

Proponente: 49.C
Proposta: 2025/400

del 20/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 712

del 23/06/2025

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: ROSATI Dr. ITALO PASQUALE ENRICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO PER LA REVISIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. PERIODO CONTRATTUALE 01/07/2025 – 31/12/2026 (18 MESI) - CPV: 79933000-3 - CIG: B705BE69EF

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO PER LA REVISIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. PERIODO CONTRATTUALE 01/07/2025 – 31/12/2026 (18 MESI) - CPV: 79933000-3 - CIG: B705BE69EF

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025 è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare la variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2025/2027, comprendente alcuni aspetti mirati, tra cui: re-iscrizioni a bilancio di progetti interamente finanziati da altri enti; spese per consultazioni referendarie dell'8/9 giugno 2025, Progetto "DesTEENazione", variazioni funzionali alla specificazione del già stanziato budget di alcuni servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 28/04/2025 si è provveduto a ratificare la deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 10/04/2025 "2^ variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi ad altri enti";
- che con determinazione dirigenziale R.U.D. 418 del 11/04/2025 il Servizio Finanziario ha provveduto alla prima applicazione dell'avanzo vincolato per il 2025 come da schede pervenute dai Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123/2025 del 26/05/2025 è stata deliberata la "3^ variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati";
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso inoltre

- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;

Visto il Provvedimento in data del 31/12/2024, P.G. n. 330827, con il quale il Sindaco Marco Massari ha conferito l'incarico dirigenziale del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile al Dott. Italo Pasquale Enrico Rosati;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico di Progetto è individuato nella persona della Dott. Italo Pasquale Enrico Rosati, Dirigente del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile e che il suddetto è anche Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Richiamato il Piano Comunale di Protezione Civile del Comune di Reggio Emilia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 18/03/2019, con successiva integrazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 171 del 30/09/2021;

Considerato

- che, tale Piano necessita di una profonda revisione, in quanto sono intervenute importanti novità normative e sono stati approvati documenti tecnici che hanno modificato l'organizzazione e l'operatività del Sistema Nazionale di Protezione Civile e della struttura di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna, in particolare:
 - il SISTEMA DI ALLERTAMENTO REGIONALE di cui alla DGR 05/04/2017, n. 417 - "Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile", aggiornato con DGR 30 novembre 2020, n. 1761;
 - il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 "CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE", modificato dal D.Lgs. 6 febbraio 2020 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 recante "Codice della Protezione Civile"";
 - il Piano Gestione Rischio da Alluvioni (PRGA) secondo ciclo di cui alla "Direttiva Alluvioni";
 - la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 2021 "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali" pubblicata nella G.U. n. 160 del 6 luglio 2021;
 - la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 ottobre 2020, aggiornata dalla Direttiva del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare del 7 febbraio 2023 recante "Allertamento di protezione civile e sistema di allarme pubblico IT-Alert";
 - le Indicazioni Operative per la pianificazione degli interventi di protezione civile a favore di persone con specifiche necessità (persone fragili);

Evidenziato che, a fronte di quanto più sopra illustrato, il Comune di Reggio Emilia ha stabilito di attivare la procedura per l'affidamento di un servizio per la revisione del Piano Comunale di Protezione Civile (CPV 79933000-3), da svolgersi sul Mercato Elettronico di Sater Intercent-ER tramite Affidamento Diretto secondo le specifiche caratteristiche delineate nella richiesta di offerta;

Preso atto pertanto

- che, per i motivi sopra esposti, il Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, supportato dall'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti, ha provveduto a richiedere all'Operatore Economico Dott. Geol. Stefano Castagnetti – Geologia e Protezione Civile (Via Argini Sud n. 24 – 43022 Montechiarugolo (PR) - C.F. CSTSFN61C25F473P – P. IVA 01677900340) tramite piattaforma Sater Intercent-ER (Registro di sistema PI235505-25 del 20/05/2025) il proprio miglior preventivo quantificato in base ad 18 mesi contrattuali per:
 - ricognizione della pianificazione territoriale ed urbanistica, di protezione civile e di settore a livello sovraordinato (ex. PGRA);
 - redazione delle Carte delle reti dei servizi (acqua, gas, elettricità e fognature) su dati forniti dai gestori (Ireti, Iren Acqua Reggio, SNAM, E-Distribuzione e Terna);
 - redazione della Carta degli allevamenti zootecnici su dati forniti dal Servizio Veterinario dell'AUSL;
 - verifica e revisione delle analisi territoriali mirate all'individuazione dei rischi presenti e conseguente redazione della Carta della pericolosità (sia questa tavola che quelle di cui ai punti 2 e 3 saranno rappresentate sul database topografico regionale Dbtr);
 - rivalutazione delle aree di emergenza (aree di attesa per la popolazione, aree di accoglienza e ricovero, area di ammassamento soccorsi) e delle strutture strategiche tra cui la sede COC principale e quella sostitutiva, individuate dalla pianificazione esistente, ai fini di una loro conferma e/o modifica;
 - revisione del Modello di Intervento e redazione della Carta del Modello di Intervento a livello comunale su base ortofoto;
 - revisione ed implementazione delle procedure operative del Sistema locale di protezione civile (recepimento del Sistema di Allertamento Regionale e conseguente adeguamento

delle procedure di allertamento e di attivazione del sistema locale di protezione civile) con particolare attenzione al ruolo del Comune e delle Organizzazioni di Volontariato;

- definizione di un Piano della Comunicazione rivolto alla popolazione da utilizzarsi sia in “tempo di pace”, che in situazione di emergenza in atto o attesa;
- stesura della Relazione di Piano;
- formulazione di proposte per la realizzazione di una campagna informativa rivolta alla popolazione sulla protezione civile e più in generale sulla sicurezza;
- attività di supporto al Responsabile del Servizio nella revisione del Sistema comunale di Protezione Civile;

Dato atto

- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reso obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico da parte della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

Evidenziato

- che l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, è possibile, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti ed è inoltre possibile effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.;
- che, nel caso in cui sussistano Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento cui si sta procedendo, l'Ente Pubblico appaltante è obbligato ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;
- che, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale, non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento;
- che nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Richiamati

- l'articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il fatto che, in relazione a quanto previsto dalla normativa più sopra indicata, la presente determinazione dirigenziale contiene i seguenti elementi: fine che si intende perseguire con il contratto; oggetto del contratto; importo del contratto; indicazione del contraente; modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e ragioni che ne sono alla base; motivazione della scelta del contraente; requisiti del contraente;

Dato atto che il presente affidamento non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, D.Lgs. 36/2023) in quanto, l'affidatario non risulta ricompreso nel documento di estrazione degli

affidamenti prodotto tramite query effettuata sul gestionale jEnte Atti e Protocollo come da disposizioni del vigente Piano anticorruzione del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 17, comma 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 ("1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*; 2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*"), all'art. 31, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/200, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il Dott. Geol. Stefano Castagnetti – Geologia e Protezione Civile (Via Argini Sud n. 24 – 43022 Montechiarugolo (PR) - C.F. CSTSFN61C25F473P – P. IVA 01677900340), tramite piattaforma Sater Intercent-ER (Registro di sistema PI235505-25 del 20/05/2025) ha inoltrato la propria offerta:



AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

Stazione appaltante: COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Tipo Procedura: Affidamento Diretto

Titolo: Affidamento diretto per revisione Piano Comunale di Protezione Civile numero registro di sistema:PI235505-25

Offerta Economica

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (2 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 dec.)	PREZZO OFFERTO PER UMIVA ESCLUSA (2 dec.)	VALORE OFFERTO (2 dec.)	ALLEGATO ECONOMICO
1	0		Richiesta conferma preventivo (incluso 4% Cassa)	LOTTO	1,00	44.262,30	0,00	0,00	44.262,30	44.262,30	signed_Preventivo_revisione_Piano_Comunale_Protezione_Civile PG 124037_2025.pdf.p7m 02DB2E9DE0B9388890DDB29F56FD99553D71A12D05FA35C866408EC7ACEBCE

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA: 44.262,30 €

Ragione sociale del Concorrente: CASTAGNETTI STEFANO

via Argini Sud 24 - 43022 Montechiarugolo (Parma)

C.F. CSTSFN61C25F473P P.IVA IT01677900340

Stefano Castagnetti
Firmato digitalmente

Evidenziato che il Dott. Geol. Stefano Castagnetti – Geologia e Protezione Civile (Via Argini Sud n. 24 – 43022 Montechiarugolo (PR) - C.F. CSTSFN61C25F473P – P. IVA 01677900340) è dotato dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione e dei requisiti minimi di idoneità professionale;

Considerato che, in relazione all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale, si attesta che l'operatore economico individuato ha presentato la documentazione richiesta in risposta all'invito, caricandola sul portale di Sater Intercent-ER;

Dato atto

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010, è stato acquisito il CIG – Codice Identificativo di Gara: B705BE69EF;
- che non sono state rilevate esigenze in relazione alla richiesta all'operatore economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 117, D.Lgs. 36/2023);
- che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;

Dato atto che il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto evidenzia che, a fronte di tipologia e tecnicità della prestazione e della localizzazione legata allo svolgimento della stessa, non vi è interesse transfrontaliero, non sussistendo, inoltre, necessità concreta di competenze particolari che possano essere reperite solo all'estero;

Dato atto inoltre

- che l'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 prevede che la Stazione Appaltante
 - verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche (art. 94, D.Lgs. 36/2023) attraverso la consultazione del FVOE Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
 - verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica (art. 95, D.Lgs. 36/2023) e il possesso dei requisiti di partecipazione (artt. 100 e 103, D.Lgs. 36/2023);
- che, come espressamente indicato dalla Delibera ANAC n. 262/2023
 - la consultazione del FVOE Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico consente alla Stazione Appaltante il controllo dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui agli artt. 94, 95, 98, 100 e 103 del D.Lgs. 36/2023 in capo all'Operatore Economico ed il controllo, in fase di esecuzione del contratto, della permanenza dei suddetti requisiti;
 - a decorrere dal 01/01/2024, fino alla completa operatività del sistema, la Stazione Appaltante effettua le verifiche di competenza sui dati e i documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, con le modalità previste dall'art. 71, comma 2 del medesimo Decreto e i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel suddetto Fascicolo sono inseriti nel sistema dall'Operatore Economico;

Evidenziato

- che, in relazione alla verifica/controllo del possesso dei requisiti, in merito all'affidamento all'Operatore Economico Dott. Geol. Stefano Castagnetti – Geologia e Protezione Civile (Via Argini Sud n. 24 – 43022 Montechiarugolo (PR) - C.F. CSTSFN61C25F473P – P. IVA 01677900340), si è provveduto alla raccolta ed al controllo della seguente documentazione:
 - elenco iscritti all'Albo Professionale - Sez. A dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia-Romagna aggiornato ad aprile 2025;
 - annotazioni riservate ANAC;
 - certificato carichi pendenti;
 - certificato attestazione di regolarità contributiva;
 - certificato del Casellario Giudiziale carichi definitivi;
 - informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale;
 - certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- che i controlli effettuati hanno avuto tutti esito positivo;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 all'affidamento del servizio in oggetto per la durata di n. 18 (diciotto) mesi dalla sottoscrizione del contratto di servizio cui sarà prodromica l'esecutività della presente determinazione dirigenziale, al Dott. Geol. Stefano Castagnetti, *Geologia e Protezione Civile*, Via Argini Sud, 24 – 43022 Montechiarugolo (PR) per la spesa complessiva, inclusa Cassa Professionale EPAP 4%, di € 44.262,30 + IVA 22% (€ 54.000,00 Iva inclusa);

Sottolineato pertanto che il procedimento seguito per la scelta dell'operatore economico per l'affidamento del servizio per la revisione del Piano Comunale di Protezione Civile (CPV 79933000-3) è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione e autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023 ;

Evidenziato

- che, entro 30 giorni dall'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 92 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla stipula del contratto

di servizio, che avverrà secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma di Sater Intercent-ER tramite sottoscrizione dello schema contrattuale;

- che il contratto sarà esente da obbligo di registrazione salvo che in caso d'uso, su richiesta di almeno una delle parti;
- che il contratto di servizio che si andrà a stipulare avrà ad oggetto servizio per la revisione del Piano Comunale di Protezione Civile (CPV 79933000-3) e avrà una durata di 18 mesi dalla data di sottoscrizione;
- che, oltre che negli altri casi previsti dal contratto di servizio che verrà sottoscritto, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, ai sensi del D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012), previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, L. 488/1999;
- che, a seguito della stipula contrattuale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- che il pagamento del servizio verrà effettuato in diverse tranches, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva, a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Rilevato

- che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa relativi all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- che con il presente atto si provvederà a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 per il contratto di cui trattasi;

Rilevato inoltre che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

Attesa la competenza del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, Dott. Italo Pasquale Enrico Rosati, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Considerati

- gli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*) e di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- gli artt. 48-55, Libro II “Dell’Appalto”, Parte I “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee” del D.Lgs. 36/2023, recanti specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Visti

- l’Allegato A (materiale relativo all’affidamento);
- l’Allegato B (documentazione controlli effettuati in relazione all’operatore economico);
- l’Allegato C (query effettuata sul gestionale jEnte Atti e Protocollo come da disposizioni del vigente Piano anticorruzione del Comune di Reggio Emilia ai fini del controllo della rotazione);

Visti

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- la Legge 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.;
- D.L. 168/2004 (convertito dalla L. 191/2004) e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- la Legge 296/2006 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- la Legge 136/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.;
- la Legge 135/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- D.Lgs. 1/2018 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- di **procedere**, in esito procedura effettuata sulla piattaforma Sater Intercent-ER, al seguente affidamento ai sensi dell’art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
 - oggetto: servizio per la revisione del Piano Comunale di Protezione Civile
 - CPV: 79933000-3
 - Affidatario: Dott. Geol. Stefano Castagnetti – Geologia e Protezione Civile (Via Argini Sud n. 24 – 43022 Montechiarugolo (PR) - C.F. CSTSFN61C25F473P – P. IVA 01677900340)
 - Importo complessivo affidamento: € 44.262,30 inclusa Cassa Professionale EPAP 4%, ed esclusa Iva 22%;

- Durata dell'affidamento: 18 mesi;
- CIG: B705BE69EF;
- di **impegnare** la spesa di € 27.000,00 con imputazione alla Missione 11, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999, del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo 12923 del P.E.G. 2025 denominato "Spese per attività informativa/divulgativa attività di protezione civile", Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_5342, Centro di Costo 0304, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice Identificativo di Gara - CIG B705BE69EF;
- di **impegnare** la spesa di € 27.000,00 con imputazione alla Missione 11, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999, del Bilancio 2025/2027, Annualità 2026, al Capitolo 12923 del P.E.G. 2025 denominato "Spese per attività informativa/divulgativa attività di protezione civile", Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_5342, Centro di Costo 0304, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice Identificativo di Gara - CIG B705BE69EF;
- di **dare atto**
 - che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
 - che le obbligazioni giuridiche derivanti dalla presente determinazione dirigenziale diverranno esigibili rispettivamente negli Esercizi Finanziari 2025 e 2026;
 - che ai fini della contabilità economica gli importi in oggetto costituiranno rispettivamente costi per l'Esercizio 2025 e 2026;
- di **dare atto** che sono stati espletati con esito di regolarità nei confronti dell'Operatore Economico affidatario le verifiche ai sensi del D.lgs 36/2023 relative all'assenza di cause di esclusione automatiche di cui art. 94;
- di **dare atto** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 4, D.Lgs. 36/2023);
- di **dare atto** che l'affidatario è stato informato che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi servizio di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- di **dare atto** che, entro 30 giorni dall'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 92 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla stipula del contratto di servizio, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, in forma di sottoscrizione secondo le modalità previste dalla piattaforma di Sater Intercent-ER;
- di **dare atto** che, ai sensi del D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, L. 488/1999;
- di **dare atto** che, a seguito della stipula contrattuale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi

identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di servizio;

- di **disporre** che il pagamento del servizio verrà effettuato in diverse tranches, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
 - che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
 - che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **disporre** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

Il Dirigente
Dott. Italo Pasquale Enrico Rosati