

Proponente: 66.B
Proposta: 2025/500

del 17/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1070

del 17/06/2025

PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 1", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole "Posizioni di Elevata Qualificazione" (EQ);
- la deliberazione di G.C. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento della Dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata R.U.A.D. n. 756 del 07/05/2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 1", con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1064 del 17/06/2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 1";

Visto l'incarico dirigenziale, attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, PG n. 28555 del 31/01/2025, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta Elisa Iori l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 1" al dott. MARCO BERTANI, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 756 del 7/05/2025, è risultata essere la miglior candidatura idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltretutto di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionari ed Elevate Qualificazioni

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata

OBIETTIVI/RISULTATI ATTESI

Gli obiettivi assegnati al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione sono i seguenti:

- Contribuire al raggiungimento degli obiettivi gestionali del Servizio di appartenenza. Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.

Risultati attesi: Struttura organizzativa efficiente, con attività svolte in coerenza con le linee guida superiori e tempestiva attuazione delle decisioni. Partecipazione proattiva alla pianificazione e realizzazione delle azioni previste, con impatto misurabile sui risultati di Servizio.

- Garantire l'efficace gestione degli interventi diretti, perseguendo obiettivi di trasparenza, legalità e imparzialità con particolare riferimento alla standardizzazione delle casistiche non codificate dalla normativa vigente, favorendo certezza del diritto e uniformità di applicazione;

Risultati attesi: standardizzazione delle casistiche non normate, con produzione di atti coerenti e omogenei che assicurano certezza giuridica e riducono il contenzioso.

- Fornire supporto informativo preliminare a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre Unità Operative Complesse (UOC) del Servizio in merito agli strumenti urbanistici generali e attuativi;

Risultati attesi: Miglioramento dell'accessibilità e della chiarezza delle informazioni urbanistiche, con riduzione delle richieste di chiarimento e dei tempi di istruttoria.

- Gestire le risorse assegnate in modo efficiente, cercando di valorizzare le competenze distintive dei singoli nel perseguimento degli obiettivi prioritari e strategici dell'Ente;

Risultati attesi: Aumento della produttività interna, sviluppo professionale del personale e maggiore efficacia nell'attuazione degli obiettivi strategici.

- Integrare tecnologie smart nella gestione ordinaria delle attività per migliorare l'efficienza dei servizi, la gestione del territorio e l'efficientamento dei processi decisionali.

Risultati attesi: Digitalizzazione dei processi e miglioramento dell'efficienza operativa, con riduzione dei tempi di gestione e incremento della qualità del servizio al cittadino.

- Stabilire sistemi di monitoraggio per valutare l'efficacia degli interventi edilizi e apportare eventuali correttivi in base ai risultati ottenuti.

Risultati attesi: Disponibilità di indicatori di performance aggiornati, con possibilità di adattamento tempestivo delle strategie e miglioramento continuo dei processi.

ATTRIBUZIONI

- All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:
- coordinamento degli interventi edilizi complessi demandati ad permessi di costruire convenzionati (IUC) relativi alla pianificazione urbana e territoriale;
- gestione dell'attuazione degli accordi operativi (L.r. 24/2017 art. 38 commi 2-16) in coordinamento con la UOC Pianificazione Urbana;
- gestione dell'attuazione dei piani attuativi di iniziativa pubblica (L.r. 24/17 art. 38 comma 17) in coordinamento con la UOC Pianificazione Urbana;
- gestione dei procedimenti unici di cui all'art. 53 della L.R. 24/2017 in coordinamento con la UOC Pianificazione Urbana: istruttoria, individuazione degli interventi di interesse pubblico oggetto di negoziazione, valutazione della sostenibilità territoriale degli accordi, partecipazione e gestione della conferenza di servizi, predisposizione della proposta di approvazione;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a PDC, SCIA, SCEA, PAS, DILA, CILA;

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione del rilascio dei permessi di costruire convenzionati a seguito di istruttoria congiunta con la UOC Pianificazione urbanistica;
- cura delle attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCEA (Segnalazione

certificata di conformità edilizi e Agibilità) e Comunicazione Inizio Lavori (CIL/CILA/CILAS) assegnate in competenza; la richiesta e raccolta pareri di servizi interni all'Amministrazione Comunale ed Enti di competenza, funzionali al rilascio del provvedimento edilizio;

- coordinamento delle attività inerenti la Conferenza di Servizio nell'ambito del procedimento istruttorio;
- acquisizione dei necessari pareri della Commissione per la qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) e della Soprintendenza Regionale relativamente a edifici vincolati;
- supporto informativo, anche preliminare, a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre UOC di appartenenza del Servizio e coordinamento del processo di divulgazione e informatizzazione relativamente all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure con il servizio di appartenenza e con gli altri servizi interessati e coinvolti nella gestione degli strumenti urbanistici;
- supporto alle attività relative alla progettazione e gestione edilizia dei Piani Urbanistici Attuativi, Programmi di riqualificazione urbana e planivolumetrici convenzionati;
- gestione dell'attuazione degli accordi operativi in collaborazione con la UOC Pianificazione urbanistica;
- per quanto attiene le competenze specifiche dell'ambito 1 individuato nei seguenti ambiti funzionali di del PUG di cui al Titolo 17, 10 e 13; degli ambiti AUC del RUE nel periodo di salvaguardia del nuovo strumento urbanistico degli interventi residenziali relativamente ai PUA in attuazione:
 - o Sviluppo dei procedimenti edilizi negli ambiti urbani prevalentemente residenziali;
 - o partecipazione alla progettazione e attuazione di PUA/PPC a carattere prevalentemente residenziale;
 - o partecipazione alla definizione dei progetti per la città storica sia in attuazione diretta che pianificata;
 - o assegnazione sopralluoghi SCEA;

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio Patrimonio e Logistica, Servizio infrastrutture stradali e reti; Servizio Legale; Servizio Entrate; Servizio risorse umane e organizzazione; Servizio Edifici Pubblici; Area Sviluppo sostenibile; Servizio Comunicazione, partecipazione e Innovazione sociale; UdP Re act; Servizio Cura dei Quartieri; Servizio Spazio pubblico, verde urbano e luoghi dell'educazione e del sociale; Servizio sistemi informativi e transizione digitale; UOC attività economiche

Soggetti esterni: Provincia, Arpa, Arpaesac, Ausl, Consorzio di Bonifica, Enti gestori trasporti e ferrovie, Enti gestori impianti e infrastrutture, Vigili del Fuoco, Soprintendenza Archeologia, Ambiente e Paesaggio; Professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; Imprese di costruzione; Cittadini, Istituzioni ed Associazioni;

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati N. 4 dipendenti. Le figure tecniche assegnate alla UOC, per finalità di ottimizzazione dei carichi di lavoro dei due ambiti territoriali potranno andare in supporto alla UOC ambito 2

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- conoscenze specialistiche approfondite inerenti la normativa urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (DM 1444/1968; DPR. 380/2000; Dlgs 42/2004; Dlgs 152/2006; L.R. 24/2017; L.R. 20/2000; L.R. 15/2013) e dei relativi processi tecnico/urbanistici di riferimento;
- conoscenza dei principali processi tecnico/amministrativi di riferimento inerenti gli strumenti di pianificazione urbanistica ed attuativa di cui alla L.R. 24/2017;
- conoscenze specifiche tecnico/urbanistiche relative agli strumenti di governo del territorio provinciale e comunale (PTCP, PSC, RUE, POC) di cui alla legge regionale 20/2000 e s.m.i;
- conoscenza approfondita del Piano Urbanistico Generale vigente e del Regolamento Edilizio del Comune di Reggio Emilia;
- Conoscenza dei principali processi amministrativi di riferimento inerenti i titoli abilitativi di cui alla L.R.

15/2013 e della LR 23/2004;

- conoscenze tecnico/urbanistiche specifiche in relazione alla predisposizione e gestione dei procedimenti unici, anche in variante agli strumenti di pianificazione, di cui agli artt. 53, della L.R. 24/2017;
- capacità tecnica di analisi degli ambiti del territorio comunale relativamente ai diversi aspetti (infrastrutturali, socio-economici, paesaggistici, ambientali e culturali) di riferimento per la predisposizione e la gestione degli strumenti urbanistici attuativi e degli interventi edilizi diretti;
- valutazione costi-benefici delle ricadute ambientali/paesaggistiche delle trasformazioni pianificate, programmate e presidiate;
- utilizzo delle risorse informatiche dei database dei procedimenti edilizi ed urbanistici.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

Pensiero sistemico:	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorativa.
Programmazione:	Area di riferimento "Decision Making": competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
Lavoro di gruppo e integrazione:	Area di riferimento "Realizzazione – Leadership": competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
Costruzione di reti relazionali:	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 17/06/2025 e ha validità fino al 16/06/2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Arch. Elisa Iori