

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/1045
del 16/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 671
del 16/06/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE
AI SOFTWARE GESTIONALI JENTE E NETTUNO – ANNO 2025**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.12 adottata nella seduta del 30/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi

disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- l'Ente utilizza per la gestione dei propri uffici, delle proprie attività e dei servizi da erogare a cittadini e imprese diversi sistemi software sulla base delle specificità dei vari ambiti operativi;
- nello specifico, per la gestione dei tributi comunali viene utilizzato il sistema gestionale NETTUNO, che comprende i seguenti sistemi:
 - Nettuno ICI/IMU/TASI
 - Gnosis Tributi
 - Query standard
 - Gestione operativa Nettuno e Gnosis Tributi
- il sistema gestionale Jente viene invece utilizzato per la gestione di Protocollo, Archivio Generale, iter degli atti, amministrazione finanza e controllo, Contabilità economica e finanziaria, fatturazione, PEG, servizi demografici, stato Civile, elettorale dettagliati nelle seguenti macro aree e sotto moduli:
 - **Area Nucleo Informativo Centrale:** Nucleo Informativo Centrale - Gestione Entrate Attese - Interazione con nodo pagamenti PagoPA – Popolazione estesa – Protocollo informatico – gestione atti – gestione iter procedimenti – Albo Pretorio On Line – Web Service per Protocollazione Automatica e atti – Trasparenza amministrativa- Pubblicazione Atti in Web – Connettore verso PARER
 - **Area Segreteria e Affari Generali:** Albo Pretorio Online - Gestione Atti - Gestione Iter Procedimenti - Protocollo Informatico - Pubblicazione Atti in WEB - Trasparenza amministrativa - Web Service per Protocollazione Automatica - Connettore verso PARER
 - **Area Servizi Demografici:** Anagrafe:Elettorale - Leve - Stato Civile;Interazioni con INA -SAIA/ANPR; certificazione on-line con timbro digitale; consultazioni Anagrafiche in WEB ; acquisizione dichiarazioni di residenza da portale ANPR
 - **Area Pianificazione e Controllo di Gestione:** Controllo di Gestione per C/Costo - Pianificazione Strategica e Controllo per Obiettivi;
 - **Area Servizi Finanziari:** Buoni d'Ordine a Fornitori - Cassa Economo e Agenti Contabili Diversi - Contabilità Analitica - Contabilità Economico Patrimoniale - Contabilità Finanziaria - Fatturazione Attiva - Modello 770 - Unico - Mutui - Richieste Interne di approvvigionamento - SDI Link documenti attivi - SDI Link documenti passivi - Siope+ - Albo Incarichi.

Considerato che:

- al fine di garantire il corretto funzionamento dei sistemi gestionali Jente e Nettuno dettagliati in premessa, consentirne l'aggiornamento tecnologico, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi e permettere ai servizi e agli uffici la regolare gestione delle attività, che risultano particolarmente critiche per l'Ente, è necessario un servizio di supporto e manutenzione agli stessi sempre attivo;
- la ditta Municipia spa è titolare delle licenze e proprietaria dei codici sorgente dei sistemi gestionali JENTE e NETTUNO, pertanto unica ditta sul mercato in grado di operare su tali prodotti, vantando diritti esclusivi sui software, in virtù della proprietà dei codici sorgenti.
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di affidare, per l'annualità 2025, il servizio di gestione

(applicativa, operativa) supporto utente, assistenza e manutenzione ai sistemi gestionale NETTUNO e JENTE come dettagliati in precedenza, con le modalità e condizioni dettagliate nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A)**

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D Lgs 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti, tramite "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il valore economico del presente affidamento è ampiamente inferiore all'importo indicato dal D Lgs 36/2023 anzi citato, per gli affidamenti diretti;
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata la trattativa diretta sul **Mepa n. 5438189**, tramite richiesta di offerta alla ditta Municipia Spa, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B)** del presente atto;
- la ditta **Municipia Spa**, entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato C)**, per una spesa di € 109.600,00 (iva esclusa)
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua;
- la ditta **Municipia Spa** è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- detto affidamento è stato inserito nel Programma Triennale delle forniture di beni servizi 2024-2026 **(CUI S00145920351202300079)**
- di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione – "AVCP/ANAC – L.190/2012" – della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine.
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 12/09/2025 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità al D Lgs 36/2023 art.18 c.1 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", i contratti aggiudicati con procedure negoziate o affidamenti diretti saranno stipulati secondo l'uso del commercio mediante corrispondenza e il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione Sistemi Informativi e Transizione Digitale

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare, per l'anno 2025, alla ditta Municipia Spa, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. **5438189** ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 36/2023, il servizio di supporto, manutenzione ed assistenza sul software per la gestione del personale, per una spesa complessiva di **€ 109.600,00** (iva esclusa).

Dato atto che i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, saranno effettuati nelle modalità stabilite dalla normativa vigente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Municipia Spa, C.F.01973900838, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. **5438189**, i servizi di assistenza e manutenzione per l'anno 2025 delle soluzioni software in uso presso il Comune di Reggio Emilia come di seguito dettagliate, necessari a garantire il buon funzionamento degli applicativi da un punto di vista correttivo, adeguativo e migliorativo, compresa l'erogazione del servizio di supporto:

Software Gestione Tributi

- NETTUNO/ICI/IMU/TASI
- GNOSIS TRIBUTI
- QUERY STANDARD
- GESTIONE OPERATIVA NETTUNO E GNOSIS TRIBUTI

Software gestionali JEnte

NUCLEO INFORMATIVO CENTRALE

- Nucleo Informativo Centrale;
- Gestione Entrate Attese;
- Interazione con nodo pagamenti PagoPA;
- Connettore verso ABD e Parer

SEGRETERIA AFFARI GENERALI

- Protocollo informatico
- Gestione atti
- Gestione iter procedimenti
- Albo Pretorio On Line
- Web Service per Protocollazione Automatica e atti
- Trasparenza amministrativa
- Pubblicazione Atti in Web

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- Pianificazione strategica e controllo per obiettivi
- controllo di gestione per c/costo

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Anagrafe: Elettorale, leve, stato civile
- interazioni con INA-SAIA/ANPR
- certificazione on-line con timbro digitale
- consultazioni Anagrafiche in WEB
- acquisizione dichiarazioni di residenza da portale ANPR

SERVIZI FINANZIARI

- contabilità finanziaria

- contabilità economico – patrimoniale
- contabilità analitica
- siope+
- mutui
- cassa economo e agenti contabili diversi
- fatturazione attiva
- SDI link documenti attivi
- SDI link documenti passivi
- Modello 770 – Unico
- albo incarichi
- buoni d'ordine a fornitori
- richieste interne di approvvigionamento
- connettore tra contabilità e Efil

per una spesa complessiva di € **109.600,00** (iva esclusa).

3. di dare atto che:

- i servizi saranno effettuati nelle modalità e condizioni contrattuali indicate nel capitolato e nell'offerta economica, parti integranti del presente atto quali **Allegati A) e C)**
- la ditta Municipia Spa è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 36/2023 in grado di fornire il servizio di supporto, manutenzione ed assistenza sul software Jente e Nettuno vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze dei software in questione;
- la ditta è stata informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
- detto affidamento è stato inserito nel Programma Triennale delle forniture di beni servizi 2024-2026 (**CUI S00145920351202300079**)

4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6. di impegnare la spesa complessiva di € **133.712,00 (iva compresa)** in favore della ditta **Municipia Spa** con imputazione Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025 al **capitolo n. 39490** del PEG 2025 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", prodotto-progetto: PD_3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale 002

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani