

Proponente: 10.B
Proposta: 2025/926

del 12/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1029

del 12/06/2025

PROMOZIONE DELLA CITTA' TURISMO E SPORT

Dirigente: BELLI dott.ssa LORENA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO NEI GIORNI 13, 14 E 15 GIUGNO 2025 NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "FESTA IRLANDESE"

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG 2025/0034992 del 10/02/2025 è stato attribuito alla Dott.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del servizio Promozione della Città, Turismo e Sport con decorrenza 10/02/2025 e durata dell'incarico conferito non inferiore a tre anni, ed in ogni caso non superiore alla data di scadenza del contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che, con delibera n.13 del 21/01/2024, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e relativi allegati parte integrante, dichiarata immediatamente esecutiva;
- che, con la delibera n.14 del 21/01/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;
- che con CC n.123/2025 del 26/05/2025 è stata deliberata dal Consiglio la 3^a variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati, dichiarata immediatamente eseguibile;
- con, delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- che, con delibera n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con GC 2025/12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti; con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;

VISTE:

- la richiesta pervenuta con PG 2025/128197 del 19/05/2025 da parte del Sig. LORUSSO GIUSEPPE GIORGIO in qualità di Presidente dell'ASSOCIAZIONE GUSTO & CULTURA con sede in VIA ROMA, 7 a SESTO SAN GIOVANNI (MI) - c.f. 97975180155 e P.Iva 13707160969 per la collocazione di banchi di vendita e somministrazione in Piazza Martiri del 7 Luglio in data 13, 14 e 15 giugno 2025 nell'ambito dell'evento denominato "FESTA IRLANDESE";

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Testo Unico dei Regolamenti e delle Entrate Comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 20/01/2025

DETERMINA

1) di **concedere**, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

al Sig. **LORUSSO GIUSEPPE GIORGIO** in qualità di Presidente dell'ASSOCIAZIONE GUSTO & CULTURA con sede in VIA ROMA, 7 a SESTO SAN GIOVANNI (MI) - c.f. 97975180155 e P.Iva 13707160969 di **occupare**:

- Piazza Martiri del 7 Luglio, nelle aree evidenziate in planimetria *Allegato_A* al presente atto;

con tavoli, gazebo e spazi espositivi di prodotti dedicati alla manifestazione, nelle seguenti date:

- **venerdì 13 giugno, sabato 14 giugno e domenica 15 giugno;**

nei seguenti orari:

- **dalle ore 14:30 alle ore 23:30 di venerdì 13 giugno e dalle ore 08:00 alle 23:30 di sabato 14 giugno e domenica 15 giugno (compreso periodo montaggio e smontaggio strutture)**

per l'evento denominato "FESTA IRLANDESE".

2) di **stabilire** che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

- tutti gli spazi sono utilizzabili **senza** possibilità di tenere automezzi in sosta, gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree (v. *Allegato_A* al presente atto) in concessione per carico e scarico senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È **vietata la sosta inoperosa**;
- tutti gli accessi pedonali e carrai all'interno dell'area interessata dall'evento, individuata dalla planimetria *Allegato_A* al presente atto, dovranno essere lasciati liberi da ingombri ed occupazioni per consentire regolare accesso ed uscita di proprietari, residenti e lavoratori;
- lo spazio/corsia per il transito di soggetti con difficoltà motorie, carrozzine e simili, nel caso non fosse possibile lasciarlo sul marciapiedi, sarà lasciato libero sulla sede stradale, a condizione che la via sia interrotta alla circolazione;
- in tutte le aree in cui vengono eseguite cotture e/o preparazioni, di qualsivoglia genere e tipo, e viene maneggiato e/o stoccato olio - sotto tutti i punti di cottura e preparazione, la pavimentazione deve essere protetta con pannelli e teli di materiale ritenuto compatibile (cfr. rischio incendio) dal coordinatore della sicurezza;
- l'olio o altro liquido utilizzato per preparazioni e cotture, esausto o meno, non può essere sversato in nessuna delle caditoie della piazza così come la pulizia di qualsivoglia recipiente utilizzato per la cottura e la preparazione di alimenti e bevande non può essere fatta in piazza;
- **ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore**;
- ogni danno provocato al verde pubblico, pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- nella posa delle strutture deve essere mantenuta una distanza di almeno 1,5 m - 2,00 m dalle piantumazioni;
- è **vietato** eseguire scavi;

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP - Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport").

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso;

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di Polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque avendo riguardo di quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di *safety* e *security* e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 *"Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi"* relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Negli spazi in concessione, **NON** è possibile effettuare segnature permanenti o semi-permanenti con nessuna tipologia di strumento di lavoro in vostro possesso; l'utilizzo di gessetti lavabili (o simili) e di qualsivoglia tipo di nastro adesivo o strumento adibito a segnature temporanee/provvisorie è consentito e la sua rimozione è a totale carico del soggetto organizzatore tassativamente entro il termine di scadenza della presente concessione.

L'amministrazione si riserva di addebitare al soggetto organizzatore ogni costo necessario e/o aggiuntivo per il ripristino e la pulizia degli spazi e delle aree concesse.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente e le **torrette elettriche** ubicate nelle aree in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011 - per qualsiasi emergenza rivolgersi al Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 - tel: 0522 4000

Ogni danno agli impianti comunali o eventualmente derivante dall'utilizzo degli stessi è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

Per l'utilizzo delle torrette di fornitura della corrente elettrica è necessario ritirare le chiavi/la manovella all'**Albo Pretorio** ubicato nel Palazzo del Comune in Piazza Prampolini, 1 - orari:

➤ da lunedì a sabato dalle 7:30 alle 19:30 e domenica dalle 8:00 alle 13:00 -
telefono: 0522 456272 - email: albo.pretorio@comune.re.it

oppure presso la portineria della sede comunale di palazzo R. Fonte, in via Emilia San Pietro n. 12, nei seguenti orari:

➤ da lunedì a venerdì dalle 7:30 alle 18:30 - telefono: 0522 456883

La ricesegna di chiavi e/o manovelle per l'utilizzo delle torrette di fornitura elettrica, al di fuori dagli orari di servizio delle sedi comunali sopraelencate, sarà da effettuarsi presso il **Comando di Polizia Locale** ubicato in:

➤ Via Brigata Reggio n. 28, a Reggio Emilia - tel. 0522 4000 (numero attivo 24 ore su 24).

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del *Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81* e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle *"Buone pratiche igienico-sanitarie"*.

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche nei giorni sabato venerdì 13 giugno, sabato 14 giugno e domenica 15 giugno in Piazza Martiri del 7 Luglio a favore dei soggetti elencati (v. *allegato_B*) collocati a cura del Sig. LORUSSO GIUSEPPE GIORGIO in qualità di Presidente dell'ASSOCIAZIONE GUSTO & CULTURA con sede in VIA ROMA, 7 a SESTO SAN GIOVANNI (MI) - c.f. 97975180155 e P.Iva 13707160969 nelle aree in concessione nell'ambito dell'evento denominato *"FESTA IRLANDESE"*;

4) di **approvare** l'elenco dei partecipanti posizionati a cura del Sig. LORUSSO GIUSEPPE GIORGIO in qualità di Presidente dell'ASSOCIAZIONE GUSTO & CULTURA con sede in VIA ROMA, 7 a SESTO SAN GIOVANNI (MI) - c.f. 97975180155 e P.Iva 13707160969 in Piazza Martiri del 7 Luglio in data venerdì 13 giugno, sabato 14 giugno e domenica 15 giugno 2025 nell'ambito dell'evento denominato "FESTA IRLANDESE" (si veda *Allegato_A* del presente atto);

5) di **dare atto** che le aree concesse per l'allestimento (limitatamente agli spazi individuati nella planimetria *Allegato_A* al presente atto) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato:

Codice Contribuente: 18354			Numero Bolletta: 3003			Anno Bolletta: 2025			
Contribuente: ASSOCIAZIONE GUSTO & CULTURA									
Prog.	Categoria	Tipologia tariffa	Ubicazione Occupazione	Dal	Giorni	Superficie	Tariffa	Riduzioni	Importo
1	18/EVEPV	VENDITA PROD.COMM. CON RIDUZIO	PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO 99	13-06-2025	3	180	0.6500	0.0000	351.0000

Diritti di segreteria (+):	30,00	
Imposta di bollo virtuale (+):	32,00	
Totale Dovuto:		413,00
Arrotondamento (+/-):	0,00	
Importo Pagato (-):	0,00	
Compensazione (-):		
Totale da Pagare:		413,00

La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni e dal Testo Unico dei Regolamenti e delle Entrate Comunali (c.d. TUREC), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 20/01/2025.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria U.O.C. Attività Economiche del Servizio "Promozione della Città, Sport e Turismo" Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it
PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli