

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI, AI SENSI DELL’ART. 106, COMMA 1, LETT. B) D.LGS 50/2016 ALLA PROROGA DEL SERVIZIO DI “INTERVENTI DI SOSTEGNO DELLE POLITICHE DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE FUNZIONI GENITORIALI ” PER IL PERIODO GIUGNO - OTTOBRE 2025- DI CUI ALLA DETERMINA R.U.D. 479 DEL 29/04/2025**

**Art 1. Oggetto del Servizio:**

I servizi di prestazioni supplementari, oggetto del presente Capitolato, sono relativi alla progettazione di interventi sperimentali e innovativi di sostegno alla neogenitorialità e all’adolescenza, quali fasi cruciali della vita familiare per i cambiamenti che comportano e le difficoltà che i genitori affrontano e che pertanto richiedono di sviluppare nuove forme di vicinanza e accompagnamento. La Regione Emilia Romagna attribuisce al Centro per le Famiglie, un mandato specifico di intervento preventivo universale e una funzione di accompagnamento su questi ambiti specifici. Per assumere queste linee di indirizzo si rende necessario attivare nuove azioni sui primi mille giorni di vita (periodo che intercorre tra il concepimento e i primi due anni di vita del bambino) e sul sostegno a genitori e ragazzi preadolescenti/adolescenti alle prese con nuove sfide evolutive ed educative.

Pertanto si rende necessario:

- potenziare il progetto di sostegno alla neogenitorialità del Centro per le famiglie orientandolo alla promozione della co-genitorialità precoce, al supporto del ruolo materno e paterno in stretta connessione con lo strumento dell’Home Visiting.
- qualificare maggiormente il Servizio come luogo di accoglienza, ascolto e accompagnamento di genitori con figli preadolescenti/adolescenti e ragazzi che necessitano di essere sostenuti nella relazione reciproca e nella comunicazione spesso conflittuale, anche attraverso l’approfondimento di temi quali l’affettività, l’alfabetizzazione digitale e la prevenzione da utilizzo di sostanze, all’interno di una cornice di riferimento orientata alla prevenzione universale, informazione e sensibilizzazione.

**2. Norme legislative e regolamenti**

Il servizio oggetto del presente Capitolato fa riferimento alla normativa regionale e nazionale specifica del settore sociale

- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/00);
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328”;
- L.R. 2/03 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- DGR 391/2015 - Linee guida regionali per i centri per le Famiglie
- il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 “Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”;
- la deliberazione dell’Assemblea legislativa n. 120/2017 approvazione del Piano sociale e sanitario 2017-2019;
- Accordo di Programma (Decreto del Sindaco PG/2018/0098721 del 31/07/2018) con cui è stato approvato il Piano di Zona 2018-2020;

L’aggiudicatario ha l’obbligo di rispettare, oltre che le norme del presente Capitolato Speciale d’oneri, ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità ai servizi oggetto dell’appalto.

**3. Finalità e Obiettivi:**

Il ruolo genitoriale si costruisce oggi giorno per giorno e in assenza di modelli di riferimento univoci a cui fare riferimento: le famiglie si formano e trasformano, le reti familiari sono molto diverse rispetto ad un passato non lontano e cambia di conseguenza anche il modo di sostenerle nelle relazioni che instaurano al loro interno e nel contesto sociale.

Le fragilità genitoriali non sono tutte apparenti e immediatamente visibili e un approccio selettivo rischia di perdere la maggioranza di esse, per questo è necessario mettere in campo azioni e interventi rivolti a tutti i genitori in quanto genitori e non in quanto persone che hanno delle difficoltà. Per favorire l'aggancio al servizio è necessario che le azioni siano rivolte a tutti e non solo a chi vive delle fragilità, garantendo però anche interventi di accompagnamento più dedicati e specifici in base ai bisogni che emergono.

Per lavorare sempre di più a sostegno di una "genitorialità responsiva" ovvero in grado di leggere i bisogni dei figli per potervi rispondere in modo adeguato e superare le difficoltà evolutive, occorre:

- sostenere una maggiore condivisione dei compiti di cura nella coppia genitoriale: avere un papà vicino, presente, empatico fin dai primi mesi fa bene al bambino, alla mamma e alla papà stesso
- approfondire la formazione sui vari aspetti dell'educazione dei figli per avere maggior consapevolezza sui compiti evolutivi fase-specifici e sperimentare metodologie concrete e attive nella relazione con i figli fin dalla nascita
- avviare un dialogo con i genitori sulle sfide educative della crescita (affettività, sessualità, identità, sostanze...) in un mondo digitale, per rafforzare conoscenze e consapevolezze utili a capire i bisogni dei figli e a sostenere il dialogo e la comunicazione in famiglia, offrendo il supporto necessario

Obiettivi specifici:

- sollecitare già nei primi mesi di vita alcune riflessioni per acquisire maggiori consapevolezze sui cambiamenti che la genitorialità porta;
- promuovere l'attenzione sul ruolo paterno e genitoriale, stimolando la partecipazione attiva dei padri nel ruolo di cura per aiutarli a vedersi coinvolti già da subito nella relazione con i loro figli;
- assumere la centralità dello stare in relazione con il bambino per costruire un rapporto di progressiva conoscenza reciproca necessaria a sostenere il percorso di crescita
- sostenere capacità riflessive attraverso opportunità di rielaborazione di sentimenti e vissuti
- attivare le risorse individuali e promuovere legami a favore di una "genitorialità sociale"
- promuovere l'Home Visiting come strumento di accompagnamento nelle situazioni che presentano maggiori fragilità
- sostenere i genitori nella relazione con i figli adolescenti attraverso percorsi di accompagnamento individuale e di gruppo, approfondendo tematiche relative alla comunicazione, la scuola, le relazioni amicali...
- offrire un orientamento sul tema del digitale e delle dipendenze, da considerare come parte integrante degli argomenti che costituiscono il lavoro di accompagnamento alla crescita
- sostenere i ragazzi nella relazione con le figure adulte di riferimento attraverso percorsi di accompagnamento individuale e di gruppo e laboratori

#### **Art. 4 – Destinatari**

Le attività oggetto del presente Capitolato sono rivolte a:

- coppie in gravidanza o che abbiano bambini molto piccoli o comunque piccoli (primi 1000 giorni di vita)

- genitori con figli in preadolescenza e adolescenza
- ragazzi

#### **Art. 5 – Descrizione del servizio**

Gli interventi si dovranno sviluppare secondo una metodologia di lavoro a rete, la cui azione, integrata e pensata in termini strategici, ha l'obiettivo comprendere a pieno la complessità della condizione genitoriale.

Il Centro per le famiglie intende garantire un'offerta articolata e differenziata di interventi nell'ottica della "prevenzione universale" attraverso:

- momenti di sensibilizzazione/informazione rivolti a neo-genitori
- gruppi di confronto tematico per neogenitori, per le coppie, per i papà
- corsi di massaggio al neonato
- percorsi di Home Visiting come strumento a largo raggio di sostegno alla neogenitorialità nelle situazioni che presentano maggiori vulnerabilità
- serate e/o gruppi per i genitori con figli adolescenti su tematiche legate a sessualità, digitale e sostanze psicotrope
- laboratori esperienziali con ragazzi e con genitori
- promozione, sensibilizzazione e documentazione dei percorsi tramite canali social

#### **Art. 6 – Personale e modalità di svolgimento del servizio**

Si richiedono interventi flessibili per corrispondere alle esigenze dei neo- genitori e per accogliere i padri nei progetti. Si prevedono anche fasce orarie serali e sabato mattina per **un totale di 36 ore settimanali.**

Il Servizio è svolto dal Fornitore con proprio personale e/o collaboratori dotati della necessaria professionalità, di provata capacità, idonei a garantire gli obblighi derivanti dalla stipula del contratto.

Dovranno essere forniti, all'inizio e per il corretto ed efficace svolgimento del servizio, il nominativo, le generalità e i recapiti di un referente di progetto delegato a mantenere i rapporti con il Comune.

L'Affidatario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i.

Il personale impiegato presso le sedi del Committente e/o presso altri luoghi individuati dal Committente dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'Affidatario, con la firma del contratto, accetta che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a sé stesso, ai propri dipendenti ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

È possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", "Disposizioni generali" "Atti generali", tra gli allegati al "Codice disciplinare e Codice di condotta".

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione.

La ditta affidataria si impegna a richiamare, e se del caso sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per il gestore.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o del contraente.

Il personale del fornitore è tenuto a mantenere, inoltre, il segreto d'ufficio e a garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente.

L'affidatario deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove

previsti.

L'appaltatore si impegna a costituire un'appendice integrativa alla cauzione definitiva già in essere oppure a prestare una nuova garanzia sull'importo dovuto.

#### **Art. 7 - Sedi di svolgimento del servizio**

Si richiede di mettere a disposizione spazi e luoghi idonei ad accogliere gruppi che siano strategici per incontrare le famiglie anche nei territori e nei contesti di vita.

#### **Art. 8 - Durata del servizio:**

Il servizio oggetto del presente Capitolato ha la seguente durata: **dalla data di stipula del contratto (indicativamente giugno 2025) a ottobre 2025.**

#### **Art. 9 - Risorse**

L'importo stimato per l'affidamento del servizio è di **€ 20.000,00 (IVA esclusa)**.

Si precisa che tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.i., e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il DUVRI, pertanto, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

#### **Art.10 – Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del contratto sottoscritto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza del lavoro.

**Eventuali danni provocati nell'espletamento del Servizio o da cause connesse, di cui venisse richiesto risarcimento al Comune di Reggio Emilia o a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, posti a totale carico dell'impresa aggiudicataria.**

#### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente capitolato speciale – progetto esecutivo.

L'affidatario si configurerà quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art.28 del Regolamento europeo 679/2016. La designazione a Responsabile del trattamento, comprensiva dei contenuti indicati dall'articolo 28 del Regolamento europeo 679/2016, sarà definita in sede contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121 ed è contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

#### **Art. 12 - Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016**

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018, impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente affidamento comportano in capo alla Ditta affidataria il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare la/le ditta/e affidataria/e quali Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del affidamento in essere e con le modalità di seguito descritte. Il servizio oggetto del presente capitolato d'appalto/contratto comportano il trattamento di dati personali e sensibili relativi alla natura del servizio oggetto del presente capitolato ed ai destinatari dei servizi stessi. Tali dati, personali e sensibili, i cui interessati sono i destinatari di cui all'art. 4 del presente capitolato, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia sopra richiamata.

Il Titolare pone in capo al Responsabile del trattamento l'onere di raccogliere le liberatorie per l'uso di immagini su apposito modello fornito dal Titolare del trattamento e a consegnarle al Titolare del trattamento per la loro conservazione nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento europeo n. 679/2016.

La ditta, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati, cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi.

Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia alla ditta per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017";
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell'ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento

del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- Trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- Individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere, nell'atto di nomina, l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- Conservare le relative nomine. A tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili, in ogni momento, l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- Fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- Provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- In caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa, di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione devono essere concordate con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- Adottare ogni idonea misura atta a garantire, in modo permanente, una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- Trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- Assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare tempestivamente al Titolare ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- Assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- Nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- Adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- Adottare e rispettare le procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- Assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- Informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del

Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento, da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentandola per iscritto oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando questo processo per iscritto.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

**La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente affidamento e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.**

#### **Art. 12 – Modalità di pagamento e tracciabilità**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà tramite presentazione di fatture elettroniche emesse nel rispetto della norma ex Art. 17-ter DPR 633/72 (scissione dei pagamenti), da liquidarsi di norma a 30 giorni dalla data del ricevimento, previa verifica del servizio prestato e della regolarità contributiva attestata dal DURC.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause di forza maggiore non potrà dar titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta di mora.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente alla ditta aggiudicataria del servizio, così come identificata nella determinazione di affidamento della fornitura del servizio.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 ai sensi dell'Art.3, comma 8 della legge stessa. Dovrà, pertanto, comunicare il numero di C/C dedicato alle commesse pubbliche e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Eventuali modifiche al C/C dedicato e ai nominativi abilitati dovranno essere comunicate per posta elettronica certificata al Committente.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- Codice Univoco Ufficio **IPA** per il Servizio “AREA CURA DELLA COMUNITÀ E DELLA CITTÀ SOSTENIBILE”: **EHBICK**;
- codice **CIG**;
- estremi di riferimento della determina dirigenziale di impegno di spesa;

- dizione “Scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel “Reverse Charge”.

In caso di DURC irregolare, trovano applicazione le disposizioni di cui di cui all'art.30, co. 5, del D.Lgs. n.50/2016..

### **Art. 13 – Stipula del contratto**

Il Contratto verrà stipulato nelle forme di legge, in forma pubblica amministrativa con modalità digitale e oneri a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 14 – Subappalto e divieto di cessione del contratto**

È vietato all'Aggiudicatario di subappaltare ad altri in toto i servizi di cui all'oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento di danni e spese cagionate all'Amministrazione.

Il subappalto di particolari prestazioni può essere consentito, nei limiti di legge, ai sensi dell'Art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione. In ogni caso, la Ditta aggiudicataria rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le prestazioni subappaltate.

In caso di accertato mancato pagamento al subappaltatore, questi non potrà rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione comunale.

### **Art. 15 – Risoluzione e recesso del contratto**

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto nei casi di cui agli artt. 122 e 123 del D.Lgs 36/2023, nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile (artt. 1453 e seguenti).

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze, da parte dell'Appaltatore, degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, previa diffida dell'Amministrazione Comunale ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

È fatto salvo all'Amministrazione comunale il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'impresa aggiudicataria.

Qualora l'Aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro Titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale recedere dal contratto in vigore o continuarlo col nuovo Titolare, fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario e del nuovo Titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario, sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto, fatti salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'Aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'Aggiudicatario.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico, inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

### **Art. 16 – Penali**

Il Comune ha la facoltà di applicare le seguenti penali:

a) nei casi di risoluzione del contratto di cui al precedente articolo, sarà esperita azione di danno, per cui l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio di cui al

presente Capitolato. Infine, verrà applicata la penalità di cui alla successiva lettera b) decorrente dalla data di stipula e fino alla data in cui il servizio in danno non risulterà completato;

b) nel caso di mancato rispetto dei termini di consegna per causa non dipendente da forza maggiore di tutta o parte del servizio, verrà applicata una penale pari al 10 per mille del valore totale del servizio per ogni giorno maturato di ritardo per ogni singolo prodotto, fino ad un importo massimo pari al 10% del valore del presente contratto.

#### **Art. 17 – Controversie**

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente Capitolato o del Contratto sarà sottoposta alla giurisdizione e alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 18 – Responsabile Unico del Procedimento/Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato, secondo quanto previsto rispettivamente dall'art.31 del D.Lgs 50/2016 e dall'art. 101, nella dr.ssa Germana Corradini, responsabile di coordinamento dell'Area "Cura della comunità e della città sostenibile" .

Il Direttore dell'Esecuzione viene individuato in Monika Monelli, Istruttore reti sociali del Comune di Reggio Emilia.

#### **Art. 19 – Rinvio**

Il presente capitolato integra il contratto in corso di esecuzione. Per le parti non disciplinate dal presente capitolato, si rinvia a quanto disciplinato nel contratto e nel progetto esecutivo-capitolato speciale d'oneri di cui alla determinazione dirigenziale n. 1408 del 29/12/2020;

La Dirigente  
Dott.ssa Germana Corradini