



30 giugno 2025

Alla Direttrice Generale
dott.ssa **Francesca Mattioli**

Alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo
del Personale e dell'Organizzazione
Dott.ssa **Isabella Medicina**

e p.c. Al Segretario Generale
Dott. **Donato Salvatore Marengo**

Oggetto: Richiesta di assunzione di 01 unità a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs n. 267/2000, per la "Unità Organizzativa Complessa Segreteria del Sindaco e Giunta". Prosecuzione percorso riorganizzativo dell'Ente

Preso atto che

in data 8 e 9 Giugno 2024 (primo turno) si sono tenute le Elezioni Amministrative per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi: Sindaco e Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia e che con mio successivo Decreto Sindacale PG n. 183222 del 03/07/2024 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, nonché conferite le rispettive deleghe;

con atto di GC_2024_156 avente ad oggetto: "costituzione dell' "Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori e Segreteria particolare" è stato costituito l'ufficio di staff degli amministratori ai sensi dell' art.90 TUEL

Viste la prerogative e le previsioni legislative vigenti in tal senso e di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 90.

Sono con la presente ad avanzare la presente istanza di assunzione di una figura fiduciaria con competenze specialistiche , ai sensi dell'art. 90 D.Lgs n. 267/2000, da assegnare in staff all' "Unità Organizzativa Complessa Segreteria del Sindaco e Giunta", così evidenziata:

una figura con profilo di "funzionario" area Funzionari ed EQ (ex cat. D), di supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la Giunta comunale dedicato alla gestione delle relazioni istituzionali, dei rapporti con i cittadini e con gli stakeholder del territorio, le cui principali funzioni si evidenziano come segue:

- supportare il Gabinetto del Sindaco nelle relazioni istituzionali e nei rapporti con i cittadini;
- coadiuvare Il Sindaco e gli Assessori nei rapporti con gli stakeholder del territorio, curando in particolar modo le relazioni con le associazioni e le rappresentanze territoriali quali Consulte e Comitati, al fine di supportare un dialogo strutturato e continuo con l'Amministrazione Comunale sulla base di progettazioni condivise;
- collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa;

- stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra gli attori del territorio;
- garantire il supporto e l'accompagnamento del Sindaco e degli Assessori soprattutto nella fase di trasformazione di idee progettuali in progetti concreti, laddove il coinvolgimento dell'ambiente esterno richiede la presenza del Sindaco stesso o degli Assessori;
- raccogliere ed elaborare negli ambiti di competenza, su richiesta del Sindaco e dei componenti della Giunta, dati ed elementi utili alle risposte per i cittadini di diretta pertinenza degli amministratori;
- svolgere attività di raccordo con il Consiglio Comunale e con le Commissioni Consiliari curando in particolare la semplificazione delle comunicazioni con i consiglieri e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dell'organo collegiale;

La figura svolgerà tali attività a tempo parziale (18 ore a settimana).

Individuando intuitu personae il dott. Gianluca Cantergiani, meglio identificato in allegato, in possesso dei requisiti previsti per il posto da ricoprire come descritto nell'allegato curriculum, a cui attribuire il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria area Funzionari ed EQ (ex cat. D), oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 15.000,00 (da corrispondere su 13 mensilità e da parametrare sul tempo parziale) sostitutivo del trattamento economico "accessorio" ai sensi dell'Art. 90 co. 3 quantificato come da tabelle oggetto di deliberazione della Giunta Comunale.

Si coglie, inoltre, l'occasione per ribadire la necessità di attivare tutti i percorsi utili al fine di giungere, il prima possibile, alla completa riorganizzazione dell'Ente, così come approvato nella delibera ID 196 del 26/09/24.

Vi invito pertanto a predisporre gli atti istruttori al fine di addivenire a tale incarico

Ringraziando per l'attenzione riservata e rimanendo in attesa di cortese riscontro, porgo cordiali saluti.

IL SINDACO
Marco Massari