

**Proponente: 53.E**  
**Proposta: 2025/959**  
**del 16/06/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1061**  
**del 17/06/2025**

**MOBILITA' URBANA**

**Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI "SUPPORTO AD ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGER,  
FORNITURA DI PERCORSI FORMATIVI E DI PIATTAFORMA ON  
LINE. PROGETTO EUROPEO RESOLVE".  
SOSPENSIONE TERMINI CONTRATTUALI

Oggetto : **SERVIZIO DI “SUPPORTO AD ATTIVITA’ DI MOBILITY MANAGER, FORNITURA DI PERCORSI FORMATIVI E DI PIATTAFORMA ON LINE. PROGETTO EUROPEO RESOLVE”.**

**SOSPENSIONE TERMINI CONTRATTUALI**

### **Il Dirigente dell’U.d.P. Mobilità Urbana**

#### **Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3<sup>a</sup> variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- l’atto del Sindaco PG. 34303 del 10/02/2025 con cui è stato attribuito l’incarico dirigenziale dell’U.d.P. “Mobilità Urbana” all’Arch. Paolo Gandolfi fino al 9/2/2028 in esecuzione della determinazione direttoriale RUD 103 del 7/2/2025.

#### **Premesso che:**

- il Comune di Reggio Emilia da anni è impegnato nello sviluppo di strategie, politiche e azioni mirate a ridurre l’impatto ambientale del sistema della mobilità, diminuire la congestione del traffico e aumentare la sicurezza e la qualità urbana delle strade. Con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS, approvato in Consiglio Comunale con Delibera n. 96 del 15/05/2023, la città di Reggio Emilia si è dotata di uno strumento che sposta il centro dell’attenzione dal traffico ponendolo sulle persone, assumendo come prioritari e prevalenti gli obiettivi di sostenibilità (equità, sicurezza, inclusione sociale, ambiente, efficienza economica) e considerando fondamentale il tema della gestione degli spostamenti ricorrenti casa-lavoro e casa-scuola verso i principali poli industriali e di servizi presenti in città;
- all’interno di tale ambito, negli ultimi anni l’esistente Rete dei mobility manager scolastici è stata affiancata dalla recente Rete dei mobility manager aziendali di

Reggio Emilia finalizzata allo scambio di buone pratiche e al confronto sui temi del mobility management;

- la normativa nazionale, in particolare la Legge 17 luglio 2020, n. 77 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” e successive, stabilisce infatti che le imprese e le pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente nominando, a tal fine, un mobility manager;
- con il successivo Decreto Interministeriale n. 179/2021 del 12 maggio 2021 del MITE di concerto con MIMS “Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager” vengono poi definite le nomine e le funzioni dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d’area, quest’ultima figura nominata presso il Comune e specializzata nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile, nonché nello svolgimento di attività di raccordo tra i mobility manager aziendali;
- in coerenza con i contenuti del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e i dettami della normativa vigente, l’Amministrazione Comunale è demandata dalla normativa vigente ad espletare attività di mobility manager d’area e aziendale.

**Ritenuto** necessario acquisire strumenti utili a formare e supportare il personale interno e i componenti della Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia, ad effettuare indagini sulla mobilità, redigere e analizzare Piani degli Spostamenti Casa Lavoro, strumenti che possono essere dettagliati come segue :

1. Supporto alle attività di mobility management di area, comprendente :
  - analisi dei PSCL inviati dalle aziende (progettazione scheda di valutazione/ analisi, richiesta eventuali modifiche, costruzione database strutturato contenente i principali dati dei PSCL tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ripartizione modale, matrice degli spostamenti su base CAP, orari, misure individuate e istanze avanzate al Comune di Reggio Emilia);
  - supporto alla redazione di un piano di mobility management di area che tenga conto delle misure individuate e delle istanze avanzate al Comune di Reggio Emilia da parte delle imprese, enti e P.A. del territorio;
  - espletamento delle procedure per eventuali richieste di finanziamento delle misure previste dai PSCL delle aziende.
2. Fornitura di percorsi di formazione “on the job” ai tecnici del Comune di Reggio Emilia e ai mobility manager o referenti individuati dalle imprese, dagli enti e dalle P.A. del territorio, che comprenda specifici moduli dedicati alle attività richieste ai mobility manager stessi e all’utilizzo della piattaforma al

seguito punto c. Si prevede l'organizzazione di almeno due incontri da minimo due ore ciascuno nel corso di ogni anno solare oggetto del servizio, da specificare se online o in presenza in locali individuati e forniti dal Comune di Reggio Emilia.

3. Fornitura e gestione, per un massimo di 15 aziende/enti annuali, di una piattaforma di mobility management utile a:
- effettuare indagini sulla mobilità;
  - redigere Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL);
  - svolgere attività di raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio di riferimento;
  - svolgere attività utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL;
  - svolgere attività di acquisizione dei dati relativi all'origine/destinazione e agli orari di ingresso e uscita forniti dai singoli mobility manager aziendali.

**Precisato che :**

- prima di procedere all'affidamento tramite trattativa diretta sul portale MEPA di Consip (ex art. 50, comma 1, lettera B del D.Lgs 36/2023), è stata ravvisata la necessità di effettuare un'indagine di mercato per individuare un operatore economico con le caratteristiche adeguate a svolgere i suddetti servizi;
- è stata quindi inviata una richiesta di offerta alla società SCRAT srl, tramite posta elettronica ordinaria, a cui la società stessa ha risposto con documento agli atti con PG 148628 del 29/05/2024;
- di conseguenza, è stata avviata la trattativa diretta n. 4404546 a cui l'operatore economico SCRAT srl ha risposto con un'offerta, composta da offerta economica pari a € 13.500,00 (oltre Iva), curriculum e portfolio, ritenuta adeguata e congrua e quindi accettata;
- la suddetta spesa è stata finanziata da risorse "finalizzate" già accertate ed incassate, confluite in avanzo vincolato, applicati al capitolo di bilancio 32396/50.
- il servizio di "supporto ad attività di mobility manager, fornitura di percorsi formativi e di piattaforma on line" è stato quindi affidato alla società SCRAT srl, con determina RUD 695 del 11/06/2024;
- la stipula del contratto è avvenuta in data 18/06/2024 sulla piattaforma MEPA di Consip;
- il contratto stipulato prevedeva la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni contrattuali per ulteriori due annualità.

**Rilevato che :**

- la società SCRAT srl ha effettuato la prima consegna del materiale elaborato con PEC avente PG 329223 del 30/12/2024 agli atti del Servizio;
- SCRAT srl, con PEC avente PG 150611 del 11/06/2025 agli atti, ha presentato il quadro conoscitivo del Piano d'Area del Comune richiedendo al contempo un

incontro con i tecnici comunali di confronto sui risultati del quadro conoscitivo per la progettazione condivisa delle azioni da includere nel Piano d'Area;

- i tempi tecnici necessari allo scrivente Servizio per l'analisi del quadro conoscitivo e la calendarizzazione dell'incontro di confronto richiesto da SCRAT srl sono, per questioni tecniche ed organizzative interne, successivi la scadenza prevista del contratto;
- il Dirigente del Servizio scrivente e RUP del Servizio in oggetto, con PEC avente PG 150825 del 12/06/2025, ha richiesto a SCRAT srl di valutare consensualmente una sospensione del contratto, con tutti gli effetti che ne derivano;
- SCRAT srl ha risposto positivamente con PEC avente PG 1561148 del 13/06/2025.

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

#### **Visti :**

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183, comma 7;
- il D.Lgs. 36/2023, in particolare l'art. 50, co.1 lettera B;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi "competenze e responsabilità dirigenziali";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

#### **DETERMINA**

- 1) di richiamare le premesse quale parti integranti del presente atto;
- 2) di sospendere il contratto in essere con la società SCRAT srl, con sede in Roma – 00141 – via Monte Tomatico, 1 – P.IVA/C.F. 09082021008, a far data dal 16/06/2025 (ai sensi dell'Art. 107 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 – art. 23 D.M. n. 49/18 ed art. 6 lett.n) Linee Guida n. 3 – ANAC (in base al combinato disposto artt. 111 c. 1 e 216 c. 27-octies del D.Lgs n. 50/2016) del D.Lgs. n. 50/16);
- 3) di approvare il verbale di sospensione, allegato alla presente come parte integrante del presente atto, da inviare a stretto giro di posta a Scrat srl tramite PEC.

RUP

IL DIRIGENTE del Servizio e  
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.