

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1151

del 25/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 744

del 27/06/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 CON LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 23 - PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FL - PER L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI PARMA – PERIODO DAL 1° LUGLIO 2025 AL 30 SETTEMBRE 2025

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;

Richiamati:

- **l'art. 1 comma 124 della L. 30 dicembre 2018, n. 145** nella parte in cui dispone che: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004"*;
- **il consolidato orientamento della magistratura contabile**, secondo cui la disposizione sopra riportata consente *"[...] di utilizzare personale di altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo (le 36 ore settimanali) senza che questo configuri un autonomo rapporto di lavoro a tempo parziale. In tal caso, l'Ente di appartenenza deve prestare il suo previo assenso e regolare, mediante convenzione, i modi e i tempi di utilizzo del lavoratore nonché le modalità di ripartizione dei relativi oneri finanziari. Trattasi di fattispecie concreta a sé stante che individua una modalità di utilizzo reciproco del dipendente pubblico da parte di più Enti"* (Deliberazione n. 23/SEZAUT/2016/QMIG);
- **l'art.23 comma 1 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali** del 16 novembre 2022, nella parte in cui dispone che *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*;
- **l'art. 30 comma 2 sexies del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165**, nella parte in cui dispone che: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto"*;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 720 del 23/06/2025 è stata assunta a tempo indeterminato e pieno a seguito di procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i., con profilo di funzionario Amministrativo, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, la Dott.ssa generalizzata nell'allegato A) che costituisce parte

integrante del presente atto, con decorrenza 1° luglio 2025 e assegnata al Servizio Appalti e contratti del Comune di Reggio Emilia;

- la dipendente sopra generalizzata è stata dipendente del Comune di Parma fino al 30 giugno 2025;
- con determinazione dirigenziale RUD n. 543 del 16/05/2025, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 94 del 15/05/2025, che qui si richiamano, si è provveduto a rinnovare l'accordo con il Comune di Parma, ai sensi dell'art. 1 comma 124 della L n. 145/2018 e dell'art. 23 del CCNL FL del 16/11/2022, per l'utilizzo condiviso parziale e temporaneo della dipendente sopra citata, presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 18 maggio 2025 al 30 settembre 2025, assegnata al Servizio Appalti e contratti per il 50% dell'orario ordinario di lavoro, articolato su 3 giorni a settimana;
- che con nota acquisita agli atti dello scrivente servizio con PG n. 157278 del 17/06/2025, il Comune di Parma autorizzava il trasferimento in mobilità della dipendente sopra generalizzata a decorrere dal 1° luglio 2025 e contestualmente ne richiedeva l'utilizzo condiviso temporaneo e parziale per il 50% dell'orario ordinario di lavoro fino al 30/09/2025 (Allegato B);
- che il Comune di Reggio Emilia, a seguito di accordi definiti per le brevi, comunicava al Comune di Parma, l'assenso all'utilizzo condiviso parziale fino al 30 settembre 2025, per il 33% dell'orario ordinario di lavoro della Dott.ssa generalizzata in atti, ossia per 12 ore a settimana articolate in due giornate lavorative (nota inviata con pec PG n. 166345 del 24/06/2025) (Allegato C);

Richiamati inoltre:

- la Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 12 DEL 30/01/2025 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI" che riporta al sesto punto del dispositivo: *"di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) ivi incluso il personale di qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 36 del CCNL 16 luglio 2024 e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;*
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione B – Capo V, con particolare riguardo all'art. 46 "Assegnazione condivisa";

Considerato che:

- nello spirito di collaborazione tra Enti, è opportuno accogliere la richiesta del Comune di Parma di utilizzazione parziale e temporanea della dipendente generalizzata nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento e di approvare lo schema di accordo per l'utilizzo condiviso, che costituisce parte integrante del presente atto (Allegato D);

- la dipendente interessata ha espresso il proprio consenso per le vie brevi;

- con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 720 del 23/06/2025 si è preso atto che a seguito del trasferimento per mobilità presso il Comune di Reggio Emilia della dipendente sopra generalizzata a decorrere dal 01.07.2025, vengono meno i presupposti e pertanto cessano, dalla stessa data, gli effetti della Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 94 del 15.05.2025 e della successiva determinazione dirigenziale n. 2025/543 del 16/05/2025 di impegno della spesa per il rinnovo della convenzione per l'utilizzo congiunto temporaneo e a tempo parziale della suddetta unità presso il Comune di Parma per il periodo dal 18 maggio 2025 al 30 settembre 2025;

Considerato altresì che la relativa spesa per oneri diretti e riflessi dell'utilizzazione temporanea e parziale sarà rimborsata dal Comune di Parma, al termine del suddetto periodo e sulla base delle effettive prestazioni rese;

Visto inoltre l'art. 14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto infine il provvedimento P.G. n. 85987 del 28/03/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 1° aprile 2025 fino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028)

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato:

- di approvare lo schema di convenzione ex art. 1, comma 124, della legge 145/2018, e art 23 del CCNL FL del 16/11/2022 per l'utilizzazione parziale e temporanea presso il Comune di Parma, della dipendente del Comune di Reggio Emilia come sopra generalizzata, con profilo di Funzionario amministrativo (Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni) assegnata al Servizio Appalti e contratti, per il 33% dell'orario ordinario di lavoro, ossia 12 ore da articolare su due giornate lavorative intere, dal 01/07/2025 al 30/09/2025;

- di dare atto, come risulta dall'accordo allegato al presente atto, che al termine del periodo di utilizzo condiviso, verrà riconosciuto al Comune di Reggio Emilia il rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione corrisposta alla dipendente, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita nel periodo di assegnazione;

- di dare atto che a seguito dell'accordo confermato con il presente provvedimento, si verifica per il Comune di Reggio Emilia un complessivo risparmio di spesa stimato in € 2.793,28 sul Bilancio pluriennale 2025-2027 - Annualità 2025, al Capitolo 3150 del PEG 2025 "Personale U.O.C. Appalti e Contratti" - Centro di costo 0114 – Codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.155,10 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 531,12 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 107,06 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- di dare atto che la spesa relativa all'utilizzo condiviso (comprensiva delle voci a fondo) ammonterà complessivamente a € 2.977,31 e sarà imputata al Capitolo 39350 del PEG 2025 "Retribuzioni al personale comandato presso altri enti e trasferito temporaneamente" Centro di Costo 0115 - Codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.299,03 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 566,38 – Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 111,90 – Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- di dare atto che la suddetta spesa verrà rimborsata dal Comune di Parma e sarà imputata al Capitolo 8410 del PEG 2025 "Rimborso dallo Stato, Enti pubblici territoriali e loro consorzi per personale comandato e trasferito temporaneamente".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

(Dott.ssa Isabella Medicina)