

Proponente:
Proposta: 2025/861
del 26/06/2025



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 106

del 30/06/2025

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS N.36/2023, AFFIDAMENTO DIRETTO, DA ESPLETARSI SU PIATTAFORMA CONSIP, PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA TEMPORANEA DI BENI MOBILI DI ALCUNI NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CIG B770156C04 CPV:63100000-0

OGGETTO: DETERMINA CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D.LGS N.36/2023, AFFIDAMENTO DIRETTO, DA ESPLETARSI SU PIATTAFORMA CONSIP, PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA TEMPORANEA DI BENI MOBILI DI ALCUNI NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CIG B770156C04 CPV:63100000-0

IL DIRETTORE

- Premesso che:
- l'art. 112 del D. Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 12/12/2024 con deliberazione n° 265 veniva approvato il rinnovo del contratto di servizio fra Comune di Reggio Emilia e Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia dal 01/01/2025 al 31.12.2029;
- Il D. Lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 21 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 ed il Bilancio pluriennale 2025-2027 nonché i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 15 del 21/01/2025 con immediata eseguibilità sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 ed il Bilancio pluriennale 2025- 2027 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati;
- il collegio dei Revisori ha espresso parere positivo sul bilancio preventivo 2025-2027 con Verbale n. 12 del 23/12/2024.

Visto il provvedimento adottato in data 16/05/2025, in atti al PG 2025/127378, con il quale il Sindaco Marco Massari, attribuisce l'incarico dirigenziale al Dott. Nando Rinaldi che prevede la responsabilità di Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia a far data dal 18/05/2025.

Premesso che

- alcuni Nidi e Scuole d'infanzia rientrano nei piani di intervento del PNRR, per cui sono in atto interventi di RISTRUTTURAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO;
- per permettere tali interventi e per consentire il normale svolgimento delle attività didattiche si renderanno necessari traslochi di arredi e scatoloni vari e

la dislocazione delle scuole e dei nidi interessati, in strutture diverse alternative;

- bisognerà, per cui, sgomberare i locali delle scuole in tempi brevi per l'inizio imminente dei lavori;
- si necessiterà di stoccare gli arredi e scatoloni in eccesso presso Deposito idoneo anche dal punto di vista della sicurezza.

Ritenuto, pertanto:

- di chiedere un preventivo per il servizio di Deposito e custodia temporanea di arredi e masserizie, per la durata di 14 mesi, alla Ditta Nuova UnitService Soc. Coop. Sede legale via Cadoppi,6 – 42124 Reggio Emilia p.iva 01921430359 via PEC N. Prot. 2025/149964 del 10/06/2025.

Preso atto che:

- la ditta suddetta ditta Nuova UnitService Soc. Coop. Sede legale via Cadoppi,6 – 42124 Reggio Emilia p.iva 01921430359 ha presentato un preventivo **che si allega quale parte integrante al presente atto**, di € 12.600,00 oltre iva al 22% da pagarsi sotto forma di canone mensile di € 900,00 esclusa iva al 22% con scadenza al 31/08/2026 con possibilità di proroga in base alle necessità di questo Ente.

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023.

Considerato che:

- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo AL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA TEMPORANEA per un importo complessivo pari a € 12.600,00 esclusa iva la 22%;

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, il provvedimento a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Nando Rinaldi;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Vista pertanto:

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni

contrattuali, svolta mediante una indagine di mercato tra gli operatori del settore mediante ricerca internet;

- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Ditta Nuova UnitService Soc. Coop. Sede legale via Cadoppi,6 – 42124 Reggio Emilia p.iva 01921430359 che si è dichiarato disponibile ad eseguire al servizio di cui sopra e ha presentato il preventivo di euro 12.600,00 oltre IVA al 22% da pagarsi sotto forma di canone mensile di € 900,00 esclusa iva al 22% (oltre all'eventuale importo del DUVRI ove sussistano rischi di interferenza) che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato.

Dato atto che il presente affidamento diretto non viola il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 49 del d.lgs 36/2023 in quanto, in data 26/06/2025 è stato estratto file in j-ente, utilizzando apposita query.

Si ritiene, pertanto, di:

- procedere con un affidamento diretto sul Mercato Elettronico Consip MEPA, n.5432799 per il Servizio di Deposito e Custodia temporanea di arredi e masserizie all' operatore economico Ditta Nuova UnitService Soc. Coop. Sede legale via Cadoppi,6 – 42124 Reggio Emilia p.iva 01921430359 per un importo complessivo pari ad Euro 12.600,00 oltre IVA al 22% da pagarsi sotto forma di canone mensile di € 900,00 esclusa iva al 22% con scadenza al 31/08/2026 con possibilità di proroga in base alle necessità di questo Ente.

La spesa complessiva di € 15.372,00 compresa IVA al 22% sarà imputata così come segue:

- quanto a € 6.588,00 compresa iva al 22% al Capitolo 2450/1 denominato “ FACCHINAGGIO E TRASLOCHI – Nidi d'infanzia - Missione /Programma 12.01 Piano Finanziario 1.03.02.13.003 del Bilancio pluriennale 2025/2027 annualità 2025
- quanto a € 8.784,00 compresa iva al 22% previo storno compensativo dal capitolo 3910 denominato “ SERVIZI DI PULIZIE STRAORDINARIE – Nidi d'infanzia - Missione /Programma 12.01 Piano Finanziario 1.03.02.13.003 del Bilancio pluriennale 2025/2027 annualità 2026.

Dato atto che:

- il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera richiesta di offerta;
- la fornitura del servizio in argomento sarà effettuata dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella richiesta di offerta n.5432799.

Dato atto:

- che è stato acquisito il CIG B770156C04 tramite Piattaforma Consip;

- che il CPV di appartenenza è: 63100000-0 classificazione “ servizi di movimentazione e

magazzinaggio”;

- il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
- in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Dato atto che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di esecuzione di un servizio che si svolgerà fuori dal contesto scolastico.

Dato atto, inoltre, che:

- l'operatore economico risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi – Prot. INAIL_49462226 del 11/06/2025 - come si evince dalla consultazione al portale “DURC ON LINE”, nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015 (G.U. n. 125 del 01/06/2015).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

D E T E R M I N A

1. di affidare, mediante Piattaforma Mepa, il servizio di custodia temporanea di arredi e masserizi di alcuni Nidi d'Infanzia Comunali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico Ditta Nuova UnitService Soc. Coop. Sede legale via Cadoppi,6 – 42124 Reggio Emilia p.iva 01921430359 per una spesa complessiva pari ad Euro 12.600,00 oltre IVA al 22% da pagarsi sotto forma di canone mensile di € 900,00 esclusa iva al 22% con scadenza al 31/08/2026 con possibilità di proroga in base alle necessità di questo Ente

2. di assumere la spesa complessiva di € 15.372,00 compresa iva al 22% così come segue:

- quanto a € 6.588,00 compresa iva al 22% al Capitolo 2450/1 denominato “ FACCHINAGGIO E TRASLOCHI – Nidi d'infanzia - Missione /Programma 12.01 Piano Finanziario 1.03.02.13.003 del Bilancio pluriennale 2025/2027 annualità 2025
- quanto a € 8.784,00 compresa iva al 22% previo storno compensativo dal capitolo 3910 denominato “ SERVIZI DI PULIZIE STRAORDINARIE – Nidi d'infanzia - Missione /Programma 12.01 Piano Finanziario 1.03.02.13.003 del Bilancio pluriennale 2025/2027 annualità 2026.

3. che è stato acquisito il CIG B770156C04 Piattaforma Consip – Mepa;
4. il CPV di appartenenza è: 63100000-0 classificazione “ servizi di movimentazione e magazzinaggio”;
5. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
6. che per il citato affidamento, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Circolare Segretario PG. 182293 del 14/07/2023);
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012;
9. di disporre l'invio del presente atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 26/06/2025

Il Responsabile del Servizio