

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/1166

del 26/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1130

del 26/06/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "A.P. PROGETTI SPECIALI E COORDINAMENTO PROGETTI TRASVERSALI COMPLESSI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19 E 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022.

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO “A.P. PROGETTI SPECIALI E COORDINAMENTO PROGETTI TRASVERSALI COMPLESSI”, AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19 E 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022.

LA DIRETTRICE GENERALE

Visti

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;
- la determina dirigenziale R.U.A.D n. 730 del 05/05/2025 con la quale è stata approvata la ridefinizione delle strutture di terzo livello della struttura organizzativa;

Dato atto che con Provvedimento della Direttrice Generale Dr.ssa Mattioli Francesca R.U.A.D. n. 744 del 06/05/2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “A.P. PROGETTI SPECIALI E COORDINAMENTO PROGETTI TRASVERSALI COMPLESSI”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1124 del 25/06/2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “A.P. PROGETTI SPECIALI E COORDINAMENTO PROGETTI TRASVERSALI COMPLESSI”;

Visto che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25/01/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1. l'incarico di Elevata Qualificazione denominato “A.P. PROGETTI SPECIALI E COORDINAMENTO PROGETTI TRASVERSALI COMPLESSI” a Scrittore Daniela, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 744 del 06/05/2025, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali;

Profilo di appartenenza: Funzionario Reti Sociali

Servizio di appartenenza: posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione collocata nel Servizio DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

La A.P. è istituita per perseguire le seguenti finalità istituzionali:

- Presidio e Gestione di Progetti Speciali in attuazione delle linee di mandato dell'Ente.
- Coordinamento e Sviluppo di processi trasversali complessi sulla base degli indirizzi e delle direttive della Direttrice Generale.

ATTRIBUZIONI

All'A.P. sono attribuite prioritariamente le seguenti attività:

- Presidio, gestione, supervisione, monitoraggio di Progetti Speciali: cura del rispetto degli adempimenti normativi e amministrativi, anche supportando le interazioni umane in continua evoluzione, garantendo il raccordo con le varie Strutture coinvolte, svolgendo ruolo di interfaccia per questioni generali che richiedono un coinvolgimento tra la Direzione Generale e i Servizi dell'Ente.
- Sviluppo di Progetti Speciali mediante processi di lavoro integrati interservizi e intesettori nell'ambito delle tematiche individuate dalla Direzione Generale (politiche abitative, quartiere stazione, formazione, riorganizzazione dell'Ente, cura delle persone e dei quartieri, ecc..).
- Sviluppo e coordinamento progettuale e amministrativo del progetto complesso "PN Desteenazione".
- Elaborazione di analisi e proposte relative all'efficientamento dei processi organizzative dell'Ente, progetti formativi trasversali, sviluppo di attività funzionali al miglioramento della Direzione.
- Coordinamento e supervisione dei principali progetti della Direzione Generale.
- Supporto su progetti/ temi/ambiti/strumenti specifici trasversali all'Ente per il miglioramento del coordinamento, della condivisione di contenuti, delle procedure e per il raccordo delle informazioni;
- Declinazione della valutazione di impatto dei principali progetti e priorità portate avanti nelle Aree.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Assicurare la qualità della progettazione, garantendo il rispetto di procedure, monitoraggio, risultati e rendicontazione dei Progetti Speciali, deliberati dalla politica e dai vertici dell'Ente;
- Collaborazione alla progettazione, implementazione e monitoraggio dei processi trasversali dell'Ente e collaborazione alla gestione della complessità delle relazioni fra Dirigenti ed Assessori;
- Collaborazione alla programmazione, realizzazione e implementazione di progetti speciali e processi innovativi;
- Coordinamento e gestione progetti complessi, assicurandone il rispetto di tempi, costi e qualità: pianificare e coordinare l'esecuzione delle attività di progetto, monitorare i KPI in coerenza con le linee di mandato, gestire eventuali variazioni e criticità per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati;
- Collaborazione nel coordinamento di budget, risorse e tempistiche, interfacciandosi trasversalmente con i Servizi dell'Ente e monitorando l'avanzamento delle attività.

Nel rispetto delle direttive e degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze sopra individuate, l'alta professionalità ha autonomia decisionale e di giudizio.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

- Soggetti interni: Direttrice Generale – Personale della direzione - Direttori di Area - tutti i Servizi dell'Ente – Assessori – Sindaco
- Soggetti esterni: Privato Sociale, Associazioni, AUSL, Regione, altri Distretti, Centro Impiego, INPS, Altri enti locali, Scuole, Università, Ministeri, Enti di formazione, FCR, ASP, ACER, altri enti di riferimento per progetti speciali

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

Oltre a elevate competenze di Negoziazione, Ascolto, Teamwork, Problem Solving, Assertività, Proattività

- Conoscenze dei principali strumenti di programmazione dei servizi.

- Competenze progettuali locali, regionali e nazionali: capacità di operare in strutture organizzative complesse e coordinamento dei Gruppi di Lavoro.
- Conoscenza del sistema di servizi locale.
- Conoscenza dei principali sistemi gestionali adottati dall'Ente e delle principali piattaforme predisposte a livello regionale e nazionale per i contenuti di riferimento.
- Conoscenza delle principali normative per i contenuti di riferimento.
 - Capacità di connessione trasversale tra ambiti diversi
 - Capacità di connessione tra programmazione e gestione dei servizi.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero sistemico | Area di riferimento "Ideazione":
competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione -leadership"
competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni":
competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

L'incarico ha decorrenza dal giorno 01/07/2025 e ha validità fino al 30/06/2028, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L..

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRETTRICE GENERALE