

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1216

del 01/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 778

del 01/07/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OTTAVO ORDINATIVO DI FORNITURA IN ESECUZIONE ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA CANDIDATURE-GESTIONE DOMANDE-AMMISSIBILITÀ-VALUTAZIONE TITOLI-PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CON MODALITÀ DIGITALI DI PROVE RELATIVE A PROC. SELETTIVE/CONCORSUALI COMUNE R.E. PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4-CUI S00145920351202100054-CIG 91252098AE PER N. 1 CONCORSO PUBBLICO- IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali - determinazione del corrispettivo a MISURA - importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) € 300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio e valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 500.000,00 oltre IVA (importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo per due anni e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa come precisato nel Progetto esecutivo/Capitolato d'onori);

Preso atto che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (oggetto di successiva parziale rettifica di alcuni elementi formali con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell' *"Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali"*, sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);

Vista la comunicazione del Servizio Appalti e Contratti sottoscritta in data 11.07.2022, in merito alla conclusione con esito positivo delle verifiche sui requisiti generali, morali e tecnico professionali ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 in capo all'aggiudicatario e all'espletamento degli ulteriori adempimenti di legge (in particolare ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.);

Dato atto che:

- in data 25 Ottobre 2022, tramite Posta Elettronica Certificata, l'aggiudicatario ha trasmesso all'Ente appaltante il Verbale di Consegna Anticipata sottoscritto digitalmente per accettazione (documento acquisito in atti P.G. n. 245284 del 25.10.2022);
- conseguentemente, secondo quanto stabilito nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri alla voce "Durata", che al primo capoverso così recita: *"L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula)"*, la decorrenza contrattuale dell'Accordo Quadro triennale assume la data del 25 Ottobre 2022;
- che in data 6 Luglio 2023 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto di appalto N. Rep. 56068 per l'affidamento triennale, mediante ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ex artt. 3 co. 1 lett iii) e 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., del Servizio di raccolta candidature, gestione domande, ammissibilità, valutazione titoli, progettazione, realizzazione e gestione con modalità digitali di prove relative a Procedure selettive/concorsuali per tutti i profili professionali (C.I.G. 91252098AE). Periodo contrattuale decorrente dal 25 Ottobre 2022 e scadente al 24 Ottobre 2025.

Tenuto conto di quanto previsto nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri approvato e in particolare di quanto segue:

- il servizio oggetto dell'Accordo Quadro consta di diversificate attività complessivamente ricomprese nella classificazione di cui al CPV 79635000-4 "Servizi di centri di valutazione per reclutamento" che potranno essere oggetto di affidamento, nei contratti applicativi, sia complessivamente, che parzialmente, che singolarmente sulla base delle esigenze dell'Ente;
- nell'ambito dell'Accordo Quadro si procederà ai singoli affidamenti secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ogni affidamento specifico si atterrà alle condizioni generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del Capitolato d'oneri e dell'offerta presentata. Il Contratto Applicativo avrà la forma dell'ordinativo di fornitura con il quale verrà commissionato nel dettaglio il servizio da eseguire;
- l'Accordo Quadro, così come i singoli contratti applicativi (ordinativi di fornitura) che ne deriveranno, sono da intendersi a MISURA. L'Accordo non impegna in alcun modo l'Ente a garantire un livello minimo di utilizzo. L'importo dei singoli contratti applicativi verrà calcolato moltiplicando i singoli prezzi unitari (di cui all'allegato Elenco prezzi unitari e oggetto di ribasso) con le attività e quantità commissionate di volta in volta;

Tenuto conto che il D.Lgs. n. 36/2023 ha abrogato il D.Lgs. 50/2016 e che quest'ultimo all'articolo 226 c. 2 comunque stabilisce che: *"A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia; ... omissis..."*

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 3 dell'art. 59 "Accordi quadro" ha confermato che *"Quando l'accordo quadro sia concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. ...omissis..."*;

Considerato pertanto che, per i singoli ordinativi di fornitura, si debba procedere secondo quanto previsto da dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Richiamata la determinazione dirigenziale RUD n. 1306 del 02.12.2022 avente ad oggetto "Accordo Quadro di durata triennale con unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta candidature-gestione domande-ammissibilità-valutazione titoli-progettazione realizzazione gestione con modalità digitali di prove relative a procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali-CPV 79635000-4- CUI S00145920351202100054 - CIG 91252098AE: Modifica delle prenotazioni di impegno di cui alla determinazione dirigenziale RUD n. 124/2022";

Preso atto che con Determinazione del Direttore Generale R.U.A.D. n. 694 del 29.04.2025, si è proceduto ad indire il Concorso Pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente – Ambito Amministrativo – Appalti approvando contestualmente il relativo Bando di Concorso e che lo stesso è stato pubblicato in data 29.04.2025 con scadenza il 29.05.2025;

Tenuto conto altresì che:

- il Bando di Concorso Pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente – Ambito Amministrativo – Appalti prevede lo svolgimento di una eventuale prova preselettiva, oltre a due prove scritte e una prova orale nelle quali si procederà a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze tecniche, trasversali e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali, coerenti con il profilo professionale del ruolo dirigenziale da reclutare e, pertanto, saranno tese ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo;
- per poter pertanto procedere allo svolgimento delle prove previste dal Bando di che trattasi - sulla base delle decisioni assunte dalla Commissione Giudicatrice e nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. nonché dell'intervenuto D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con L. 79/2022 - si debba prevedere l'esecuzione delle prestazioni dettagliate allo schema di Ordinatoio di fornitura allegato al presente atto quantificate economicamente sulla base delle domande pervenute;
- la spesa complessiva massima derivante dall'Ordinativo di fornitura oggetto del presente provvedimento, è pari a **€ 4.022,03** oltre IVA ai sensi di legge;
- il servizio in parola dovrà essere reso con le modalità e nelle giornate concordate tra il Committente e l'Appaltatore, in relazione alle disposizioni della Commissione Giudicatrice;
- lo svolgimento delle prove in presenza si terrà presso le sale individuate e messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia;
- di norma, la sala individuata per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza sarà accessibile per eventuali operazioni di allestimento da parte del fornitore a partire dalle ore 7.00 della medesima giornata in cui sarà svolta la prova stessa;
- l'importo delle prestazioni da eseguire è quello offerto dall'appaltatore nell'ambito dell'affidamento dell'accordo quadro che viene stabilito avuto presente la tipologia e la quantificazione stimata delle prestazioni richieste;
- la fattura dovrà contenere unicamente le prestazioni effettivamente rese;
- il pagamento, avverrà in una unica soluzione in via posticipata, al termine dello svolgimento delle prestazioni richieste ed effettivamente rese previa attestazione di regolare svolgimento delle prestazioni da parte del RUP;
- per tutto quanto non diversamente regolato in materia si rimanda a quanto disposto dal Capoverso "PAGAMENTI" del Progetto Esecutivo - Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro;
- le modalità di dettaglio per l'esecuzione del servizio sopra richiesto e le modalità di pagamento verranno contenute nello schema di Ordinativo di Fornitura allegato che verrà trasmesso all'appaltatore dal RUP a mezzo PEC;
- la spesa conseguente all'Ordinativo di fornitura in oggetto trova imputazione nelle prenotazioni di impegno assunte con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta relativa all'Accordo Quadro;
- si provvederà ad acquisire il CIG derivato da indicare sulla fattura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto pertanto necessario, nell'ambito del richiamato Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico ed in esecuzione dello stesso, affidare l'esecuzione delle attività di cui allo schema di Ordinativo di Fornitura allegato al presente atto alla Ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 per una spesa complessiva massima di **€ 4.022,03** oltre IVA ai sensi di legge da imputare alla prenotazione d'impegno assunta con determinazione dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 con riferimento all'annualità 2025 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 sul competente capitolo di PEG (prenotazioni di impegno n. 2025/66);

Preso infine atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari verrà acquisito apposito codice CIG derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE per il presente ordinativo di fornitura;
- non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il Decreto legislativo n. 165/2001;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

DETERMINA

1. di affidare, secondo le modalità e per le motivazioni di cui in premessa, lo svolgimento delle attività specificate nello schema di Ordinativo di fornitura allegato al presente provvedimento, alla ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010, in esecuzione dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali aggiudicato con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (parzialmente rettificata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022);
2. di impegnare a tal fine la spesa complessiva relativa all'esecuzione delle attività pari a **€ 4.906,88** IVA compresa con imputazione alla prenotazione d'impegno già assunta con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indicazione della procedura aperta modificata con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1306 del 02.12.2022, con riferimento all'annualità 2025 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025, al capitolo 1400 "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2025, prenotazione di spesa n. 2025/66 codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.3.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;
3. di dare atto che:
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari verrà acquisito apposito codice CIG derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE per il presente ordinativo di fornitura;
 - sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – "AVCP/ANAC – L. 190/2012" – della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine;
 - non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) e all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
5. di trasmettere copia del presente atto alla ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 dando atto che, come previsto dal progetto esecutivo/capitolato d'oneri relativo all'Accordo Quadro, l'Ordinativo di Fornitura verrà trasmesso

all'appaltatore a mezzo PEC e si intenderà concluso con la ricezione della medesima comunicazione;

6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)