



ALLEGATO B

Piano Esecutivo di Gestione 2025

PEG_2025

SERVIZI FUORI AREA

Elaborazione del 25/06/2025

SERVIZI FUORI AREA

Centro di Responsabilità

04 - SEGRETARIO GENERALE

12 - SERVIZIO LEGALE

49 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

04 - SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_0411	Responsabile PTPCT		
			2025_PD_0414	Esercizio delle funzioni rogatorie		
			2025_PD_0415	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto		
			2025_PD_0416	Formazione interna		
			2025_PG_0412	TRASPARENZA		
			Totale Azione			
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_04PN	PNRR, Formazione e Accessibilità		
			Totale Azione			
		Tutela dei dati personali	2025_PD_04PR	Privacy		
			Totale Azione			
	Totale Obiettivo					
	La legalità	La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione	2025_PD_0413	Esercizio dei controlli amministrativi sugli atti interni dell'ente		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
			Totale Indirizzo			
	Totale CDR					

Prodotto

2025_PD_0413

Esercizio dei controlli amministrativi sugli atti interni dell'ente

Con deliberazione consiliare n. 2068/11 del 20/1/2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia previsto dagli art. 147 e seguenti del TUEL.

Le azioni di prevenzione della corruzione dovranno essere in linea con il sistema di controllo previsto da tale Regolamento.

Il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia all'art. 15 prevede il "Controllo successivo" esercitato sotto la direzione del Segretario Generale che si avvale della "Commissione dell'Auditing interno per il controllo successivo".

Descrizione

Ai sensi dell'art. 16, comma 2 del suddetto Regolamento la Commissione dell'Auditing interno opera sulla base di un programma di controlli a campione secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, da esplicitarsi all'inizio di ogni anno, che riguarderà tutti i servizi del Comune.

Tali controlli saranno indirizzati inoltre a verificare l'attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione nella predisposizione degli atti amministrativi.

I controlli culmineranno nella redazione di un report sull'esito degli stessi, finalizzato a mettere i dirigenti interessati nella condizione di conoscere e superare le rilevazioni effettuate e segnalate.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La legalità
Azione	La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0413_1	Numero atti controllati nel 2025 > di	240
	Nota:	
O_0413_2	Invio report di riscontro dei controlli effettuati ai dirigenti interessati entro massimo 60 giorni dallo svolgimento di controlli stessi (media giorni tra completamento controlli e invio <= a 60)	60
	Nota:	
O_0413_3	Numero di incontri della Commissione Auditing e del gruppo di lavoro di supporto >= a	6
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
Bevilacqua Alberto	DIRIGENTE	1,00 %
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Guidorizzi Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Marengo Donato Salvatore	Dirigente	6,00 %
Mele Michelangelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Prodotto

2025_PD_0414

Esercizio delle funzioni rogatorie

Descrizione

Stipulazione tempistica dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblica – amministrativa senza il ricorso all'intervento di notai

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0414_1	Stipula contratti in un numero di giorni <= a 20 dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marengo Donato Salvatore	Dirigente	6,00 %

Prodotto

2025_PD_0415

Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto

Descrizione

Risoluzione di problematiche di natura giuridico – amministrativa da parte degli Organi dell'Ente, attraverso un riscontro tempestivo alle richieste di consulenza giuridico – amministrativa

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0415_1	Numero sedute di Consiglio Comunale	30
	Nota:	
O_0415_10	N. Regolamenti aggiornati/modificati/integrati approvati	5
	Nota:	
O_0415_2	Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista	10
	Nota:	
O_0415_3	Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate	40
	Nota:	
O_0415_4	Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni)	15
	Nota:	
O_0415_5	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni)	6
	Nota:	
O_0415_6	Numero sedute Commissioni Consiglieri	70
	Nota:	
O_0415_7	Numero sedute Commissioni Consiglieri svolte in modalità on-line	40
	Nota:	
O_0415_8	Numero sedute Conferenze Capigruppo	30
	Nota:	
O_0415_9	Tempi di risposta a pareri richiesti entro gg	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Marengo Donato Salvatore	Dirigente	17,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_0416

Formazione interna

Descrizione

Il Segretario Generale si occuperà delle attività formative, condivise con la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (responsabile della formazione di tutto il personale dell'Ente), relative alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, finalizzata al miglioramento dell'azione amministrativa dell'Ente. Detta attività nel 2025 si tradurrà in due sessioni formative: la prima resa al personale dell'Amministrazione e la seconda ai Dirigenti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_0416_1	Organizzazione di sessioni di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione diretti a dipendenti e Dirigenti >= a	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Marengo Donato Salvatore	Dirigente	5,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Sabattini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_0411

Responsabile PTPCT

Descrizione

Adempimenti connessi alle funzioni RPCT e redazione e aggiornamento della parte dedicata del PIAO

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0411_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2025 entro il	31/03/2025
	Nota:	
M_0411_2	Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione >= a	4
	Nota:	
M_0411_3	Attuazione azioni previste nel PTPC >= del 75%	75
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Marengo Donato Salvatore	Dirigente	15,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_04PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_04PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marengo Donato Salvatore	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_0412

TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
 1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza 2025 entro il	31/03/2025
	Nota:	
M_0412_1_2	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2
	Nota:	
M_0412_1_3	Media % certificazioni positive dell'OIV nel documento "Attestazioni OIV o struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione" di cui alla pagina Amministrazione Trasparente >= a 96,2	96,2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Marengo Donato Salvatore	Dirigente	9,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_04PN **PNRR, Formazione e Accessibilità**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_04PN_1	Rafforzamento di controlli di legalità e controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure implementate nel contesto comunale da effettuarsi entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_04PN_2	Valutazione di modifiche nel contesto dei controlli interni previsti, finalizzate all'implementazione di un sistema dei controlli stessi quanto più personalizzato che si basi su misure create ad hoc per il contesto del Comune da effettuarsi entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marengo Donato Salvatore	Dirigente	1,00 %

12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente: Benvegna Eliana

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie	
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_12PA	Anticorruzione			
			2025_PD_12PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore			
			2025_PD_12TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023			
			Totale Azione				
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_12TD	Trasformazione digitale			
			Totale Azione				
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_12PN	PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.			
			Totale Azione				
		Tutela dei dati personali	2025_PD_12PR	Privacy			
			Totale Azione				
	Totale Obiettivo						
	La legalità	La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione	2025_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	149.829,16	100,00 %	
			2025_PD_1202	Attività stragiudiziale			
			2025_PD_1204	Pareri legali			
			2025_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	0,00	0,00 %	
			Totale Azione			149.829,16	100,00 %
			Totale Obiettivo			149.829,16	100,00 %
			Totale Indirizzo			149.829,16	100,00 %
			Totale CDR			149.829,16	100,00 %

Prodotto

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La legalità
Azione	La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1201_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	400
	Nota:	
O_1201_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	350
	Nota:	
O_1201_3	Numero consulenze date ai servizi	7
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITÀ DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		51.872,32
Cap. 03250 Art. 01	RIMBORSI SPESE PER PATROCINI LEGALI		30.000,00
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE		66.756,84
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI		1.200,00
Cap. 05668 Art. 00	RIMBORSO SPESE LEGALI - VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800/7	100.000,00	
Totale		100.000,00	149.829,16

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	69,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2025_PD_1202

Attività stragiudiziale

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La legalità

Azione

La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1202_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100%
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_1204

Pareri legali

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La legalità

Azione

La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1204_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100%
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2025_PD_1208

Negoziatore assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La legalità
Azione La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1208_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100%
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_12PN **PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_12PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_12PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPCT semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_12PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_12PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_12TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare la digitalizzazione di processi, sperimentando laddove possibile l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	65
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_12TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_12TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_12TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	1,00 %

49 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_49PA	Anticorruzione		
			2025_PD_49PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2025_PD_49TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
			Totale Azione			
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_49TD	Trasformazione digitale		
			Totale Azione			
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_49PN	PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.		
			Totale Azione			
		Tutela dei dati personali	2025_PD_49PR	Privacy		
			Totale Azione			
		Totale Obiettivo				
		La sicurezza	Garanzia della sicurezza attraverso la prevenzione	2025_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	0,00
	2025_PD_4903			ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio	0,00	0,00 %
	2025_PD_4905			PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	0,00	0,00 %
	Totale Azione			0,00	0,00 %	

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La sicurezza	Presidio degli spazi pubblici (Stazione e aree del centro)	2025_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24. Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.	11.000,00	0,97 %
			2025_PD_4904	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	1.063.271,50	93,98 %
			2025_PD_5342	ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	57.160,00	5,05 %
				Totale Azione	1.131.431,50	100,00 %
				Totale Obiettivo	1.131.431,50	100,00 %
				Totale Indirizzo	1.131.431,50	100,00 %
				Totale CDR	1.131.431,50	100,00 %

Prodotto

2025_PD_4901

PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24. Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La sicurezza

Azione Presidio degli spazi pubblici (Stazione e aree del centro)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4901_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12922 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00
Cap. 12926 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER ATTIVITA' DI SICUREZZA SUL TERRITORIO	5.000,00
Totale		11.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	3,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2025_PD_4902

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La sicurezza
Azione	Garanzia della sicurezza attraverso la prevenzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_4902_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	5000
	Nota:	
M_4902_2	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1000
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05170 Art. 00	AMMENZE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	19,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

Prodotto

2025_PD_4903

**ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA –
EDUCAZIONE STRADALE con le Scuole primarie e
secondarie di primo e secondo grado del territorio**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La sicurezza
Azione Garanzia della sicurezza attraverso la prevenzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_4903_1	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2025
	Nota:	
M_4903_2	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto

2025_PD_4904

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione

Attività di rilievo incidenti stradali

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La sicurezza

Azione

Presidio degli spazi pubblici (Stazione e aree del centro)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4904_1	Numero dei servizi svolti sul territorio comunale per attività di Polizia Stradale.	15000
	Nota:	
O_4904_1_3	Lotta all' evasione delle entrate: % di accertamento delle entrate rispetto all'asestato	100
	Nota: %= accertamenti entrate/asestato entrate	
O_4904_2	Numero dei servizi fissi di Polizia Stradale per controllo veicoli.	800
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	7.000.000,00	
Cap. 05142 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA	320.000,00	
Cap. 05710 Art. 02	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGATI A INCENTIVAZIONE PERSONALE == VEGG. CAP. U 39003/10 -11 -12 -13 ==	150.000,00	
Cap. 12905 Art. 05	ACQUISIZIONE SERVIZI PER POLIZIA MUNICIPALE SPESE POSTALI		846.121,50
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE		8.000,00
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		13.350,00
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE		195.800,00
Totale		7.470.000,00	1.063.271,50

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	22,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %

Prodotto

2025_PD_5342

ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La sicurezza
Azione	Presidio degli spazi pubblici (Stazione e aree del centro)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5342_1	Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc...)	10
	Nota:	
O_5342_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.160,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		18.000,00
Cap. 12923 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVA/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		27.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.160,00
Totale		12.160,00	57.160,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	14,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_4905

PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La sicurezza
Azione	Garanzia della sicurezza attraverso la prevenzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_4905_1	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	200
	Nota:	
P_4905_2	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500
	Nota:	
P_4905_3	Numero dei servizi svolti dagli Operatori per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni ed eventi nel Centro cittadino)	2000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	20,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_49PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_49PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_49PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_49TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Adottare il sistema SEND per le notifiche digitali che consentirà l'invio ai destinatari di documenti in formato prioritariamente digitale, tramite PEC o App.IO, o in formato cartaceo tramite Poste. Il sistema viene inizialmente adottato per le notifiche di sanzioni al codice della strada e di sanzioni amministrative extra CdS, come previsto dal progetto finanziato dal PNRR.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49TD_1	Rispettare le fasi di competenza previste per l'adozione del sistema SEND per le notifiche digitali (notifiche di sanzioni al codice della strada e di sanzioni amministrative extra CdS) Entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_49TD_3	fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	80
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_49TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_49TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_49TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_49PN **PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_49PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	2,00 %