da intendersi tassativo e perentorio in quanto, essendo necessaria la presenza di un operatore incaricato per accedere e non può essere di libero accesso, è indispensabile per organizzare i sopralluoghi in tempo utile alla proposizione di eventuali ulteriori chiarimenti.

La natura perentoria è quindi giustificata da esigenze organizzative e volte a garantire il corretto svolgimento della procedura selettiva nel rispetto del principio di auto-responsabilità, fermo restando la natura facoltativa del sopralluogo.

L'appuntamento per lo svolgimento del sopralluogo e il conseguente rilascio dell'attestazione dovrà essere concordato con la SA con richiesta scritta all'indirizzo mail: [**garesenzacarta@comune.re.it**](mailto:garesenzacarta@comune.re.it).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante/ente esecutore del contratto non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Possesso dei requisiti in caso di RTI e Consorzi

Sono ammessi RTI o **COC costituenti** e in tale eventualità il requisito **a.1** deve essere posseduto da tutti i componenti, il requisito **b.1** e **c.1** devono essere posseduti dal raggruppamento o consorzi ordinari nel suo complesso, da ciascun operatore economico in ragione della quota di esecuzione ai sensi del combinato disposto dell'art. 68 commi 2 e 11, del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) D.Lgs. 36/2023 i requisiti b.1, c.1 devono essere posseduti dal consorzio.

Il requisito **d.** (il sopralluogo) si intende soddisfatto anche a seguito di svolgimento di un solo componente del raggruppamento costituendo.

Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'artt 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando - disciplinare di Gara e nei relativi allegati.

Altre cause di esclusione: Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Self cleaning: I concorrenti che si trovino in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Avvalimento:

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio e l'iscrizione nella white list.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Protocolli:

Il Committente ha sottoscritto: Protocollo d'intesa lavoro nero; Protocollo d'intesa per l'affidamento di servizi, lavori e forniture e l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, Protocolli d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessioni. Protocollo per la valorizzazione e la qualità degli appalti, Protocolli d'intesa pubblicati sul profilo di committente all'indirizzo: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/regolamenti-e-protocolli>

Subappalto:

il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti e alle condizioni del capitolato speciale d'appalto (art. 18) e relativa normativa di settore vigente, per le sole prestazioni dichiarate in gara.

Controversie:

escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Parma.

Garanzie:

il partecipante è tenuto a presentare garanzia **provvisoria per lotto** ex art. 106 D. Lgs. 36/2023 a favore del Comune di Reggio Emilia e, in caso di aggiudicazione, garanzia **definitiva** ex art. 117 D. Lgs. 36/2023 e altre coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale di Appalto a favore del Committente.

Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate **a favore del Committente, in formato digitale** ed essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto ministeriale ex art. 106, comma 12 D. Lgs. 36/2023 per la cauzione definitiva.

Affidamento:

su richiesta del Committente, l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

Forma del contratto:

Il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma pubblica amministrativa davanti all'ufficiale rogante a spese e oneri della ditta aggiudicataria (come da regolamento della Stazione Appaltante).



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Accesso agli atti: Qualora il concorrente intenda impedire l'eventuale accesso agli atti di altri concorrenti, con esclusivo riferimento all'offerta tecnica presentata, dovrà formulare opposizione preventivamente già all'atto della presentazione dell'offerta e inserirla all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa, **con allegata offerta tecnica oscurata delle parti in relazione alle quali non si intenda autorizzare l'accesso**; tale opposizione dovrà essere motivata, puntuale, e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nelle gare per l'affidamento di appalti pubblici ex artt. 35, 36 D.Lgs. 36/2023.

Qualora l'opposizione non venga formulata in sede di gara o nell'ipotesi di cui all'art. 35, comma 5 del d.lgs. 36/2023 **ovvero qualora non venga allegata l'offerta tecnica oscurata nelle parti per cui si richiede la non ostensibilità**, l'accesso si intenderà autorizzato senz'altro. In generale, al fine di garantire la massima trasparenza nello svolgimento della procedura, si evidenzia che non saranno accolte le opposizioni formulate su contenuti valutati dalla Stazione Appaltante come rilevanti ai fini della valutazione delle offerte.

Per quanto sopra descritto, ritenuta non rilevante la preventiva identificazione del potenziale richiedente, con il presente disciplinare si ritiene assolto l'obbligo di comunicazione per la richiesta di autorizzazione all'accesso di cui all'art. 3 DPR 184/2006.

Dell'eventuale opposizione presentata nei termini di cui sopra la Stazione Appaltante valuterà il contenuto e comunicherà al controinteressato l'esito dell'istruttoria contestualmente all'evasione della richiesta di accesso. Valutata, ed eventualmente accolta l'opposizione formulata in merito all'accesso, l'ostensibilità dei documenti presentati opererà sull'intera documentazione senza ulteriori omissis; quindi, si invita a porre particolare attenzione ai dati in essa contenuti, acquisendo preventivamente il consenso delle parti interessate, ritenendosi la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità conseguente l'uso di tali dati da parte dei richiedenti l'accesso.

Con riferimento ai documenti presentati in gara dai concorrenti da rendersi disponibili mediante piattaforma gare ex art. 36 cc. 1, 2 D.Lgs. 36/2023, si assume che tale previsione interessi solo l'offerta, in ogni documento che la compone, sia esso economico o tecnico. Dell'eventuale opposizione presentata nei termini di cui sopra la Stazione Appaltante valuterà il contenuto e nella comunicazione di



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

aggiudicazione darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 36 D.lgs 36/2023, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Responsabile Unico
del Progetto:

per **tutti i 3 lotti** - dott. Antonio Costantini – Dirigente del Servizio
“Contrasto alle povertà urbane” del Comune di Reggio Emilia;

Direttore dell'Esecuzione:

per **tutti i 3 lotti** – dott.ssa Luciana Gallo - Funzionaria Reti Sociali
del Comune di Reggio Emilia;

Responsabile procedimento
di gara:

per **tutti i 3 lotti** – dott. Alberto Prampolini – Dirigente del servizio
appalti, contratti del Comune di Reggio Emilia.

La presentazione dell'offerta sulla piattaforma elettronica è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo rispetto anche ad eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti,

l'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini di cui al Bando - disciplinare

e i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LOTTO (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:¹

A) DGUE strutturato di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche ed integrazioni, messo a disposizione direttamente sulla piattaforma SATER, aggiornato al D.Lgs. 36/2023.

Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

¹ Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio, dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e dai consorziati che prestano i requisiti;
- **nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.**

B) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) istanza di ammissione alla gara in bollo € 16,00, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Allegato 2 allegando modello F24 ELIDE a comprova del pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00; in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

L'imposta di bollo, in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, Prot. n. 240013/2023 del 28/06/2023, dovrà essere pagata con F24 ELIDE (https://www.amministrazionecomunali.it/modello_f24/modello_f24_elide.php). Per le modalità di indicazione dei codici, si rimanda a quanto previsto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28/06/2023.

C) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 utilizzando l'Allegato 3 resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZiate ESECUTRICI E CONSORZiate CHE PRESTANO I REQUISITI, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante; in caso di avvalimento ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, se finalizzato esclusivamente a mettere disposizione del concorrente requisiti di partecipazione di cui questi è carente, deve essere inoltre allegato copia digitale del contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente; N.B.: in caso di avvalimento finalizzato anche o esclusivamente al miglioramento dell'offerta, **a pena di esclusione il contratto NON dovrà essere allegato alla dichiarazione ex allegato 3, ma all'interno dell'offerta tecnica come oltre nel dettaglio disciplinato.**²

D) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio), **cauzione provvisoria firmata digitalmente dal GARANTE a favore del Comune di Reggio Emilia**, ex art. 106 D.Lgs. 36/2023, **pari al 2% del valore complessivo della procedura per ciascun lotto a cui si partecipa**, (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegate certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000).

In caso di partecipazione in RTI costituendo, è possibile ridurre l'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D. Lgs. 36/2023, solo per la quota di esecuzione assegnata al componente che può beneficiarne.

² Tale specifica causa di esclusione è motivata dal considerazione che, dovendo il contratto precisare le prestazioni e in generale gli elementi di miglioria messi a disposizione dall'ausiliaria, la sua anticipazione all'interno della documentazione amministrativa costituisce un'anticipazione del contenuto dell'offerta.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Lotto:	Cauzione provvisoria 2% del valore complessivo (€):
1. GESTIONE PENSIONATO CAVAZZOLI E ALTRI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI IN ALLOGGI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA	13.159,90
2. GESTIONE CASA ALBERGO COMUNALE E ALTRI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI IN ALLOGGI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA	40.635,10
3. ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE (AFFITTACAMERE O CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE) CON LIVELLO MINIMO DI PRESIDIO SOCIO EDUCATIVO PER NUCLEI IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO ABITATIVO	9.889,80

La cauzione provvisoria è da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. dell'Economia e delle Finanze; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della SA;
4. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

E' possibile emettere cauzione provvisoria sull'importo complessivo posto a base dei 3 lotti ai quali si può partecipare, purché nella cauzione cumulativa siano indicati specificatamente i lotti a cui si partecipa ed i relativi CIG ed importi.

E) Documento comprovante il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC. I concorrenti devono comprovare, **a pena di esclusione**, salva la possibilità di soccorso istruttorio, di aver effettuato il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" (Servizi Online) e allegano la ricevuta ai documenti di gara, sulla piattaforma di gara, per **gli importi indicati nella sottostante tabella:**



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Lotto n/descrizione:	CIG	CONTRIBUTO ANAC (€)
1. GESTIONE PENSIONATO CAVAZZOLI E ALTRI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI IN ALLOGGI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA	B7401F9C79	77,00
2. GESTIONE CASA ALBERGO COMUNALE E ALTRI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI IN ALLOGGI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA	B7401FAD4C	165,00
3. ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE (AFFITTACAMERE O CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE) CON LIVELLO MINIMO DI PRESIDIO SOCIO EDUCATIVO PER NUCLEI IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO ABITATIVO	B7401FBE1F	33,00

F) per i concorrenti che hanno dichiarato nell'Allegato 3 di occupare oltre 50 dipendenti, a pena di esclusione dalla gara, copia dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/200 dell'ultimo rapporto sul personale, ai sensi dell'Art. 46 del D.Lgs. 198/2006, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Solo per le gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'ammissione del concorrente alla gara si evidenzia che, per i concorrenti che presentano avvalimento finalizzato sia alla prestazione di requisiti che al miglioramento dell'offerta, dovendosi comunque e pena di esclusione rinviare all'offerta tecnica la presentazione del contratto di avvalimento, l'ammissione degli stessi al termine dell'esame della documentazione amministrativa avverrà necessariamente con riserva di valutare la correttezza del contratto di avvalimento per la parte necessaria alla prestazione dei requisiti nella fase di valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice.

Per quanto sotto richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO (a pena di non valutazione, da inserire nell'apposita sezione della piattaforma digitale) contenente **offerta tecnico-qualitativa unica a pena di esclusione redatta con riferimento indistinto e indifferenziato a tutti i lotti in gara**, i cui documenti, pena la non valutazione da parte della commissione dei documenti non correttamente firmati, devono essere tutti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante (se presentati in formato



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

compresso contenente più documenti è sufficiente la firma del file compresso), redatta secondo le modalità ex allegato **OEV**.

Ai fini del rispetto della **clausola sociale** sulla stabilità occupazionale di cui all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto, il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. Il progetto di assorbimento del personale non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio e la mancata/incompleta /irregolare presentazione del progetto potrà essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio.

In caso di RTI/COC costituendi tutti i documenti dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, devono essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: P7M - PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei file costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione, dei contenuti eccedenti. (Nel computo dei limiti redazionali, sono esclusi indici e copertine).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà dettagliata in apposito verbale che sarà trasmesso mediante la piattaforma telematica ai concorrenti, in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto.

Con specifico riferimento ai sub-criteri con metodo di attribuzione AUTOMATICO del punteggio, ex modello OEV, l'offerta dovrà essere redatta ANCHE utilizzando l'apposito allegato 4.

In caso di **avvalimento** finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento stesso dovrà essere inserito nell'offerta tecnica e la commissione valuterà le migliori offerte sulla base dell'oggetto del contratto stesso.

In caso di concorrente nella forma del RTI costituendo il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del RTI pena la non valutazione delle migliori oggetto di avvalimento.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliorie offerte o all'offerta economica.

Si ricorda che il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto a **corpo** e senza alcun costo aggiuntivo per la l'amministrazione, pertanto compreso nell'offerta economica.

Per quanto sotto richiesto, richiamato l'art. 101 D. Lgs. 36/2023, **è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio** per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

OFFERTA ECONOMICA PER LOTTO (obbligatoria a pena di esclusione); **firmata digitalmente dal legale rappresentante**, espressa mediante un ribasso percentuale unico, da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara.

Il ribasso offerto dovrà essere inteso come comprensivo anche delle voci riferite alle migliorie eventualmente offerte in sede di offerta tecnica da parte del concorrente.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica deve **esplicitare la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 108 c. 9 D. Lgs. 36/2023.**

In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Per quanto sopra richiesto, richiamato l'art. 101 D. Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

Richiesta chiarimenti/informazioni

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

In corso di pubblicazione del bando la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorato la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D. Lgs. 36/2023.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

Modalità di svolgimento della gara

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica e dell'esito della medesima sarà data opportuna informazione ai partecipanti mediante piattaforma di gara telematica SATER di Intercent-ER.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

La Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto. Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

L'ammissione/esclusione dei concorrenti a seguito della valutazione della documentazione amministrativa è disposta con apposita e motivata comunicazione scritta trasmessa ai concorrenti prima dell'apertura delle offerte; tale comunicazione, adottata dal responsabile della fase di aggiudicazione, sostituisce la tradizionale verbalizzazione del seggio di gara fino all'ammissione/esclusione.

Per la procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di garantire il celere svolgimento dei lavori della Commissione Giudicatrice, dopo l'ammissione dei concorrenti la Stazione Appaltante si riserva di scaricare dal portale gare le offerte tecniche presentate anche in data precedente alla prima seduta della commissione stessa.

L'aggiudicazione efficace è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Il presente bando, la cui procedura di gara si svolge sulla piattaforma digitale di INTERCENT-ER, oltre ad essere pubblicato sulla piattaforma stessa, è soggetto alle seguenti **pubblicazioni di legge** ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs 36/2023, mediante interoperabilità della piattaforma Sater di Intercent-ER:

- G.U.U.E. (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea);
- BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici) e PVL (Piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale) di ANAC;
- Profilo di Committente della Stazione Appaltante, nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura di gara.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

AVVERTENZE

1. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
2. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante posso essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
3. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
4. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
5. Il responsabile unico del progetto potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 110 d.lgs 36/2023 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
6. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
7. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante piattaforma di gara.
8. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva.
9. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
10. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
11. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
12. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
13. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456889 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

14. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
15. L'aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016.
16. Salvo quanto sopra specificamente disciplinato ex art. 36 D.lgs. 36/2023, il diritto di accesso ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
17. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso.

il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

Allegati:

- Allegato 2 – istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti;
- Allegato 4 – Modulo offerta quantitativa;
- Schema di contratto;
- Modulo Richiesta di accesso agli atti;
- Informativa privacy.