



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università

Piazza Camillo Prampolini, 1 RE

servizi.culturali@pec.municipio.re.it

www.musei.re.it

Spett. Le
Falegnameria FRANZIA s.r.l.
Via Padre Sacchi 21
42019 Scandiano

ISCRITTA AL BANDO BENI_CATEGORIA “Arredi per ufficio e complementi di arredo” –
CPV 39100000-3 “Mobili”.

OGGETTO: PNRR-M1C3-INTERVENTO 1.2 “RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ’ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA” - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – RIQUALIFICAZIONE DELL’ACCESSIBILITÀ’ FISICA DEGLI SPAZI CORTILIVI ESTERNI E REVISIONE DEI PERCORSI MUSEALI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA COMPLETA FRUIZIONE DELLE ESPERIENZE CULTURALI DI PALAZZO DEI MUSEI - CUP J87B22000800006_ SOTTOPROGETTO 2.

Richiesta di offerta per l’affidamento tramite trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip (MePA) della fornitura di arredi a servizio di Palazzo dei Musei.

Norme di riferimento

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Statuto Comunale;

Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell’Emilia;

Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio nell’Emilia;

D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Legge 241/1990 e s.m.i.;

D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Legge 136/2010 e s.m.i.;

D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Legge 190/2012 e s.m.i.

Premesso che:

- il Comune di Reggio nell'Emilia-Servizio Culturali-Musei Civici, per garantire a tutti la completa fruibilità delle esperienze culturali, nella realizzazione del progetto PNRR M1C3 ha necessità di procedere al completamento della rimozione delle barriere fisiche di Palazzi dei Musei e in particolare di aumentare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi museali;
- in particolare occorre dotare i percorsi espositivi di mappe tattili ad ogni piano, allargare il bancone di ingresso per migliorare l'accoglienza al pubblico e fornire adeguata segnaletica direzionale;
- a tale scopo è stato approvato un progetto di riqualificazione del sistema di comunicazione e accoglienza del museo in atti a PG 2025/9035 del 15/01/2025 e autorizzato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara a PG 2025/53199 del 26/02/2025, relativo ai nuovi arredi per le sedute lungo i percorsi espositivi, ai pannelli di supporto della segnaletica direzionale e delle brochure cartacee e delle mappe tattili, previste dal PEBA ad ogni piano, e al bancone di ingresso con funzione di biglietteria e punto informativo collocato all'interno dell'Atrio dei Mosaici.

Considerato che l'art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di Consip entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio nell'Emilia – Piazza Camillo Prampolini,1 - 42121 Reggio nell'Emilia

C.F. e P.IVA 00145920351

PEC: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

ART. 2– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto è individuato nella persona del Dr. Nando Rinaldi, in qualità di Dirigente del Servizio Cultura, Intercultura Giovani Università.

ART. 3 – OGGETTO E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Fornitura di arredi (bancone d ingresso) ad utilizzo di Palazzo dei Musei, Reggio nell'Emilia .

La fornitura richiesta viene meglio specificamente dettagliata nell'allegato A

L'importo contrattuale e stimato in presunti **€ 31.685,00** (Euro trentunmilaseicentottantacinque), oltre Iva di legge. Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di trasporto e montaggio se necessario, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia.

La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 D. Lgs. 36/2023).

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Iscrizione al Mercato Elettronico Mepa di Consip – **Categoria BENI “Arredi per ufficio e complementi di arredo” – CPV 39100000-3 “Mobili”**.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- la presente lettera firmata per accettazione;
- modulo offerta economica;
- autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- se previsto certificato di conformità.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs n.36/2023, all'interno della piattaforma www.acquistinretepa.it

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario.

Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non

consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

ART. 7 - DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione e terminerà entro il **08.08.2025**.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

ART. 8 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

La fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo, dai suoi Allegati e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto per le forniture oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'**art. 121 del D.Lgs. 36/2023**.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolarità della stessa, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il R.U.P. si riserva di nominare un Direttore della esecuzione del contratto.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto. Nel caso specifico il pagamento avverrà dopo la consegna e il collaudo della fornitura; il pagamento avverrà solo una volta accertato il rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà respinta all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

L'impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università

C. F. e P. IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: QDJHJF

Le fatture dovranno altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

“Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972” (se

assoggettabile). Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 207/2010 o equivalente

attestazione. Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

ART. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Sono applicabili le disposizioni di cui agli art 122 "Risoluzione" e art 123 "Recesso" D.lgs.36/2023.

In particolare ai sensi dell'art. 122, co. 3. del D.Lgs. 36/2023 "Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento *ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore*".

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 Codice Contratti Pubblici.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

ART. 11 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti: Arch. Francesca Ruozzi T. 0522/456770 email: francesca.ruozzi@comune.re.it
Dr. Elena Pedroni T.0522-456535 email :elena.pedroni@comune.re.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Per accettazione

L'Operatore economico

Firma digitale _____



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA



Reggio Emilia
città
delle persone

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio nell'Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, C.A.P. 42121, T. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it; indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, C.A.P. 42121, T. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: - per il conferimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- D. Lgs 36/23.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia,

Piazza Prampolini n°1, C.A.P. 42121, T.. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it

pec:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio nell'Emilia con sede a Reggio nell'Emilia, Piazza Camillo Prampolini n°1, C.A.P. 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento della fornitura in oggetto.