

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1057
del 16/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1058
del 16/06/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE EX ART. 13 CO. 6-8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 ALL'AREA ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (TEMPO PIENO) DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE E N. 1 AL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA. APPROVAZIONE ESITI FINALI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024, sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025, è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/04/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidid'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;

Richiamato:

- l'art. 52 comma 1-*bis* del D.lgs. 165/2001 il quale, in riferimento alla disciplina delle progressioni tra le Aree, dispone che *le progressioni fra le aree avvengano tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possano definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;*
- l'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, il quale prevede quanto segue:
 - 6. *in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*
 - 7. *Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.

- la Tabella C di Corrispondenza allegata al richiamato CCNL F.L. 2019-21, che definisce i requisiti da possedersi per partecipare alle procedure valutative in parola e prevede la possibilità di partecipare anche in mancanza del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla medesima Area di inquadramento qualora si possieda un determinato numero di anni di esperienza, maggiore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 che approva la disciplina regolatoria relativa alle progressioni tra le Aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, di cui alla preintesa in esito alla chiusura del confronto sindacale (allegato H);
- il CCDI (giusto verbale PG n.306910 del 22 dicembre 2023) dove si dà atto della conclusione del confronto con i rappresentanti dei lavoratori in merito ai criteri specifici per le progressioni tra le Aree (c.d. verticalizzazioni) ex Artt. 13 comma 6-8 e 15 del CCNL 2019/2021;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stata delineata una pianificazione del programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL, definito sulla base delle esigenze occupazionali prospettate dai Dirigenti dell'Ente, da attuarsi in tre macro-fasi nell'arco del biennio 2024-2025, come di seguito articolato, con eventuale adeguamento progressivo della dotazione organica laddove necessario, nonché aggiustamenti in relazione ad eventuali future esigenze organizzative:

FASE	Da Area	A Area	Totale
1	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	22
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	8
Totale fase 1			30
2	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	12
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	5
Totale fase 2			17
3	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	23
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	2
Totale fase 3			25
Totale complessivo			72

Dato altresì atto che:

- con Deliberazione di G.C. n. 196 del 26/09/2024 l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura comunale, successivamente perfezionato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 che ha definito un nuovo organigramma dell'Ente, efficace da 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stato conseguentemente ridefinito il funzionigramma dell'Ente in base alla nuova macrostruttura comunale, operativa a far data dal 01/02/2025;
- il programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL di cui in parola, definito in relazione alle esigenze occupazionali evidenziate dai Dirigenti dell'Ente e trasposto nella nuova configurazione organizzativa comunale risulta, pertanto, articolato come a seguire:

AREA	Profilo	Struttura di assegnazione	Fase 1	Fase 2	Fase 3
Funzionari EQ	Addetto al coordinamento e controllo	Polizia Locale	4	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Direzione generale	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Patrimonio e logistica	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Infrastrutture stradali e reti	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Edifici pubblici	2	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Unità di progetto Mobilità Urbana	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Unità di progetto Mobilità Urbana	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili	-	1	-
Istruttori	Gestore processi tecnici	Servizio Edifici pubblici	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario tecnico	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Area Sviluppo sostenibile	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Servizi ai cittadini	5	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Servizi ai cittadini	-	1	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Appalti e contratti	2	-	-
Funzionari EQ	Amministrativo	Servizio Entrate	2	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Entrate	-	2	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	2	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	-	1	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	1	1	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Economico finanziario	Servizio Finanziario	-	-	2
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Risorse umane e organizzazione	1	-	2
Istruttori	Gestore processi di comunicazione	Servizio Risorse umane e organizzazione	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizi Cura delle persone	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Area Cura della città e della comunità sostenibile	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizio Contrasto alle povertà urbane	-	1	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizi Contrasto alle povertà urbane	-	-	1
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti culturali	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	2	2	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Istituzione sci/an	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Istituzione sci/an	-	-	10
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Servizio Officina educativa	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Officina educativa	-	1	-
totale			30	17	25

Considerato che:

- il percorso selettivo definito nell'ambito della Disciplina regolatoria delle progressioni tra le Aree del Comune di Reggio Emilia prevede una valutazione curricolare - formulata tenendo conto

dell'esperienza lavorativa, dei titoli di studio e del curriculum formativo, nonché degli incarichi rivestiti - e una valutazione delle competenze professionali - composta dalle risultanze della valutazione della performance dell'ultimo triennio disponibile, nonché della valutazione delle competenze comportamentali (mediante tecniche di assessment) e delle competenze professionali di tipo specialistico possedute del candidato, in relazione alla specifica posizione da ricoprire;

- in esito alla pianificazione operativa del percorso selettivo di che trattasi e stante l'intervenuto processo riorganizzativo della struttura comunale, si è ritenuto opportuno, in ottica di efficientamento del processo selettivo, accorpare alcune fasi procedurali ed, in particolare, l'indizione (mediante pubblicazione di un avviso unico), la raccolta delle candidature nonché la valutazione delle competenze comportamentali, ritenendo che tale opzione permetta di contenere tempi e costi organizzativi e gestionali dell'intero processo, consentendo una programmazione più efficiente dei lavori delle diverse commissioni ed una migliore organizzazione delle assenze dai servizi dei lavoratori coinvolti;
- di questa articolazione operativa è stata data informazione ai rappresentanti dei lavoratori;

Vista la determinazione dirigenziale n. 178 del 31/01/2025 con cui, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 306/2023 e n. 122/2024, è stato indetto un avviso unico di selezione interna per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 (co. 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un totale di n. 62 posizioni, di cui n. 47 dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 15 dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori, rinviando, per le motivazioni ivi esplicitate e qui integralmente richiamate, ad ottobre 2025 la pubblicazione dell'avviso di selezione interna per n. 10 posizioni nel profilo di Funzionario Reti Educative da assegnare all'Istituzione Scuole e nidi d'infanzia;

Preso atto:

- che con la Determinazione Dirigenziale di indizione delle procedure di cui in parola, si è proceduto altresì ad approvare in Allegato A) il relativo Avviso di selezione interna per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 presso il Comune di Reggio Emilia che costituiva "lex specialis" della procedura stessa;
- che l'Avviso di selezione di cui sopra è stato pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Selezioni interne", e prevedeva, quale termine di scadenza per la presentazione delle domande, la data del 03.03.2025;

Considerato che:

- il giorno 03/03/2025 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura interna per le Progressioni tra le Aree ex art. 13 (commi 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per n. 47 posizioni da Area Istruttori ad Area Funzionari ed elevata qualificazione, da assegnare a vari servizi dell'Ente e n. 15 posizioni da Area Operatori esperti ad Area Istruttori, da assegnare a vari servizi dell'Ente;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 431 del 12/03/2025, si è provveduto a determinare l'ammissione con riserva e l'esclusione delle n. 239 candidature complessivamente pervenute;
- complessivamente i dipendenti ammessi per la totalità delle posizioni sono n. 125;

Richiamato quanto previsto nella citata D.D. R.U.A.D. n. 431 del 12/03/2025 dove si chiarisce che:

- qualora un dipendente si sia candidato a più di una posizione, la valutazione delle competenze attitudinali avviene una sola volta, in quanto riferita a competenze trasversali che caratterizzano l'Area di inquadramento (e non il singolo profilo o posizione di lavoro) e il relativo punteggio è valorizzato in relazione a tutte le posizioni di lavoro per cui il dipendente si è candidato;
- il candidato deve sostenere, invece, un colloquio tecnico per ciascuna delle posizioni di lavoro (profilo/orario/servizio/ambito attività) per cui ha inoltrato domanda di partecipazione;

Dato atto che, come indicato nell'Avviso di selezione, la valutazione delle competenze comportamentali sarà svolta da personale esperto nella valutazione delle risorse umane e, a tal fine, è stato affidato, mediante D.D. n. 1370/2024, alla società Adecco Italia Spa un "servizio specialistico per la realizzazione di un percorso di assessment delle competenze comportamentali rivolto ai dipendenti candidati a progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13 co 6,7 e 8 del CCNL 2019/2021", il quale prevede, per ciascun candidato, la somministrazione di un questionario, propedeutico e di supporto, ed un colloquio attitudinale condotto da assessor qualificati;

Preso atto che nel contingente complessivo di n. 15 progressioni dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori di cui al citato Avviso di selezione interna sono previsti n. 12 posti nel profilo professionale di Gestore Processi Amministrativi a tempo pieno, tra cui:

- n. 1 posto da assegnare al Servizio "Sistemi informativi e transizione digitale" nell'ambito di attività "Protocollo generale e Albo pretorio";
- n. 1 posto da assegnare al Servizio "Pianificazione urbanistica ed edilizia privata" nell'ambito di attività "Gestione amministrativa e contabile procedimenti urbanistici ed edilizi";

Preso altresì atto che, per le posizioni di cui in parola, sono risultati ammissibili i seguenti candidati - identificati con il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e dettagliatamente generalizzati nella Relazione Allegata, parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento - i quali risultano (espletato un primo riscontro delle autodichiarazioni rese nelle domande di partecipazione e sulla base di controlli d'ufficio) in possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (03/03/2025) specificando che tali candidati sono comunque ammessi con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione e precisamente:

Profilo professionale	Servizio	Ambito	N. Protocollo
Gestore processi amministrativi (Tempo pieno)	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	PROTOCOLLO GENERALE E ALBO PRETORIO	2025/56748
			2025/55004
			2025/50024
			2025/34192
			2025/56701
			2025/56170
	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE PROCEDIMENTI URBANISTICI ED EDILIZI	2025/52789
			2025/56713
			2025/56327

Considerato che:

- nelle giornate di giovedì 27/03/2025, venerdì 28/03/2025 e martedì 1/04/2025 è stato somministrato ai candidati un test propedeutico e di supporto allo svolgimento dei colloqui attitudinali da svolgersi ai fini della valutazione delle competenze comportamentali;
- nei mesi di Aprile e Maggio si sono svolti i colloqui attitudinali di cui in parola;
- Adecco Spa ha provveduto a trasmettere gli esiti della valutazione delle competenze comportamentali dei candidati ammessi e presenti alla stessa (cfr P.G. n. 154665/2025) - tra cui la valutazione dei candidati alle n. 2 posizioni nel profilo di Gestore Processi Amministrativi a tempo pieno di cui all'oggetto - unitamente ad una nota metodologica relativa i criteri di valutazione adottati (in atti al PG. n. 2025/154479);

Considerato altresì che:

- con determinazione dirigenziale n. 637 di R.U.A.D. del 15/04/2025 è stata nominata la Commissione per la valutazione, mediante colloquio tecnico, delle competenze professionali di tipo specialistico nell'ambito della Selezione Interna di che trattasi per la copertura di n. 2

posti con profilo di Gestore processi amministrativi (tempo pieno) da adibire agli ambiti di attività specialistica in oggetto;

- in data 08/05/2025 si sono svolti i colloqui tecnici di che trattasi;
- ultimati i propri lavori, la Commissione di cui sopra ha rassegnato il Verbale degli stessi (in atti con P.G. n. 137301 del 23/05/2025), dal quale si evincono i risultati conseguiti nel colloquio tecnico e l'assenza, da considerarsi rinuncia alla partecipazione alla Selezione, del/la candidato/a per la posizione in ambito "Protocollo generale e Albo pretorio" identificato/a con P.G. n. 2025/50024;

Richiamato l'Avviso di Selezione nella parte in cui prevede che la valutazione curriculare e del contributo professionale venga effettuata d'ufficio dal competente Servizio Risorse umane e organizzazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nell'apposito modulo da allegare alla Domanda di partecipazione e delle informazioni desumibili d'ufficio;

Richiamato altresì tutto quanto stabilito nell'Avviso di Selezione per quanto concerne l'articolazione dei punteggi da attribuire alla:

- Valutazione "ESPERIENZA" (max 30 punti);
- Valutazione "TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM FORMATIVO" (max 20 punti);
- Valutazione del contributo, espresso in termini di qualità/professionalità/competenze acquisite della prestazione espresse ed osservate in ambito lavorativo, basata sulle risultanze della valutazione di performance (media delle ultime tre valutazioni) (max 10 punti);

Richiamata integralmente, ai fini della valutazione dell'*Esperienza*, nonché dei *Titoli di studio e curriculum formativo*, la "Nota interpretativa sui criteri applicativi per l'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di Progressione tra le Aree" sottoscritta dalla Delegazione di parte pubblica e dalla Delegazione di parte sindacale (in atti con P.G. n. 69840 del 14/03/2025);

Dato atto che:

- si è provveduto, sulla base dei criteri indicati nell'Avviso così come chiariti nella Nota interpretativa di cui sopra, ad attribuire punteggio all'Esperienza, ai Titoli di studio e curriculum formativo, nonché alle risultanze della valutazione di performance dei candidati che in esito alla valutazione delle competenze comportamentali e delle competenze professionali di tipo specialistico hanno ottenuto almeno un giudizio di "adeguato al ruolo da ricoprire" (rispettivamente 10/30 e 6/10) e che di conseguenza, ai sensi di quanto stabilito dall'Avviso di selezione, possono essere inseriti in graduatoria;
- i punteggi attribuiti alle diverse voci che compongono la valutazione dell'ESPERIENZA, dei TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM FORMATIVO (titoli di studio, responsabilità e incarichi), nonché delle COMPETENZE PROFESSIONALI (risultanze della valutazione di performance, competenze attitudinali e competenze professionali di tipo specialistico), ossia di tutti i diversi elementi valutati nel percorso selettivo, che vanno a comporre il punteggio finale della procedura, sono riportati nelle schede individuali in atti al P.G. n. 155155 del 13/06/2025;

Verificata la regolarità nello svolgimento della procedura di che trattasi, sulla scorta del Verbale rassegnato dalla Commissione nominata per la valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico – in atti con P.G. n. 137301 del 23/05/2025 -, degli esiti della valutazione delle competenze comportamentali restituiti da Adecco Spa, nonché della valutazione curriculare effettuata dai competenti uffici dello scrivente Servizio;

Visto quanto disposto dall'Avviso di selezione in ordine alla conclusione del percorso selettivo, il quale prevede che "Al termine del percorso selettivo, saranno inseriti in graduatoria i candidati che in esito alla valutazione delle competenze comportamentali e delle competenze professionali di tipo specialistico avranno ottenuto almeno un giudizio di "adeguato al ruolo da ricoprire", ovvero che avranno conseguito un punteggio almeno pari a 10 nella valutazione delle competenze comportamentali e almeno pari a 6 nella valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico.

Per ciascuna posizione oggetto di progressione (profilo, servizio, orario, ambito-funzioni/attività), la graduatoria sarà composta in ordine di punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle diverse fasi del percorso selettivo (valutazione esperienza; titoli di studio e curriculum formativo; competenze professionali)”

Dato atto che al termine del percorso selettivo, gli esiti finali delle procedure per la copertura dei n. 2 posti di Gestore processi amministrativi oggetto della presente determinazione risultano essere i seguenti:

Servizio	Ambito di attività specialistica	PG Candidatura	Esito finale
Sistemi informativi e transizione digitale	PROTOCOLLO GENERALE E ALBO PRETORIO	2025/56748	Punteggio complessivo: 61,23
		2025/55004	Punteggio complessivo: 46,03
		2025/50024	Assente al colloquio tecnico
		2025/34192	Mancato superamento del colloquio tecnico
		2025/56701	Mancato superamento del colloquio tecnico
		2025/56170	Punteggio complessivo: 52,28

Servizio	Ambito di attività specialistica	PG Candidatura	Esito finale
Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE PROCEDIMENTI URBANISTICI ED EDILIZI	2025/52789	Mancato superamento del colloquio tecnico
		2025/56713	Mancato superamento del colloquio tecnico
		2025/56327	Mancato superamento del colloquio tecnico

Ritenuto, pertanto:

- di dover approvare la graduatoria della procedura per la copertura di n. 1 posto di Gestore Processi Amministrativi – tempo pieno, da assegnare al Servizio “Sistemi informativi e transizione digitale” – ambito di attività specialistica PROTOCOLLO GENERALE E ALBO PRETORIO, come di seguito formulata:

Posizione	PG Candidatura	Punteggio complessivo
1	2025/56748	61,23
2	2025/56170	52,28
3	2025/55004	46,03

- di non poter procedere all'approvazione di alcuna graduatoria della procedura per la copertura di n. 1 posto Gestore Processi Amministrativi – tempo pieno, da assegnare al Servizio “Pianificazione urbanistica ed edilizia privata” - ambito di attività specialistica GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE PROCEDIMENTI URBANISTICI ED EDILIZI, stante l'assenza di candidati che abbiano ottenuto almeno un giudizio di “adeguato al ruolo da ricoprire” nella valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico;

Dato atto che la validità della graduatoria di cui sopra è circoscritta alla copertura dei soli posti messi a selezione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;

- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di **approvare**, per tutte le motivazione di cui in narrativa, la graduatoria della procedura di progressione dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori ai sensi dell'art. 13 (co 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la copertura di n. 1 posto con profilo di Gestore Processi Amministrativi a tempo pieno da assegnare al Servizio Sistemi informativi e transizione digitale nell'ambito di attività specialistica "Protocollo generale e Albo Pretorio", come a seguire:

Posizione	PG Candidatura	Punteggio complessivo
1	2025/56748	61,23
2	2025/56170	52,28
3	2025/55004	46,03

- di **non poter procedere** all'approvazione di alcuna graduatoria della procedura di progressione dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori ai sensi dell'art. 13 (co 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la copertura di n. 1 posto con profilo di Gestore Processi Amministrativi a tempo pieno da assegnare al Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata nell'ambito di attività specialistica "Gestione amministrativa e contabile procedimenti urbanistici ed edilizi", stante l'assenza di candidati che abbiano ottenuto almeno un giudizio di "adeguato al ruolo da ricoprire" nella valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico;
- di procedere con successivo atto all'assunzione in Area Istruttori – profilo professionale Gestore processi amministrativi - tempo pieno con assegnazione al Servizio "Sistemi informativi e transizione digitale" – ambito di attività Protocollo generale e Albo pretorio del/la candidato/a che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)