

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/1159

del 25/06/2025



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1125

del 25/06/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE – DENOMINATO “ RESPONSABILE U.O.C. AFFARI ISTITUZIONALI”

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE – DENOMINATO “ RESPONSABILE U.O.C. AFFARI ISTITUZIONALI”

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025 è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare la variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2025/2027, comprendente alcuni aspetti mirati, tra cui: re-iscrizioni a bilancio di progetti interamente finanziati da altri enti; spese per consultazioni referendarie dell'8/9 giugno 2025, Progetto "DesTEENazione", variazioni funzionali alla specificazione del già stanziato budget di alcuni servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 28/04/2025 si è provveduto a ratificare la deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 10/04/2025 “2^ variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi ad altri enti”;
- che con determinazione dirigenziale R.U.D. 418 del 11/04/2025 il Servizio Finanziario ha provveduto alla prima applicazione dell'avanzo vincolato per il 2025 come da schede pervenute dai Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123/2025 del 26/05/2025 è stata deliberata la “3^ variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati”;
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamati

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13, 14 e 5 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la deliberazione di G.C. n. 8 del 23/01/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;
- la determina dirigenziale R.U.A.D n. 730 del 05/05/2025 con la quale è stata approvata la ridefinizione delle strutture di terzo livello della struttura organizzativa;

Dato atto che con Provvedimento del Dirigente R.U.A.D. n. 745 del 06/05/2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. AFFARI ISTITUZIONALI", con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Preso atto che:

- alla scadenza dell'Avviso interno, fissata per il 21/05/2025 sono pervenute n. 3 domande di partecipazione;
- la Direzione Generale, con il supporto tecnico del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, ha successivamente proceduto alla valutazione della candidatura, secondo quanto disposto nel "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione", ripreso anche nell'Avviso interno di cui in parola, ed in particolare:
 - valutazione ammissibilità delle domande di partecipazione: verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e rispetto delle procedure formali di presentazione delle domande;
 - valutazione CV formativo e professionale (come desumibile dal Certificato di Servizio, dalle informazioni indicate dal candidato sulla domanda di partecipazione e dall'eventuale ulteriore documentazione prodotta);
 - valutazione del grado di sviluppo professionale (come desumibile dal Sistema di valutazione del personale dell'Ente);
 - valutazione conoscenze, competenze tecnico-specialistiche e comportamentali (mediante colloquio);

Considerato che:

- in data 05/06/2025 si è conclusa la procedura di valutazione delle candidature pervenute, con predisposizione delle Schede di valutazione individuali;
- è stato redatto apposito Verbale, conservato agli atti d'ufficio, contenente gli esiti della procedura comparativa;
- la candidatura che ha ottenuto il punteggio più elevato è quella presentata da Catalano Martina;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25/01/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di **approvare** il Verbale di cui in allegato, contenente gli esiti della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. AFFARI ISTITUZIONALI";
2. di **dare atto** che, al termine dell'iter di valutazione, la candidatura che risulta essere idonea a svolgere l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. AFFARI ISTITUZIONALI" è quella presentata da Catalano Martina;
3. di **procedere** all'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. AFFARI ISTITUZIONALI", a Catalano Martina secondo quanto disposto dal Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione", approvato con G.C. n. 241 del 12/10/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRETTRICE
GENERALE