

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1050
del 16/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 672
del 17/06/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 63 del 31/03/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Allegato A) che al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" paragrafo "Mobilità interna" testualmente recita:

"Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.

In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.

La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno."

Visti gli artt. 25 "Dotazione organica e piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A e l'art. 47 "Mobilità interna tra Servizi" - Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Premesso, anche alla luce di quanto previsto nel citato Regolamento, che:

- la mobilità interna costituisce, in generale, ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze di personale evidenziate dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente ed alle aspirazioni dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso diverse esperienze di lavoro;
- il Comune di Reggio Emilia utilizza la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di trasparenza, flessibilità, efficienza, economicità e razionalizzazione della gestione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;

- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti, con particolare riguardo per il personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e da altri specifici ambiti di attività, quali ad esempio i servizi di vigilanza;

TUTTO CIO' PREMESSO

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs 33/2013, contiene dati "particolari" del soggetto interessato dal trasferimento - così come definiti dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – nel rispetto del medesimo articolo 9 che ne prescrive il divieto di trattamento, la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà della persona interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014);

Considerato che, per le motivazioni riportate nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile, la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia in servizio con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici – Specializzazione Servizi di Cucina" (Area degli Operatori Esperti) e rapporto di lavoro a tempo pieno, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, deve essere trasferita ad altro Servizio dell'Ente con attribuzioni di diverse mansioni;

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad avviare un percorso volto alla proficua riconversione professionale della dipendente interessata, con conseguente assegnazione ad attività lavorative diverse presso altro Servizio dell'Amministrazione che abbia segnalato fabbisogni e carenze di personale coerenti con le caratteristiche e l'inquadramento contrattuale della stessa;

Considerato:

- che il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale ha segnalato che si sono verificate e si verificheranno alcune cessazioni di personale nel corso del 2025 presso l'Ufficio Protocollo dell'Archivio Generale e che pertanto si creerà una situazione di scoperture che devono essere ripianate;
- che vi è necessità di garantire la registrazione a protocollo dei documenti in ingresso ricevuti alla casella PEC istituzionale dell'Ente con minore differimento possibile al fine di consentire ai Servizi la gestione tempestiva delle fasi successive all'assegnazione dei documenti;
- che vi è inoltre la necessità di garantire la gestione senza ritardi delle pubblicazioni all'Albo Pretorio del Comune, nonché la raccolta e la consegna della posta indirizzata ai residenti senza fissa dimora iscritti all'anagrafe del Comune presso la casa comunale;
- che a tal fine la dipendente, ha incontrato, in data 05.06.2025 il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, per un colloquio conoscitivo in merito alla possibilità di un suo inserimento presso la struttura di che trattasi, accompagnando tale trasferimento con l'attivazione di percorsi formativi di riconversione professionale;
- che il colloquio con la dipendente in merito alle proposte formulate, ha complessivamente dato esito positivo per entrambe le parti interessate;
- per tali ragioni, si è provveduto a disporre l'autorizzazione della dipendente a collaborare, per la totalità del proprio tempo lavoro con l'Archivio Generale a far data dal 09.06.2025, in una logica di gestione flessibile delle risorse umane e di collaborazione tra Servizi, ferma restando l'assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, nelle more del trasferimento temporaneo da disporre a decorrere dal 01.07.2025;

Appurato che:

- le risorse necessarie a tale trasferimento sono disponibili nell'ambito dei capitoli del Bilancio di Previsione 2025-2027 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti intervenute a livello di Ente;
- la spesa necessaria all'attuazione di detto trasferimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater

della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

Vista altresì la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto “*RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D’INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029*”, con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;

Ritenuto di dover procedere, in ragione delle necessità organizzative dell’Ente e delle esigenze di riconversione professionale di personale, in conformità ai principi sulla mobilità interna indicati nel Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nel Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, sentiti i Dirigenti interessati e la dipendente di che trattasi, a disporre il trasferimento della stessa presso l’Archivio generale – Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale dal 01/07/2025 e così fino a contraria disposizione;

Visto l’incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità interna contenuti nel Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare agli artt. 25 e 27 della Sezione A e all’art. 47 “Mobilità interna tra servizi” della Sezione B e nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale” 2025-2027, approvato con Delib. G.C. n. 63 del 31/03/2025, e precisamente nella sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” al punto “3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale” paragrafo “Mobilità interna” - la dipendente con profilo di “Collaboratore Servizi Scolastici – Specializzazione Servizi di Cucina” (Area degli Operatori Esperti) e rapporto di lavoro a tempo pieno, assegnata all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia e compiutamente generalizzata nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile alla presente determinazione, presso l’Archivio generale – Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale dal 01/07/2025 e fino a contraria disposizione;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.07.2025, il “Piano di Assegnazione dell’Ente”;
3. che le risorse necessarie a tale trasferimento sono disponibili nei competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2025-2027 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti;
4. di impegnare la relativa spesa di € 13.897,36 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Annuale 2025 al Cap. 900 del PEG 2025, “Personale Servizio Affari Istituzionali Archivio e Uffici di direzione” - Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 10.867,59 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.717,43 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 312,34 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto che la spesa necessaria all'attuazione quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)