

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2025/1161**

**del 26/06/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 741**

**del 26/06/2025**

**APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL' ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI ARREDI PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE. ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 – d. Lgs. n. 267/2000) per iniziative di Servizi vari;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2^ variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi di altri Enti;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025** è stata approvata la 3^ variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 e relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con G.C. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il Provvedimento **PG/2025/0089596 del 02/04/2025**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini sino al 30/06/2025 ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale RUD 2024/766 del 01/07/2024 “Adesione alla convenzione Intercent-er "Arredi per strutture scolastiche 4" per l'anno scolastico 2024 - 2025”

Valutata:

- la richiesta del servizio Officina Educativa agli atti PG N.131050 del 21/05/2025 per l’acquisto di arredi scolastici per le scuole elementari e medie e di un bancone reception per una scuola elementare;

Considerato:

- che la Convenzione Intercent-er “Arredi per strutture scolastiche 4” con affidataria al lotto 2 la ditta **Mobilferro srl con sede legale in Trecenta – 45027 RO, Via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290** risulta all’oggi esaurita;
- che il dirigente del servizio Officina educativa, nella succitata richiesta PG N.131050 del 21/05/2025, ha specificato che l'acquisto di arredi dalla ditta Mobilferro srl, aggiudicataria del lotto 2 della Convenzione Intercent-Er è da ritenersi preferibile per omogeneità di fornitura rispetto agli anni scolastici passati;
- che, per l’acquisto di arredi scolastici e di un bancone reception per una scuola primaria , è stato richiesto un preventivo alla ditta **Mobilferro srl con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290** che si è resa disponibile a mantenere gli stessi prezzi per gli articoli che sono presenti nel listino della Convenzione Intercent-ER;
- che il preventivo acquisito agli atti con PG n. 158502 del 18/06/2025 della ditta Mobilferro srl, si articola nel seguente modo:

|                                           |               |             |
|-------------------------------------------|---------------|-------------|
| N. 350 BANCO CM 70X50X76H / AVORIO GRIGIO | € 38,36 cad.  | € 13.426,00 |
| N. 250 SEDIA IN FAGGIO CM 40X40X46H       | € 22,60 cad.  | € 5.650,00  |
| N. 75 BANCO CM 70X70X76H / AVORIO GRIGIO  | € 39,77 cad.  | € 2.982,75  |
| N. 50 BANCO CM 70X50X70H / AVORIO GRIGIO  | € 38,36 cad.  | € 1.918,00  |
| N. 200 SEDIA IN FAGGIO CM 36X36X42H E     | € 20,49 cad.  | € 4.098,00  |
| N.2 TAVOLO CIRCOLARE DIAM 128X76H         | € 176,53 cad. | € 353,06    |
| N. 2 TAVOLO QUADRATO CM 128X128X70H       | € 159,42 cad. | € 318,84    |
| N. 10 TAVOLO TRAPEZIO CM 128X64X70H       | € 135,38 cad. | € 1.353,80  |
| N. 5 TAVOLO RETTANG. CM 128X64X70H        | € 128,44 cad. | € 642,20    |
| N. 60 SEDIA PIEGHEVOLE                    | € 50,40 cad.  | € 3.024,00  |

|                                            |               |             |
|--------------------------------------------|---------------|-------------|
| N. 4 CARRELLO MAX 10 PZ                    | € 130,00 cad. | € 520,00    |
| N. 25 SGABELLO FAGGIO                      | € 32,95 cad.  | € 823,75    |
| N. 25 CASSETTIERA SU RUOTE 3 CASSETTI      | € 168,50 cad. | € 4.212,50  |
| N.10 TAVOLO MULTIUSO CM 140X80X76H         | € 82,31 cad.  | € 823,10    |
| N.10 TAVOLO MULTIUSO CM 140X80X70H         | € 82,31 cad.  | € 823,10    |
| N.10 ARMADIO ANTE SCORR. L120 P45 H200     | € 406,98 cad. | € 4.069,80  |
| N.10 ARMADIO ANTE SCORR. L150 P45 H88      | € 337,62 cad. | € 3.376,20  |
| N. 10 TOP DI FINITURA CM 150X45X1,8        | € 50,00 cad.  | € 500,00    |
| N. 4 ARMADIO LIBRERIA 2 ANTE CM 100X45X100 | € 211,15 cad. | € 844,60    |
| N.2 ARMADIO GIORNO CM 100X43X150H          | € 176,57 cad. | € 353,14    |
| N.8 ARMADIO GIORNO CM 100X43X100H          | € 158,18 cad. | € 1.265,44  |
| N. 40 ARMADIO 2 ANTE CM 100X45X200H        | € 294,28 cad. | € 11.771,20 |
| N. 40 ATTACCAPANNI PARETE CM 132X17H       | € 40,46 cad.  | € 1.618,40  |
| N. 10 MOBILE 15 CASELLE DIM.104X40X100H    | € 325,50 cad. | € 3.255,00  |
| N. 10 ARMADIETTO SPOGLIATOIO 37X50X180H    | € 127,00 cad. | € 1.270,00  |
| N. 3 ARMADIETTO SPOGLIATOIO 70X50X180H     | € 194,50 cad. | € 583,50    |
| N. 5 LAVAGNA PARETE ARDESIA 230X90         | € 177,46 cad. | € 887,30    |
| N. 10 LAVAGNA CAVALLETTO ARDESIA 130X100   | € 153,18 cad. | € 1.531,80  |
| N.1 ARMADIO GIORNO CM 100X43X200H          | € 233,22 cad. | € 233,22    |
| N. 25 PANNELLO A PARETE IN LEGNO 120X90    | € 69,00 cad.  | € 1.725,00  |
| N. 3 MODULO RECEPTION CON TOP L100 H110    | € 238,00 cad. | € 714,00    |
| N.1 VZ-MODULO TERMINALE DX L1000 P900 H740 | € 254,10 cad. | € 254,10    |
| N. 1 PANNELLO LATERALE SX L63 H105         | € 73,70 cad.  | € 73,70     |
| N. 3 GAMBA INTERMEDIA PER TOP RECEPTION    | € 37,40 cad.  | € 112,20    |
| N. 3 PASSACAVO + FORO FDX80 D.80           | € 15,00 cad.  | € 45,00     |
| N. 2 CANAL.PASSAC.TELESCOPICA L=110-150    | € 37,95 cad.  | € 75,90     |
| N. 1 VZ-CASSETTIERA SU RUOTE CM 42X56X57H  | € 146,85 cad. | € 146,85    |
| N. 1 VZ-ARM. L90H200P45 CON ANTE           | € 363,00 cad. | € 363,00    |
| N.1 ARMADIO ANTE SCORREVOLI L120 P45 H88   | € 326,40 cad. | € 326,40    |
| N.1 TOP DI FINITURA CM 120X45X1,8H         | € 43,45 cad.  | € 43,45     |

**Per un totale di € 76.408,30 + IVA 22% pari a € 93.218,13 ( I.C.)**

Considerato:

- che è necessario procedere con l'acquisizione delle forniture in argomento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in quanto ritenuti necessari per l'attività degli istituti scolastici per l'anno 2025 - 2026;

- che compete al Servizio Appalti e Contratti garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi al fine di evitare danni patrimoniali all'Ente;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000 per il contratto di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento
- che l'art. 225 comma 2, del Dlgs 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 36/2023.

Precisato quindi:

- che l'acquisizione della fornitura è indispensabile per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di primo e secondo grado;
- che per assicurare la fornitura occorre impegnare la cifra complessiva di **€ 76.408,30 + IVA 22% pari ad € 93.218,13 (I.C.)**;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, si è provveduto all'acquisizione del relativo D.U.R.C.;
- che, alla data odierna sono stati espletati con esito di regolarità nei confronti dell'Operatore Economico affidatario le verifiche ai sensi del D.lgs 36/2023 relative all'assenza di cause di esclusione automatiche di cui art. 94, fatta eccezione per i controlli alle Sanzioni Amministrative Dipendenti da Reato, richieste alla Procura di Reggio Emilia, e la risposta relativa alla legge 68 dal portale ClicLavoro Veneto, rispetto ai quali non sono ancora pervenuti i riscontri ;
- che la fornitura in questione costituisce acquisto infungibile per l'Ente e che, nell'esigenza di assicurare per tempo la consegna degli arredi necessari alla riapertura del nuovo anno scolastico 2025/2026, la fornitura viene affidata nelle more del completamento dei controlli di legge, ai sensi dell'art. 97 Costituzione (principio del buon andamento e continuità dell'azione amministrativa), dell'art. 1, comma 1, D.Lgs. 36/2023 (principio del risultato);

- che verrà inserita nel contratto una clausola di risoluzione immediata qualora si verificasse la mancanza dei requisiti di legge, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- che, pertanto, si dispone l'affidamento della fornitura anche in pendenza dell'esito dei controlli, in modo da poter procedere alla consegna in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del D. Lgs 36/2023, in quanto si ritiene opportuno assicurare per tempo la consegna degli arredi per le motivazioni di cui sopra;
- che, ad avvenuto esito positivo dei controlli, si procederà al perfezionamento contrattuale del servizio in argomento mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma SATER di Intercent-ER a favore dell'operatore economico **Mobilferro srl con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, per la somma complessiva di **€ 76.408,30 + IVA 22% pari ad € 93.218,13 (I.C.)**, procedura tramite la quale si provvederà all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010 come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte-Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-Atti nell'emissione del buono d'ordine;

Dato atto:

- che il D.U.R.C. è stato acquisito e risulta regolare, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che il preventivo di cui sopra sono da ritenersi congrui alla luce dei prezzi di mercato e delle precedenti commesse;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all'acquisto degli arredi scolastici, assicurare la continuità gestionale e l'operatività degli stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Dato atto:

- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente e che pertanto l'operatore economico non è risultato affidatario del precedente affidamento nella medesima categoria merceologica;

- che per l'acquisto dei beni in oggetto si procede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme singolarmente e complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che si rende pertanto necessario:
  - impegnare la cifra di **€ 93.218,13 (I.C.)** a favore della ditta **Mobilferro srl con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, per l'acquisto di arredi per le scuole di primo e secondo grado;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna;
- che si provvederà alla liquidazione della spesa mediante apposito Atto Dirigenziale;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente Dott. Alberto Prampolini;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore.
- che la ditta ha dichiarato di applicare ai propri dipendenti il CCNL del settore CONFAPI e la seguente CC territoriale Camera di Commercio di Venezia e Rovigo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- gli Artt. 10, 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. **63** del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;

## DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di affidare, ai sensi dell' art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, arredi scolastici e un bancone reception per scuola primaria **CPV 39160000- 1 (Arredo scolastico)** alla ditta **Mobilferro srl con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290** per la somma complessiva di **€ 76.408,30 + IVA 22% pari ad € 93.218,13 (I.C.)**;
- di dare atto che, alla data odierna, sono stati espletati con esito di regolarità nei confronti dell'Operatore Economico affidatario le verifiche ai sensi del D.lgs 36/2023 relative all'assenza di cause di esclusione automatiche di cui art. 94, fatta eccezione per i controlli alle Sanzioni Amministrative Dipendenti da Reato, richieste alla Procura di Reggio Emilia, e la risposta relativa alla legge 68 dal portale ClicLavoro Veneto, rispetto ai quali non sono ancora pervenuti i riscontri;
- di dare inoltre atto:

- che la fornitura in questione costituisce acquisto infungibile per l'Ente e che, nell'esigenza di assicurare per tempo la consegna degli arredi necessari alla riapertura del nuovo anno scolastico 2025/2026, la fornitura viene affidata nelle more del completamento dei controlli di legge, ai sensi dell'art. 97 Costituzione (principio del buon andamento e continuità dell'azione amministrativa), dell'art. 1, comma 1, D.Lgs. 36/2023 (principio del risultato);
- che verrà inserita nel contratto una clausola di risoluzione immediata qualora si verificasse la mancanza dei requisiti di legge, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 ;
- che, pertanto, si dispone l'affidamento della fornitura anche in pendenza dell'esito dei controlli, in modo da poter procedere alla consegna in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del D. Lgs 36/2023, in quanto si ritiene opportuno assicurare per tempo la consegna degli arredi per le motivazioni di cui sopra;
- che, ad avvenuto esito positivo dei controlli, si procederà al perfezionamento contrattuale del servizio in argomento mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma SATER di Intercent-ER a favore dell'operatore economico **Mobilferro srl con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, per la somma complessiva di **€ 76.408,30 + IVA 22% pari ad € 93.218,13 (I.C.)**, procedura tramite la quale si provvederà all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010 come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte-Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-Atti nell'emissione del buono d'ordine;
- di impegnare, **ai sensi dell'ex art. 183, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000**, la spesa complessiva di **€ 93.218,13 Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

quanto a **€ 50.000,00**

alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.999**, del bilancio pluriennale 2025–2027, esercizio 2025 – al **Capitolo 41300** del PEG 2025 denominato "Acquisto di beni durevoli per le scuole medie" - Codice Prodotto 2025\_PD\_3401 – Centro di Costo: 0176;

quanto ad € **43.218,13**

alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.999** del bilancio pluriennale 2025–2027, esercizio 2025, al **Capitolo 41200** del PEG 2025 denominato “Acquisto di beni durevoli per le scuole elementari” - Codice Prodotto 2025\_PD\_3401 - Centro di Costo: 0176;

- di dare atto che la ditta affidataria sarà preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come descritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- di dare inoltre atto che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente  
del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

**AP/cb**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.