

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/1053**  
**del 16/06/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 685**  
**del 18/06/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) MEDIANTE UTILIZZO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI ALTRO ENTE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. N. 63 DI I.D. DEL 31.03.2025.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove si deliberava, tra l'altro:

“

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;  
...omissis...*
3. *di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*
4. *di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sottosezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;*
5. *di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula degli accordi con altri enti per la gestione unica di concorsi e uso di graduatorie, al fine di accelerare le procedure di copertura autorizzate;"*  
...omissis...

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale" della SEZIONE 3

- ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025;

Richiamato quanto previsto a tal proposito al paragrafo "Nuove assunzioni a tempo indeterminato" del citato capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale", e precisamente:

*"Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2025, con indicazione delle modalità di reclutamento previste.*

| <b>ANNUALITA' di autorizzazione</b> | <b>NUMERO</b> | <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>   | <b>MODALITA' DI COPERTURA</b>                       | <b>DECORRENZA prevista</b> | <b>AREA</b> |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------------|---|----------------------------|-------------|
| [...]                               |               |                                |   |                            |             |
| 2025                                | 1             | FUNZIONARIO TECNICO (AGRONOMO) | Scorrimento graduatoria altro Ente/Mobilità Esterna | 01/05/2025                 | FEQ         |
| [...]                               |               |                                |   |                            |             |

...omissis..."

Preso atto che, con Verbale n. 12 del 25.03.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025;

Preso atto – per ciò che concerne procedure e adempimenti obbligatori in materia di Mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni - di quanto sancito dall'art. 3 della Legge n. 56/2019, il quale:

- al comma 8, come da ultimo modificato dalla Legge 21.02.2025 n. 15 di conversione con modificazioni del D.L. n. 202/2024, dispone, fino al 31 dicembre 2025, la facoltà di derogare all'obbligo di dare corso alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall'esterno;
- al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ("comunicazione obbligatoria" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente (ovvero senza alcuna assegnazione di personale) il quale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni. Inoltre - da ultimo - l'art. 3, comma 3-quater del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha disposto che nel sopracitato comma le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: «entro venti giorni»;

Considerato:

- che lo scorrimento della graduatoria di che trattasi verrà espletato senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come stabilito nella Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità, in data 07.04.2025 inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 92871 del 07.04.2025) già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del posto, profilo professionale e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione ed ha pertanto trasmesso anch'esso, via PEC con lettera del 24.04.2025 - acquisita agli atti di questo Comune al n. 112295 del 28.04.2025 - la comunicazione datata 07.04.2025 del Comune di Reggio Emilia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che essendo trascorsi 20 giorni dall'avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, senza alcuna assegnazione né da parte della Regione Emilia Romagna né dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tale procedura si è conclusa con esito negativo, come previsto dalla norma da ultimo modificata dall'art. 3 comma 9 della Legge 56/2019, aggiornato con l'art. 3, comma 3-quater del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022;

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali ed il posizionamento in graduatoria; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Visti:

- l'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, ove è dato leggere che “...*le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988...*”;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, il quale stabilisce che “...*In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*”;
- l'art. 1 comma 100 della Legge n. 311 del 2004, secondo cui “...*In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.*”;
- l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: “ ... omissis... *Entro il termine di validità delle graduatorie e nei limiti delle facoltà assunzionali già autorizzate, le amministrazioni possono procedere allo scorrimento delle graduatorie nei limiti di cui al quarto periodo. ...omissis... Espletata la verifica di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, **purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale, a tempo determinato o a tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti ovvero, previo accordo, di quelle di altra amministrazione (... omissis...)**”;*

Considerato, inoltre, l'orientamento uniforme manifestato attraverso i pareri ANCI 8.09.2004 e 11.05.2017, la nota Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA n. 6351 del 13.03.2004, la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA n. 5 del 21.11.2013 e la deliberazione n. 124/2013/PAR 3.10.2013 della Corte dei Conti Umbria, dove si ritiene ammissibile che il “previo accordo” tra amministrazioni pubbliche ai fini dell'utilizzo da parte dell'una della graduatoria dell'altra, previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, avvenga anche successivamente all'approvazione della graduatoria di che trattasi;

Ricordato, infine, per quanto attiene alla forma dell'accordo di che trattasi, l'orientamento della giurisprudenza verso soluzioni che valorizzino l'autonomia dell'ente e si situino nell'alveo dei poteri propri del privato datore di lavoro (cfr. TAR Veneto sentenza n. 864/2011 e Corte dei conti del Veneto deliberazione n. 290/2019, TAR Piemonte, Sezione I, n. 1040 del 28.11.2022);

Richiamato, infine, quanto previsto all'art. 38 “**Utilizzo di graduatorie di altri enti**” del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Delib. G.C. n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii., dove è dato leggere:

*“Nella necessità di dover provvedere ad assunzioni per profili professionali per i quali l'Amministrazione Comunale non dispone di propria valida graduatoria, oltre a stipulare accordi per la gestione di concorsi unici comuni con altre amministrazioni previsti dall'art. 35 della presente Sezione B), il Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione può stipulare accordi per l'uso di graduatorie di altri enti anche in forma semplificata (scambio di corrispondenza). Si provvede con questo strumento qualora i tempi di espletamento delle procedure concorsuali/selettive siano incompatibili con l'urgenza della copertura del posto, per la necessità di garantire il presidio di funzioni infungibili, la continuità dei servizi, la tutela del patrimonio dell'ente, compiti di vigilanza e/o controllo, il rispetto dei tempi legati alla realizzazione di opere pubbliche od alle loro rendicontazioni. Negli accordi con altra Pubblica Amministrazione in merito all'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, è necessario stabilire preventivamente i seguenti aspetti e conseguenze in seguito a:*

- *accettazione/rinuncia all'assunzione da parte dell'idoneo interpellato da un ente diverso da quello titolare della graduatoria in relazione alla conservazione della sua posizione per successivi scorrimenti;*

- *modalità e tempi per l'interpello degli idonei.*

*In linea generale i criteri individuati per privilegiare le azioni più utili e coerenti con la necessaria celerità e speditezza del procedimento di assunzione e da utilizzare per l'individuazione della graduatoria di altri Enti, sono i seguenti:*

- 1. privilegiare gli Enti appartenenti al medesimo comparto;*
- 2. tenere conto delle graduatorie valide, vigenti e di recente approvazione, più vicine territorialmente (e pertanto con maggiori possibilità di ricevere accettazioni e consensi da parte dei candidati ivi classificati),*
- 3. tenere conto delle graduatorie di analoga professionalità;*
- 4. tenere conto della tipologia di programma e/o di prove d'esame previsti dal Bando di Concorso;*
- 5. tenere conto del numero di candidati idonei ancora collocati in graduatoria".*

Tenuto conto:

- che il Comune di Reggio Emilia non dispone di graduatoria per la specifica professionalità richiesta di Funzionario Tecnico con specifiche mansioni di "Agronomo";
- che, a seguito di una indagine svolta prioritariamente tra gli Enti della Regione Emilia Romagna, è stata individuata la graduatoria del Comune di Piacenza stilata a seguito di Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Agronomo - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ed approvata con Determinazione Dirigenziale n. 3820 del 18.12.2024, che presenta profilo e mansioni corrispondenti a quelle ricercate dal Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto che la citata graduatoria del Comune di Piacenza risponda ai criteri di cui all'art. 38 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in quanto:

- è stilata da un Ente appartenente al medesimo comparto di contrattazione collettiva;
- è in corso di validità, è di recente approvazione ed è stata approvata da un Ente con sede nella Regione Emilia Romagna;
- è stilata in esito ad un Concorso pubblico per la ricerca di personale dotato della specifica professionalità di Agronomo – la stessa ricercata dal Comune di Reggio Emilia - come si evince, tra l'altro, dagli specifici requisiti culturali richiesti e dal programma di esame previsto nel Bando;

Preso atto pertanto:

- che contestualmente all'avvio della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - di cui si è dato atto pocanzi - e fatta salva quindi la possibilità di assegnazione di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 della medesima legge, la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, ha provveduto a richiedere ai competenti uffici del Comune di Piacenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, della L. n. 3/2003 e dall'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, nello spirito di collaborazione tra Enti, l'utilizzo della citata graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato dal 01.05.2025 con comunicazione inviata tramite Email PEC con PG n. 92870 del 07.04.2025;
- che sulla base della richiesta avanzata e dei contatti intercorsi, il Comune di Piacenza comunicava la disponibilità a concedere l'utilizzo della suddetta graduatoria al Comune di Reggio Emilia, inviando apposita comunicazione acquisita agli atti di questo Comune al n. 101769 di P.G. del 15.04.2025 nella quale specificava altresì le modalità di utilizzo della graduatoria e le condizioni da applicare ai candidati in caso di rinuncia alla proposta del Comune di Reggio Emilia, chiedendone esplicita accettazione al Comune di Reggio Emilia; in particolare veniva specificato che, qualora un candidato idoneo avesse rinunciato alla proposta di assunzione presso il Comune di Reggio Emilia, avrebbe conservato la propria posizione in graduatoria ai fini di eventuali successive proposte di assunzione da parte del Comune di Piacenza;
- che il Comune di Reggio Emilia con lettera del 117733 P.G. n. 06.05.2025, accettava le condizioni indicate nella comunicazione di cui sopra e chiedeva altresì l'integrazione delle stesse, con riferimento all'eventuale accettazione da parte di uno dei candidati ed in particolare che qualora un candidato avesse accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia, non sarebbe più stato ricontattato per ulteriori proposte di assunzione né dal Comune di Piacenza né da altri Enti cui il Comune di Piacenza volesse concedere l'utilizzo della graduatoria;
- che il Comune di Piacenza accettava l'integrazione proposta dal Comune di Reggio Emilia e trasmetteva i riferimenti dei candidati utilmente collocati in graduatoria non ancora assunti a tempo indeterminato dal Comune di Piacenza a partire dal 2° candidato in poi (cfr. comunicazione acquisita agli atti di questo Comune al n. 124520 di PG del 14.05.2025) ai fini dell'utilizzo da parte del Comune di Reggio Emilia, chiedendo che l'esito della proposta di assunzione (in termini di

accettazione o rinuncia da parte dei candidati) venisse comunicato al Comune di Piacenza;

Dato atto, infine - essendosi conclusa senza assegnazione alcuna di personale, la procedura di "mobilità obbligatoria" ex art. 34-*bis* D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- che si è provveduto a contattare a decorrere dalla data del 15.05.2025 i candidati idonei (collocati dalla 2<sup>a</sup> posizione in poi nella graduatoria di che trattasi) per proporre, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno a decorrere dalla prima data utile individuata nel 03.06.2025 o comunque da data successiva non oltre il 01.07.2025 - con profilo di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (con funzioni di Agronomo), presso il Comune di Reggio Emilia, mediante utilizzo, a seguito di esplicita autorizzazione, della graduatoria in oggetto;
- che con comunicazione acquisita agli atti con n. 136694 di P.G. del 22.05.2025, il candidato classificato alla 2<sup>o</sup> posizione dichiarava di rinunciare alla proposta di assunzione di cui sopra, specificando di essere consapevole di conservare la posizione conseguita nella citata graduatoria del Comune di Piacenza;
- con comunicazione in atti con n. 144012 di P.G. del 03.06.2025, la candidata T.C. (3<sup>a</sup> classificata) dichiarava di accettare la proposta di assunzione di che trattasi proponendo quale decorrenza dell'assunzione la data del 30.06.2025 - specificando di essere consapevole che l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia avrebbe comportato rinuncia ad essere interpellata per eventuali proposte di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Piacenza o presso altri Enti eventualmente autorizzati all'utilizzo della graduatoria - e trasmetteva dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante il possesso dei requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego e nel profilo professionale in oggetto;

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - per lo svolgimento delle funzioni di Agronomo, a decorrere dal 30.06.2025 - avendo accolto la richiesta dell'interessata - la Dr.ssa T.C. - posizionata al 3<sup>o</sup> posto della graduatoria di merito del Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Agronomo - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ed approvata con Determinazione Dirigenziale n. 3820 del 18.12.2024 del Comune di Piacenza ed ora utilizzata dal Comune di Reggio Emilia a seguito di specifica autorizzazione dell'Ente titolare - la quale ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale ed ha dichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e nel profilo di che trattasi - oggetto di verifica d'ufficio ai sensi di legge - assegnando la stessa al Servizio Cura dei Quartieri;

Considerato:

- che la sopraindicata assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- che il rapporto di lavoro si intenderà stabilizzato previo superamento del prescritto periodo di prova, contrattualmente stabilito;
- che si provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al profilo richiesti dal Bando di Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Agronomo - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - sulla base dell'autodichiarazione prodotta specificando che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso ed in relazione al profilo di assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la non assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla stipula del contratto di assunzione;

Dato conseguentemente atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata nella Deliberazione G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal 30.06.2025, con profilo di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) per le funzioni di Agronomo, con assegnazione al Servizio Cura dei Quartieri - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 – la Dr.ssa T.C. - classificata al 3° posto della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Agronomo - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ed approvata con Determinazione Dirigenziale n. 3820 del 18.12.2024 del Comune di Piacenza ed ora utilizzata dal Comune di Reggio Emilia a seguito di specifica autorizzazione dell'Ente titolare (in atti con PG n. 101769 del 15.04.2025, integrata con comunicazione in atti con P.G. n. 124520 del 14.05.2025) la quale con comunicazione agli atti di questo Comune P.G. n. 144012 di P.G. del 03.06.2025 ha accettato l'assunzione ed ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale di che trattasi (requisiti oggetto di verifica d'ufficio con le modalità previste dalla legge) precisando altresì che il candidato classificatosi al 2° posto della graduatoria, ha rinunciato alla proposta di assunzione a tempo indeterminato (cfr. P.G. n. 136694 del 22.05.2025);
2. di stabilire:
  - che la sopraindicata assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
  - che il rapporto di lavoro si intenderà stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
  - che alla predetta figura, assunta a tempo indeterminato, verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo "Funzionario Tecnico";
3. di prendere atto infine che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa di € 17.084,44 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Annuale 2025 al Cap. 0400 del PEG 2025 "PERSONALE SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE" – Centro di Costo 0217 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 13.113,80 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.319,11 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 651,53 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata nella Deliberazione G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)