

Proponente: 16.A
Proposta: 2025/795
del 19/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 747
del 27/06/2025

SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TELEFONICA PER IL RILASCIO DI DOCUMENTI ANAGRAFICI. APPROVAZIONE DELLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DELL'APPALTO AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 108 DEL D.LGS. 36/2023. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TELEFONICA PER IL RILASCIO DI DOCUMENTI ANAGRAFICI. APPROVAZIONE DELLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DELL'APPALTO AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 108 DEL D.LGS. 36/2023. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;

che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

che con atto P.G. n. 27626 del 30/1/2025, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al dr. Alberto Bevilacqua l'incarico di Dirigente del Servizio Servizi ai cittadini, con decorrenza dal 1/2/2025;

Considerato:

che il servizio Servizi ai Cittadini ha competenza in materia di gestione dei servizi anagrafici, fra i quali sono ricompresi i servizi relativi alle carte d'identità ed a diversi documenti anagrafici;

che il rilascio della carta d'identità elettronica deve avvenire, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno a mezzo di appuntamento all'utente, per la complessità dell'insieme di operazioni da svolgere in sede di emissione;

che le disposizioni normative derivanti dalla recente pandemia nonché principi di buona amministrazione hanno permesso di introdurre la gestione su appuntamento di molteplici servizi anagrafici;

che per la ricezione degli appuntamenti sono previste le seguenti operazioni:

- attività di risposta telefonica all'utenza con numero dedicato dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 ed il martedì dalle 14.45 alle 17.45;
- fornitura di una serie di informazioni predeterminate dal servizio in ordine al rilascio del documento;
- registrazione dell'appuntamento in apposito software allestito dal Comune
- modifiche alle registrazioni di appuntamenti richieste dal servizio a seguito di necessità derivanti da obblighi di chiusura per scioperi, assemblee od altri motivi;

Dato atto che:

il servizio Servizi ai cittadini non dispone del personale necessario per la gestione del servizio sopra descritto;

che il servizio è attualmente oggetto di proroga tecnica fino al 30/9/2025, disposta con determinazione dirigenziale n. 594 del 29/5/2025;

si ravvisa la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di ricevimento degli appuntamenti a partire dall'01/10/2025 affidando il servizio ad una ditta esterna;

il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è individuato nel Dirigente dr. Alberto Bevilacqua, e il CPV è il 79512000-6;

il Documento Unico di Programmazione del Comune di Reggio Emilia, individua nell'ambito degli indirizzi strategici collegati ai principali goal dell'Agenda 2030, l'obiettivo di garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi socio sanitari anche attraverso concrete azioni di integrazione sociale ed inclusione attiva quali l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

con tale obiettivo, in data 15 luglio 2022 è stato siglato unitamente alle Organizzazioni sindacali locali, a Legacoop Emilia Ovest e a Confcooperative Reggio Emilia, il PROTOCOLLO D'INTESA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI, il quale intende stabilire i riferimenti per il Comune di Reggio Emilia e per le società, le istituzioni e gli enti pubblici e privati controllati dallo stesso per l'affidamento di appalti e concessioni pubbliche di servizi, lavori e forniture;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 2023 si è preso atto della sottoscrizione del Protocollo di cui sopra, dando mandato ai Dirigenti dei Servizi comunali di applicare gli indirizzi in esso contenuti, inserendo nelle clausole contrattuali quanto necessario all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate negli appalti dell'Ente e per una migliore applicazione della clausola sociale;

con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2 in data 09/01/2025 si è provveduto alla proroga del "PROTOCOLLO D'INTESA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI";

In considerazione degli indirizzi e delle scelte operate dall'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del D. lgs 36/2023 si prevede di riservare la partecipazione all'appalto ad operatori economici e a cooperative sociali (di tipo B di cui alla legge 381/91 "Disciplina delle cooperative sociali" e s. m. e int.) e loro consorzi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, procedendo all'appalto mediante procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del d. lgs 36/2023, provvedendo all'affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 comma 2 del medesimo decreto;

l'ammontare dell'appalto è quantificato in €. 84.779,20 annui, oltre IVA 22%, per una durata di anni uno, rinnovabile per un ulteriore anno, con possibilità di ricorrere a una proroga tecnica per la durata massima di mesi 3;

l'importo complessivo presunto a base di gara ammonta a netti €. 190.753,20.

Considerato che dalla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi l'appalto è previsto al CUI S00145920351202400036, e risulta analoga esigenza da parte dei Servizio Infrastrutture stradali e reti;

Ritenuto per quanto sopra che la migliore e più efficace applicazione della clausola sociale possa realizzarsi prevedendo l'aggiudicazione congiunta dei due contratti a favore allo stesso operatore economico, oltre alle economie di scala che possono realizzarsi nella gestione dei due servizi da parte del medesimo soggetto, pur rimanendo separate e indipendenti in capo all'aggiudicatario e ai due servizi coinvolti le stipule dei relativi contratti per lotto di competenza;

Condivisa con il Servizio Infrastrutture stradali e reti la tipologia dell'unica procedura di selezione del contraente, il criterio di aggiudicazione congiunto, il peso relativo dei sub-criteri di valutazione e il contenuto dei rispettivi capitolati per quanto ritenuto opportuno condividere;

Ritenuto necessario provvedere all'indizione della nuova gara aperta per la gestione del servizio in oggetto, di durata annuale rinnovabile per anni 1, approvando il capitolato speciale di appalto completo di disciplinare di gara, al presente atto allegati, e assumendo i relativi impegni contabili

Indicato il responsabile del procedimento nel dr. Alberto Bevilacqua;

Visti:

l'art. 41 comma 12 del d.lgs. 36/2023;

il TUEL D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;

l'art. 59 dello Statuto Comunale;

gli artt. 14 e 16 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussistono conflitti d'interesse in capo al dirigente firmatario del presente atto;

DETERMINA

1. Di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, una gara per l'affidamento con durata annuale del servizio di prenotazione di appuntamenti per i servizi anagrafici di sportello, rinnovabile per ulteriori anni uno e soggetto ad eventuale proroga tecnica trimestrale, da aggiudicarsi congiuntamente a favore del medesimo operatore economico di cui all'analogo lotto di competenza del Servizio Cura della Città;

2. di provvedere all'affidamento del servizio di cui al precedente punto 1 mediante procedura aperta da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.

108 del D.Lgs. 36/2023, come meglio dettagliato nell'allegato capitolato speciale, per un importo biennale stimato a base di gara di € 190.753,20 oltre IVA 22% (determinato su importo annuale di €. 84.779,20 per anni 1, rinnovabile per ulteriori anni 1 e con possibilità di proroga tecnica per tre mesi);

3. di riservare la partecipazione alla gara di appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del d. lgs 36/2023, ad operatori economici e a cooperative sociali (di tipo B di cui alla legge 381/91 "Disciplina delle cooperative sociali") e loro consorzi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

4. di approvare le modalità contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto completo di disciplinare di gara per l'affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al presente atto allegato;

5. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad un'apposita commissione che verrà istituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

6. di dare atto che:

- il CUI del servizio è: S00145920351202400036;
- il CPV del servizio è: 79512000-6;
- ai sensi dell'art. 58 del D lgs. 36/2023 l'affidamento oggetto del presente atto concerne il secondo lotto di gara "call center per prenotazione di servizi anagrafici";
- il CIG per lo svolgimento della procedura aperta verrà assunto in collaborazione con il Servizio Appalti, UOC Acquisti, appalti e Contratti ed indicato nei documenti di gara.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara, sono i seguenti: l'aver effettuato servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento per un fatturato globale pari al valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D. lgs 36/2023;

7. di provvedere alla prenotazione dell'impegno relativo alla presunta spesa di €. 103.430,72 per l'affidamento del servizio, con imputazione:

quanto ad € 25.857,66 alla missione 1, programma 3 al cap.10330/4 del PEG 2025 cod. 1.03.02.13.000 "acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali", giusta autorizzazione del dirigente responsabile;

quanto ad €. 77.573,06 alla missione 1, programma 3 al cap.10330/4 del PEG 2026 cod. 1.03.02.13.000 "acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali", giusta autorizzazione del dirigente responsabile;

8. di dare atto che in conformità al vigente Regolamento dei Contratti, il dirigente del Servizio Appalti e Contratti assumerà il ruolo di Responsabile di Procedimento per le fasi di gara e sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

IL DIRIGENTE
Dr. Alberto Bevilacqua

