

Ornago, 23 giugno 2025

Spett.le Amministrazione del
Comune di REGGIO NELL'EMILIA
42121 REGGIO NELL'EMILIA

Oggetto: “FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO BACK-OFFICE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEL SUAP DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA A VALERE SUL PNRR” Identificativo Numerico Gara Mepa: 5429149
Riscontro all'allegato tecnico

In riferimento alla trattativa Mepa in oggetto e specificatamente all'allegato tecnico, si trasmettono di seguito alcune osservazioni che riteniamo opportuno condividere.

- **Articolo 2 – Oggetto**

Nel documento si fa riferimento all'obbligo per il sistema di “colloquiare con altri sistemi informativi dell'Ente, come il sistema di Protocollo, lo stradario, il software per la gestione delle Occupazioni di Suolo e Mercati e Fiere”. Precisiamo che la nostra fornitura **non prevede integrazioni con sistemi relativi a Mercati, Fiere e Occupazioni di Suolo Pubblico**, se non nei casi espressamente ricompresi tra gli obblighi previsti dalla misura PNRR 2.2.3. La fornitura si configura come **standard**, senza personalizzazioni o sviluppi aggiuntivi non preventivamente concordati o oggetto di offerta economica. Eventuali integrazioni aggiuntive dovranno essere valutate separatamente, previa trasmissione di specifiche tecniche e successiva quotazione.

- **Articolo 2 – Importazione dati esistenti (paragrafo B)**

Premettiamo che, come già specificato in fase di offerta, **non abbiamo avuto accesso ai dati attualmente in possesso dell'Ente**.

Per questo motivo, la **quotazione eventualmente formulata per la conversione dei dati dovrà essere riconfermata** a seguito della ricezione e dell'analisi del database.

Inoltre, si evidenzia che la **bonifica dei dati** non è stata oggetto di offerta e **non rientra nei servizi forniti da Starch**. Tuttavia, l'Ente ha a disposizione **Systab**, il nostro tool dedicato alla gestione autonoma delle bonifiche, già utilizzato con successo durante il progetto Edilizia.

Ci impegniamo a completare la conversione entro la data di avvio dell'utilizzo del software, **a condizione che il database venga fornito entro e non oltre l'11 luglio**.

In caso di ritardo nella consegna del database, sarà necessario **riprogrammare le attività**, con conseguente **slittamento dei tempi previsti a contratto**.

- **Articolo 4 – Formazione del personale**

Confermiamo che la formazione prevista sarà quella già compresa nel monte ore a disposizione dell'Ente nell'ambito di altro progetto in corso.

Pertanto, la presente accettazione **non include ulteriori ore di formazione aggiuntive** rispetto a quelle già assegnate e disponibili.

Conclusioni

Riteniamo opportuno ricevere un **riscontro formale** da parte dell'Ente in merito alle osservazioni sopra riportate, al fine di evitare fraintendimenti e assicurare un corretto avanzamento delle attività previste a contratto.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Presidente del C.d.A

Arch. Claudio Beretta

