

**Proponente: 33.B**  
**Proposta: 2025/1149**  
**del 25/06/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 756**  
**del 27/06/2025**

**SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dirigente: BERTANI Ing. Andrea**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROCEDURA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE APPLICATIVO DI BACK-OFFICE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEL SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA A VALERE SUL PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA ALL'INTERNO DELL'INIZIATIVA NEXTGENERATIONEU - NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 2.2 "TASK FORCE DIGITALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E PERFORMANCE", PARTE DEL SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP e SUE)" - CUP J81F24000420006

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.12 adottata nella seduta del 30/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3<sup>a</sup> variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, così come integrato dal Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021.
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;
- il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 1° luglio
- 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione" e successive modificazioni;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste a valere sul PNRR di cui all'art.1, comma 1042, della Legge 30 dicembre 2020, n.178;
- il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- il DPCM 07/12/2021
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- la Delibera ANAC n. 122/2022
- le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze nn. 31, 32, 33 del 2021 e nn. 4, 6, 27, 29, 30, 31, 34, 37 del 2022 e ss.mm.ii.;

### Visti inoltre:

- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- il D.lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 209/2024
- il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108; .
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 - 2026 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

#### **Premesso che:**

- in data 10/07/2024 è stato pubblicato l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” - con scadenza 24/10/2024;
- il Comune di Reggio Emilia in data 12/07/2024 ha presentato propria candidatura all'Avviso Pubblico a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”, per la fornitura di un software applicativo di Back Office per la gestione delle pratiche del SUAP(Sportello Unico Attività Produttive) del Comune di Reggio Emilia per un importo complessivo di € 54.482,39
- il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'ammissione della candidatura del Comune di Reggio Emilia per l'avviso Avviso suddetto ed è stato assunto il Codice Unico di Progetto CUP **J81F24000420006** ;
- con Decreto n. 55234101 del 18/10/2024 - PNRR è stato assegnato al progetto presentato dal Comune di Reggio Emilia il finanziamento complessivo di **€ 54.482,39**;

#### **Dato atto che:**

- il Comune di Reggio Emilia attualmente gestisce le istanze dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e Commercio mediante applicativo software di back-office VBG - Virtual Business Gate per la gestione del Back Office S.U.A.P, messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito dei progetti di riuso e installato presso la Provincia di Reggio Emilia;
- con determina dirigenziale RUD n.2023/56 del 24/04/2023, è stato affidato alla ditta P.A.A.B.S. srl, il servizio di assistenza e manutenzione al software VBG fino al 31/12/2025;
- il Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune ha la necessità di gestire le istanze provenienti dai cittadini ed imprese presentate mediante Front-Office regionale denominato Accesso Unitario con uno strumento adeguato alle nuove specifiche tecniche che permetteranno l'interoperabilità di tutti gli sportelli unici, obbligo imposto dal Decreto Interministeriale 26/09/2023 (G.U. Serie Generale n.276 del 25-11-2023);
- il software VBG è sviluppato con una tecnologia tale per cui l'adeguamento alle specifiche tecniche previste dal suddetto Decreto Interministeriale richiede una modifica sostanziale del prodotto e una sua migrazione in ambiente cloud, tale da presentare costi diretti e indiretti paragonabili all'acquisto di un nuovo software;

### Rilevato che:

- si ha la necessità di migliorare la gestione coordinata delle istanze di tipo edilizia commerciale tra il Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e lo Sportello Unico Edilizia (SUE);
- che per la gestione dello Sportello Unico Edilizia è stata adottata nel 2023 la soluzione software denominata "Archiweb" della ditta Starch Srl;

### Considerato che:

- a fronte dell'obbligo imposto dal Decreto Interministeriale n.26/09/2023 (G.U. Serie Generale n.276 del 25-11-2023), l'Ente ritiene necessario effettuare un investimento tecnologico dotandosi di un software, in modalità SaaS, a supporto della gestione delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dei dati riferiti alle attività commerciali e produttive del Comune di Reggio Emilia adeguato alle specifiche tecniche previste da tale Decreto;
- la conclusione del contratto di servizio col fornitore attuale avverrà il 31/12/2025;
- l'integrazione dell'attuale software Archiweb permetterebbe l'acquisizione di pratiche provenienti da Front Office tipo Accesso Unitario mediante Catalogo SSU in modo adeguato alle specifiche tecniche previste dal Decreto interministeriale del 26/09/2023 (G.U. Serie Generale n.276 del 25-11-2023).
- tutto ciò consentirà la gestione unitaria delle anagrafiche di richiedenti ed altri soggetti, degli esercizi/attività commerciali o eventuali altri soggetti a cui si riferiscono le pratiche con possibilità di storicizzazione o aggiornamento dei dati principali e di georeferenziazione, il sistema eviterà quindi duplicazione e ridondanza di informazioni consentendo nel medio e lungo termine un risparmio di costi e di tempi e quindi un recupero di efficienza nel processo di gestione dei dati inseriti;
- la conclusione del progetto PNRR, finanziato dall'Unione Europea all'interno dell'iniziativa NextGenerationEU, tramite il Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" deve avvenire entro 12 mesi dal decreto di finanziamento, ovvero entro il 18/10/2025 e il relativo contributo verrà erogato a seguito del raggiungimento degli obiettivi definiti nella domanda di adesione;

**Vista** la necessità di provvedere alla fornitura di un software erogato in modalità SaaS - (Software as a Service) che consenta la gestione delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ed i dati delle attività commerciali e produttive del Comune di Reggio Emilia , e di concludere positivamente entro i termini previsti il progetto PNRR – M1 C1 MISURA 2.2.3

**Valutato** che la nuova soluzione software per la gestione delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ed i dati delle attività commerciali e produttive del Comune di Reggio Emilia, il nuovo software a supporto del SUAP dovrà essere composto di:

- back-office ad uso degli operatori dell'Ente;
- portale di consultazione per cittadini e professionisti.

Il sistema dovrà inoltre

- ricevere in automatico le pratiche del commercio inserite da cittadini ed imprese tramite lo sportello regionale Accesso Unitario;
- permettere la gestione configurabile delle pratiche ed i relativi workflow;

- permettere la gestione del fascicolo informatico dell'attività/esercizio commerciale, dei documenti e dei flussi documentali nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione documentale;
- gestire i pagamenti in modalità PagoPA;
- prevedere la geo-referenziazione delle pratiche e visualizzazione su mappa delle attività commerciali;
- colloquiare con altri sistemi informativi dell'Ente, come il sistema di Protocollo, lo stradario, il software per la gestione delle Occupazioni di Suolo e Mercati e Fiere;

Il servizio richiesto comprende anche le seguenti attività:

- gestione del progetto in collaborazione con il personale dei Servizi interessati e del Servizio "Servizi Informativi e Transizione Digitale" del Comune;
- analisi dei processi e dei modelli esistenti mediante interviste al personale dell'Ente;
- installazione, attivazione e configurazione del sistema informativo fornito;
- conversione mediante recupero completo degli archivi informatici e dei dati in essi contenuti utilizzati dalla procedura attualmente in uso presso l'Ente e la loro migrazione all'interno del DBMS del nuovo software;
- avviamento delle procedure con i dati dell'Amministrazione convertiti e convalidati;
- formazione all'uso delle procedure del personale sia tecnico che operativo;
- assistenza erogata tramite servizio di helpdesk;
- manutenzione del software: correttiva, di adeguamento normativo e di manutenzione sistemistica della piattaforma applicativa presso il Data Center in cloud per tutta la durata contrattuale e il cui costo dovrà essere incluso nel corrispettivo dovuto per l'erogazione del servizio;
- gestione Cloud - Servizi di fornitura, gestione e amministrazione dell'infrastruttura e dei servizi Cloud.

**Posto che:**

- l'Amministrazione Comunale - in quanto soggetto attuatore dell'avviso PNRR M1 C1 - MISURA 2.2.3 garantisce l'adozione di adeguate misure per garantire il rispetto dei principi in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, del divieto di doppio finanziamento di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2021/241 e di tutti gli obblighi previsti all'art. 11 dell'Avviso Pubblico;
- alla data del presente atto, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della l. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449 della l. 296/2006, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni/servizi in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) D Lgs 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti, tramite "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il valore economico del presente affidamento è inferiore all'importo indicato dal D Lgs 36/2023 anzi citato, per gli affidamenti diretti;

- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di procedere in tempi ristretti a causa dell'imminente scadenza del bando di finanziamento;

**Vista** la necessità di provvedere ad affidare la fornitura in questione, necessaria all'attuazione del progetto per la gestione delle pratiche del SUAP (Sportello Unico attività Produttive) e dunque di attivare le procedure per addivenire all'affidamento, si evidenzia che la spesa inerente l'affidamento in oggetto presumibilmente maturerà l'esigibilità nella annualità 2025, in via anticipata rispetto all'erogazione del contributo, in tale eventualità Comune farà fronte ai termini di pagamento contrattuali provvedendo ad anticipare la spesa mediante risorse proprie;

**Ritenuto** pertanto, al fine di dare attuazione al progetto e non incorrere in ritardi attuativi, di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso l'attivazione di trattativa diretta sul MEPA con la ditta **Starch s.r.l.** per addivenire all'affidamento della fornitura di un SOFTWARE APPLICATIVO DI BACK-OFFICE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEL SUAP (SPORTELLI UNICI ATTIVITÀ PRODUTTIVE) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA a valere sull'avviso PNRR M1C1 Misura 2.2.3, nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nell'Allegato Tecnico e nel Capitolato Disciplinare, che si approvano contestualmente con il presente atto, parti integranti rispettivamente quali **allegato A)** e **allegato B)**;

#### **Preso atto che:**

- ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs 36/2023, per l'affidamento diretto in oggetto la garanzia provvisoria non è richiesta;
- inoltre all'operatore economico individuato si applicherà altresì l'esonero dalla prestazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 comma 14 del D.lgs 36/2023 in quanto trattasi di *"appalto da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità"*.

#### **Dato atto che:**

- per l'affidamento della fornitura del software applicativo di back-office per la gestione delle pratiche del suap (sportello unico attività produttive) è stata attivata trattativa diretta n. **5429149** sul Mepa con la ditta **Starch S.r.l.** come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato C)** del presente atto;
- la ditta **Starch sr.l.** entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato:
  - dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti PNRR e l'assenza di cause di esclusione (**allegati D e E** del presente atto)
  - offerta economica per i servizi da affidare, per una spesa complessiva di € 50.380,00(iva esclusa), (**Allegato F** del presente atto);
- la documentazione amministrativa presentata risulta regolare e corrispondente a quanto richiesto in sede di trattativa;
- l'offerta economica può ritenersi congrua sulla base di specifica valutazione estimativa rispetto ai prezzi di mercato per servizi e attività analoghi;
- la ditta **Starch s.r.l.** è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- la ditta **Starch s.r.l.** applica ai propri dipendenti il CCNL del Commercio alla CC territoriale H011

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (**CIG B7694F29A5**), in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 24/09/2025 (**Allegato** del presente atto) e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato “mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto”.

#### **Considerato che:**

- Il costo complessivo della fornitura proposta da Starch srl ammonta a **€ 61.463,60 (IVA compresa)**, superiore pertanto al finanziamento di Euro 54.482,39 previsto dal Bando PNRR in oggetto;
- Sono disponibili somme residue sul capitolo 40823/3 riferito al progetto PNRR Misura 1.4.3 PAGO PA” - Missione 1 Componente 1 - CUP J81F22002730006, il quale è già stato completato e per il quale è già stata superata l'asseverazione da parte del D.T.D. ed è già stato liquidato il relativo finanziamento.
- Come indicato dalla Direttiva 23 gennaio 2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Transizione Digitale, avente ad oggetto la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza:

*In merito a tali eventuali importi [residui], si richiama interamente quanto fino ad oggi indicato agli enti, alla normativa nazionale sulla contabilità, alle FAQ Arconet n. 48 e 49, inserite nelle linee guida per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum (al paragrafo 2.6 «Gestione contabile degli interventi») e utilizzate dall'help desk del Dipartimento per la trasformazione digitale e nelle FAQ pubblicate sul sito PAdigitale2026, che in sintesi prevedono il principio della perdita del vincolo di destinazione delle risorse erogate in seguito alla conclusione delle attività e alla positiva asseverazione formale e sostanziale da parte del Dipartimento.*

*[...]*

*nella gestione delle risorse residue sopra citate, si indica dunque agli enti di seguire i seguenti principi:*

*a. prudenza: si suggerisce di procedere all'utilizzo delle eventuali eccedenze non prima di aver concluso il progetto finanziato da un avviso a lump sum e aver ricevuto esito positivo all'asseverazione tecnica e formale da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale; prima di tale momento l'ente non può essere certo di ricevere il contributo pubblico (lump sum);*

*b. massimizzazione degli impatti dei finanziamenti ottenuti: si suggerisce di destinare le risorse residue ai capitoli di bilancio relativi all'ambito delle spese per la digitalizzazione dell'ente. A mero titolo di esempio, a spese utili a rafforzare la portata*

*degli avvisi stessi, a fornire maggiore sostenibilità nel tempo agli interventi effettuati, o più in generale alle spese nel campo del comparto ICT dell'ente.*

*c. sostenibilità degli interventi effettuati: si suggerisce di destinare almeno parte delle risorse residue a progetti formativi e/o di aggiornamento, destinati al personale impiegato nell'utilizzo delle soluzioni tecnologiche e digitali realizzate attraverso le misure M1-C1 del PNRR, per un loro utilizzo nelle loro piena funzionalità e finalità, previste dagli avvisi stessi.*

*d. comunicazione, pubblicità e trasparenza degli interventi effettuati: si suggerisce di destinare almeno parte delle risorse residue alla massima comunicazione degli interventi realizzati con fondi PNRR e alla diffusione dei risultati raggiunti, al fine di contribuire alla piena fruizione da parte dei destinatari delle misure di digitalizzazione, cittadini e imprese in primis.*

*[...]*

- poiché la spesa in oggetto è destinata alla realizzazione di un altro bando PNRR nella stessa misura M1-C1, si rientra pertanto nelle casistiche indicate nella direttiva.

#### **Dato atto inoltre che:**

- sono state attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui agli artt. 94, 95 D.Lgs. 36/2023;
- sussiste la necessità di assicurare la regolare conclusione del progetto PNRR in questione nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'allegato 2 dell'Avviso e non incorrere in ritardi attuativi;
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, per le motivazioni esposte in narrativa e ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.lgs 36/2023, all'affidamento diretto alla Ditta Starch s.r.l. con sede in Via Crocefisso,n.2 cap.20876 Ornago (MB) - PIVA 00873010961, CF 07795180152, in esito a trattativa diretta su MEPA n. **5429149**, la fornitura di un software applicativo di Back-Office per la gestione delle pratiche del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune di Reggio Emilia a valere sul PNRR Missione 1 Componente 1, Finanziato dall'unione europea all'interno dell'iniziativa nextgenerationeu - nell'ambito dell'investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance", parte del Sub-Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (Suap e Sue)", nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nell'Allegato Tecnico e nel Capitolato Disciplinare, **per una spesa complessiva di € 50.380,00 (IVA esclusa), pari a € 61.463,60 (IVA compresa);**

3. di dare atto che la fornitura dei servizi avverrà nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nell'Allegato Tecnico, nel Capitolato Disciplinare e l'integrazione al Capitolato Disciplinare che si approvano contestualmente con il presente atto, quali parti integranti rispettivamente come **allegato A) allegato B) e Allegato G)** , e nell'offerta economica presentata dalla ditta **Starch s.r.l., Allegato F)** del presente atto quale parte integrante;
4. di dare atto:
  - che sono state attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'ex artt. 94, 95 D.Lgs. 36/2023;
  - che è necessario provvedere, nelle more del perfezionamento del contratto di affidamento, alla consegna anticipata della fornitura per garantire la conclusione del progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'allegato 2 dell'Avviso e non incorrere in ritardi attuativi e nella conseguente perdita del finanziamento;
5. di dare atto che il presente affidamento, è finanziato a valere sul progetto PNRR M1C1 Misura 2.2.3" per l'importo di € 54.482,39 (iva compresa), mentre la restante somma di € **6.981,21** viene finanziata con risorse proprie dell'Ente;
6. **di accertare l'entrata complessiva di € 54.482,39** quale finanziamento dell'Avviso PNRR missione 1 componente 1, finanziato dall'unione europea all'interno dell'iniziativa nextgenerationeu - nell'ambito dell'investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance", parte del Sub-Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (Suap e Sue)" - Codice del piano dei conti integrato: **4.02.01.01.003** al capitolo **9923/9** denominato "PNRR M1C1 missione 1 componente 1, INVESTIMENTO 2.2\_DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE \_ CUP J81F24000420006 V. CAP. E 9923/9=" **CUP J81F24000420006** del bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2025 Centro di Costo 0107, Codice Prodotto 2024\_PG\_3342 ;
7. **di impegnare la spesa complessiva di € 61.463,60 in favore della ditta Starch s.r.l., come di seguito dettagliato:**

**€ 54.482,39** con imputazione alla Missione 01, Programma 08 Tit. 2 codice del piano dei conti integrato 2.02.01.07.999 al capitolo **40823/9** denominato "PNRR M1C1 INVESTIMENTO 2.2\_DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE - CUP J81F24000420006 V. CAP. E 9923/9=", del bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2025 Centro di Costo 0107, Codice Prodotto 2024\_PG\_3342 - codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – **CIG B7694F29A5, CUP J81F24000420006;**

**€ 6.981,21** con imputazione alla Missione 01, Programma 08 Tit.2 codice del piano dei conti integrato 2.02.01.07.999 del bilancio pluriennale 2025/2027 al capitolo **40823/3** del PEG 2025 denominato "PNRR M1C1: NRR MIS. 1.C1 Investimento 1.4.2 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE Progetto "Misura 1.4.3 PAGO PA" - Missione 1 Componente 1 - CUP J81F22002730006 spese di sviluppo e integrazione sistemi tecnologici e informativi vegg. E/ 9923/3)", Centro di Costo 10.B, Codice Prodotto 2022\_PG\_3334 - codice Modalità di gestione Conto annuale **002 – CIG B7694F29A5;**

8. di dare atto che qualora l'esigibilità della spesa inerente l'affidamento in oggetto si perfezioni in via anticipata rispetto ai tempi di erogazione del contributo, si provvederà ai pagamenti entro i termini contrattuali anticipando mediante proprie risorse;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
*Ing. Andrea Bertani*