

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/1178
del 27/06/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 753
del 27/06/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, TRAMITE RICERCA DI MERCATO, DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DA ATTIVARSI A MISURA, SU ARREDI POSTI PRESSO I VARI UFFICI, SERVIZI E STRUTTURE COMUNALI – PERIODO: GIUGNO 2025 – MAGGIO 2026 – CPV N. 50800000-3

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, TRAMITE RICERCA DI MERCATO, DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DA ATTIVARSI A MISURA, SU ARREDI POSTI PRESSO I VARI UFFICI, SERVIZI E STRUTTURE COMUNALI – PERIODO: GIUGNO 2025 – MAGGIO 2026 – CPV N. 50800000-3.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025- 2027 (art. 175 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2[^] variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025 - 2027 (art. 175 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025** è stata deliberata dal Consiglio la “3[^] variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati”;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto **l'Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al

fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con delibera di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con **G.C. 12 del 30/01/2025** e successivi aggiornamenti;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/12/2024 – P.G. n. 2024/0318982** con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/01/2025, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, prorogato con **R.U.A.D. 506 del 26/03/2025** del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, fino al 30/06/2025;
- la lettera di incarico, Protocollo **C_H223/C_H223_01 – P.G./2025/0089586 del 02/04/2025**, con la quale il **Sindaco**, Marco Massari, conferisce al **Dott. Alberto Prampolini la responsabilità di direzione del Servizio Appalti e Contratti, dal 01/04/2025 al 30/06/2025**, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 50, comma 10, artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamate:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1312 del 14/11/2024** avente ad oggetto: "Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite ricerca di mercato, del servizio di riparazione da attivarsi a misura, su arredi posti presso i vari uffici, servizi e strutture comunali – Periodo: Novembre 2024 – Marzo 2025 – cpv n. 5080000-3, con la quale, fra l'altro, è stato affidato il servizio in oggetto alla ditta "I

Cabiri s.r.l.” con sede legale in Reggio Emilia – Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P.IVA: 02184060354;

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 93 del 05/02/2025** avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, dei servizi di manutenzione al sistema vista red 2 del Comando di Polizia Locale (36 mesi) ed ai sistemi “Sanitizer” posti in vari uffici Comunali e contestuale prenotazione di impegni di spesa per servizi vari per l’anno 2025”;

Considerato:

- che durante il periodo **01/11/2024 – 31/03/2025** il servizio in oggetto è stato affidato alla **Ditta “I Cabiri s.r.l.” con sede legale in Reggio Emilia – Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P.IVA: 02184060354** per un importo pari ad **€ 4.098,36 (oltre IVA al 22%)** e un totale di **€ 5.000,00 (IVA Compresa)**;
- che l’importo dell’affidamento in oggetto al mese di Marzo 2025 è risultato completamente utilizzato;
- che, stanti le richieste pervenute dai vari Uffici, Servizi e Strutture Comunali, agli atti del Servizio Scrivente, nelle quali si chiede al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti di provvedere alle manutenzioni degli arredi in dotazione ai medesimi Uffici per le quali è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza onde garantire il regolare svolgimento delle attività degli stessi, si rende opportuno, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) ad un ulteriore affidamento per il periodo: Giugno 2025 – Maggio 2026 ed entro il rispetto dell’importo complessivo di **€ 5.000,00 (IVA compresa)**;
- che, durante il periodo di tale affidamento, si è provveduto ad una nuova ricerca di mercato per individuare il nuovo falegname cui affidare il servizio in oggetto per il periodo: indicativamente Giugno 2025 - Maggio 2026, nel rispetto del principio di rotazione;

Dato atto:

- che compete all’Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti provvedere all’affidamento del servizio in oggetto, per cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza;

- che la spesa in oggetto è tassativamente regolata dalla legge e che tale spesa non è differibile onde garantire la continuità e l'operatività dei Servizi stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini, la responsabilità delle procedure di acquisto di forniture/servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;
- che trattasi di spesa necessaria al normale funzionamento dei Servizi richiedenti;

Preso atto:

- che si è provveduto a richiedere un preventivo a quattro ditte individuate nel territorio del Comune di Reggio Emilia, e precisamente:
 - Ditta “**FALEGNAMERIA F.LLI DE LUCIA DI LUCIA ROBERTO**” con sede Legale in Reggio Emilia – Via Umberto Boccioni n. 13 – Codice Fiscale e Partita IVA: 02307540357;
 - Ditta “**TAMELLI SIMONE**” con sede Legale in Pratissolo di Scandiano (Reggio Emilia) - Via Nuvoletti n. 6 – Codice Fiscale: TMLSMN59E05I462V e Partita IVA: 01351410350;
 - Ditta “**MONZALI PIERGIORGIO**” con sede Legale in Scandiano (Reggio Emilia) - Via Mazzalasio n. 36 – Codice Fiscale: MNZPGR66H26H223V e Partita IVA: 01424050357;
 - Ditta “**FALEGNAMERIA POZZI**” con sede Legale in Castellarano (Reggio Emilia) - Via Benedetto Croce n. 14 – 42014 Castellarano (Reggio Emilia) - Codice Fiscale e Partita IVA: 01706270350;

specificando che il suddetto preventivo non dovrà superare la cifra di **€ 5.000,00 (IVA Compresa)**, come da calcoli effettuati e che l'affidamento del servizio avrebbe avuto una durata di 12 mesi (1 anno), indicativamente dal mese di Giugno 2025 al mese di Maggio 2026, ed una spesa massima presunta di **€ 4.098,36 oltre IVA al 22%** pari ad **€ 5.000,00 (I.C.)**;

Preso atto altresì:

- che, delle ditte invitate hanno risposto positivamente le seguenti ditte:
 - Ditta “**MONZALI PIERGIORGIO**” con sede legale in Scandiano (Reggio Emilia) - Via Mazzalasio n. 36 – Codice Fiscale: MNZPGR66H26H223V e Partita IVA: 01424050357 – **Protocollo P.G. n. 2025/100123 del 14/04/2025;**
 - Ditta “**FALEGNAMERIA F.LLI DE LUCIA DI LUCIA ROBERTO**” con sede legale in Reggio Emilia – Via Umberto Boccioni n. 13 – Codice Fiscale e Partita IVA: 02307540357 – **Protocollo P.G. n. 2025/106993 del 23/04/2025;**

Considerato:

- che, dalla comparazione economica dei due preventivi pervenuti, è stata valutata come offerta maggiormente vantaggiosa quella presentata dalla **Ditta Monzali Piergiorgio con sede Legale in Scandiano (Reggio Emilia) - Via Mazzalasio n. 36 – Codice Fiscale: MNZPGR66H26H223V e Partita IVA: 01424050357 – Protocollo Generale n. 2025/1000123 del 14/04/2025**, le cui tariffe offerte per il servizio di riparazione degli arredi, da effettuarsi a misura, per il periodo: Giugno 2025 - Maggio 2026, posti presso i vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali, sono risultate congrue rispetto alle ultime quotazioni ricevute per prestazioni analoghe da altro operatore:

Ditta Monzali Piergiorgio

sede legale in Scandiano (R.E.) - Via Mazzalasio n. 36

– C.F.: MNZPGR66H26H223V e P. IVA: 01424050357 –

Offerta - Protocollo Generale n. 2025/1000123 del 14/04/2025

Servizio di riparazione e manutenzione arredi:

- Riparazione di mobili e arredi in legno, metallo e materiali compositi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria
- Sostituzione di componenti danneggiati
- Restauro conservativo di arredi di pregio
- Intervento di consolidamento strutturale
 - Diritto fisso di chiamata: € 30,00 + IVA 22%

- Costo orario manodopera € 30,00/ora + IVA 22%

FORO COMPETENTE: Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Preso atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D. Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

- che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento;
- che l'art. 225, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art. 22 degli artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023;

Precisato pertanto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto e ad avvenuto esito positivo dei controlli, si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento di cui sopra in ottemperanza al parere del MIT n. 2961 del 29/10/2024 in base al quale, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;
- che, si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambe le parti, con emissione del buono d'ordine contenenti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;
- che la stipula del contratto in oggetto risulta necessario ed urgente al fine di garantire la normale attività dei Servizi richiedenti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Si ritiene pertanto opportuno:

- procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, Lettera b) del D. Lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio in oggetto alla Ditta **“MONZALI PIERGIORGIO” con sede Legale in Scandiano (Reggio Emilia) - Via Mazzalasio n. 36 - Codice Fiscale: MNZPGR66H26H223V e Partita IVA: 01424050357**, per un importo massimo di **€ 5.000,00 (IVA Compresa)**, ovvero per un **periodo massimo di 12 (dodici) mesi**, indicativamente da Giugno 2025 - Maggio 2026;

Dato atto:

- che, onde provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, si rende necessario impegnare la cifra complessiva di **€ 5.000,00 (IVA compresa)** ripartita come in appresso:
- **€ 5.000,00 (IVA compresa)** a favore della ditta **“MONZALI PIERGIORGIO” con sede Legale in Scandiano (Reggio Emilia) - Via Mazzalasio n. 36 - Codice Fiscale: MNZPGR66H26H223V e Partita IVA: 01424050357** per l'affidamento del servizio in oggetto, per un importo complessivo di **€ 5.000,00 (IVA compresa)**;

Precisato, inoltre:

- che, per quanto concerne la ripartizione della succitata spesa, si procederà all'assunzione dei relativi impegni in modo non equamente suddiviso fra gli esercizi finanziari 2025 e 2026 in quanto al servizio scrivente risultano già all'oggi pervenute richieste da evadere che comporteranno una maggiore spesa nell'anno 2025 e che, pertanto, la cifra complessiva di **€ 5.000,00 (IVA Compresa)** sarà ripartita in:
 - complessivi **€ 3.500,00 (Iva compresa)** sull'anno 2025;
 - complessivi **€ 1.500,00 (Iva compresa)** sull'anno 2026.

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott. Alberto Prampolini, per la ditta che risulta aggiudicataria dell'affidamento in parola:
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, provvederà all'acquisizione del relativo D.U.R.C.;

- ai sensi delle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D. LGS. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sull'operatore economico;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativi di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel PIAO 2024/2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2 “Performance”;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'affidamento del servizio di cui trattasi e che si renderanno necessari per il periodo sopra indicato;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D. L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023;

- l'art. 52, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D. Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- gli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36 2023;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 158, comma 2, lettera c) del D. Lgs. N. 36/2023;
- il T.U. D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D. Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la Deliberazione di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con **G.C. 12 del 30/01/2025** e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, Lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per il periodo dal 1[^] Maggio 2025 al 30[^] Aprile 2026, ovvero sino al raggiungimento del tetto di spesa sotto indicato, il servizio in oggetto Ditta **“MONZALI PIERGIORGIO” con sede Legale in Scandiano (Reggio Emilia) - Via Mazzalasio n. 36 - Codice Fiscale: MNZPGR66H26H223V e Partita IVA: 01424050357**, per un importo massimo di **€ 5.000,00 (IVA Compresa)**, ovvero per un **periodo massimo di 12 (dodici) mesi**, indicativamente da Giugno 2025 - Maggio 2026;
3. di impegnare, ai sensi dell'ex art. 183, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, la spesa complessiva di **€ 5.000,00 (IVA Compresa)** per l'affidamento del servizio in oggetto, per

l'annualità 2025 e 2026 nel seguente modo: **Codice modalità di gestione conto annuale 002:**

ANNUALITA' 2025 = € 3.500,00 (I.C.)

- quanto ad **€ 3.500,00** con imputazione alla **Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1°**
 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. N. 118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2025, al **Capitolo 10335** “Manutenzione e assistenza tecnica per gli Uffici e i Servizi Generali” del P.E.G. 2025 – **Codice Prodotto 2025_PD 3402 - Centro di costo: 0112;**

ANNUALITA' 2026 = € 1.500,00 (I.C.)

- quanto ad **€ 1.500,00** con imputazione alla **Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1°**
 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. N. 118/2011 – **Piano Finanziario 1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2025-2027, Annualità 2026, al capitolo che nel P.E.G. 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al già nominato **Capitolo 10335** del P.E.G. 2025 – **Codice Prodotto 2026_PD 3402 - Centro di costo: 0112;**
4. di dare atto che, ad avvenuta approvazione del presente atto, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER in fase di emissione dell'ordinativo del servizio, tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;
 5. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente nell'emissione del relativo buono d'ordine;

6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione dell'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
7. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mero servizio, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis del D. Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'affidamento del servizio in oggetto non è necessario redigere il DUVRI;
8. di dare atto che la ditta affidataria sarà preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
9. di dare atto che, per l'affidamento del servizio in oggetto, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;
10. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
11. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
12. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

13. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio richiedente;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
16. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD25-058.doc

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.