



Irene Macias Pavon

Data di nascita: 09/07/1984

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI REGGIO EMILIA - REGGIO EMILIA, ITALIA
RILEVATRICE DI CENSIMENTO - 09-2024 - 12-2024

Analisi statistica, raccolta dati, compilazione dei questionari ISTAT per il censimento della popolazione.

COMUNE REGGIO EMILIA - REGGIO NELL'EMILIA, ITALIA
RILEVATRICE DI CENSIMENTO - 10-2023 - 12-2023

Analisi statistica, raccolta dati, compilazione dei questionari ISTAT per il censimento della popolazione.

ISTAT - REGGIO NELL'EMILIA, ITALIA
RILEVATRICE DI CENSIMENTO - 07-2021 - 12-2022

LEGAMBIENTE REGGIO EMILIA - REGGIO EMILIA, ITALIA
SEGRETARIA ORGANIZZATIVA - 14-04-2014 - ATTUALE

Gestione delle attività delle "Guardie Ecologiche Volontarie di Legambiente" (GEL)
Cordinamento dei servizi delle "GEL" sul territorio
Gestione delle segnalazioni ambientali e dei verbali
Organizzazione e gestione del campo giochi estivo di Legambiente "Biologiocco"

LEGAMBIENTE - REGGIO EMILIA, ITALIA
VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE - 03-05-2012 - 02-04-2013

Creazione di laboratori educativi sul tema ambientale per bambini e ragazzi, vigilanza ambientale, segreteria.

CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO EMILIA - REGGIO EMILIA, ITALIA
RILEVATRICE DI CENSIMENTO - 10-2012 - 01-2013

Analisi statistica, raccolta dati, compilazione dei questionari ISTAT per il censimento dell'industria e delle associazioni non profit

COMUNE DI REGGIO EMILIA - REGGIO EMILIA, ITALIA
RILEVATRICE DI CENSIMENTO - 10-2011 - 05-2012

Analisi statistica, raccolta dati, compilazione dei questionari ISTAT per il censimento della popolazione

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01-09-2013 - 14-04-2016 Reggio Emilia, Italia
LAUREA MAGISTRALE CONTROLLO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI Università di Modena e Reggio Emilia

15-06-2013 Siena, Italia
CILS, CERTIFICATO DI ITALIANO COME LINGUA STRANIERA LIVELLO C1 Università per Stranieri di Siena

Acquisizione livello C1 di lingua italiana

07-01-2013 Reggio Emilia, Italia

ATTESTATO ALIMENTARISTA AUSL Reggio Emilia

Igiene e conservazione dei cibi, modalità di contaminazione degli alimenti, valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti, ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti.

01-2010 - 01-2012 Reggio Emilia, Italia

RICERCATRICE UNIVERSITARIA Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di agraria

Valutazione dell'azione repellente di alcune sostanze naturali per il controllo del lepidottero Tuta Absoluta

12-2010 Siena, Italia

CILS, CERTIFICATO ITALIANO LINGUA SIENA Università per Stranieri di Siena

Acquisizione livello B2 lingua italiana

2002 - 2009 Siviglia, Spagna

LAUREA SPECIALISTICA IN BIOLOGIA Università di Siviglia, Facoltà di Biologia

02-2009 - 09-2009 Reggio Emilia, Italia

ERASMUS PLACEMENT Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di agraria

Partecipazione nella realizzazione di esperimenti in laboratorio e sul campo. Valutazione dell'azione repellente di alcune sostanze di origine naturale su organismi fitopatogeni.

09-2007 - 12-2007 Milano, Italia

ERASMUS Università degli studi di Milano, Facoltà di agraria

Frequenzamento delle lezioni e superamento degli esami delle materie equivalenti. Riconoscimento dei seguenti esami: microbiologia, entomologia e analisi di laboratorio.

07-2007

PET, PRELIMINARY ENGLISH TEST University of Cambridge

Acquisizione livello B1 di lingua inglese

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **SPAGNOLO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
ITALIANO	C1	C1	C1	C1	C1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PUBBLICAZIONI**

Pubblicazioni

Articolo: L. Maistrello, A. Berzolla, I. Macias-Pavon, F. Vignali, G. Predieri, E. Chiappini (2011), "Wood impregnated with metal chelates dissolved in organic media tested for termite resistance", JOURNAL OF ENTOMOLOGICAL AND ACAROLOGICAL RESEARCH - n. volume 43 - pp. da 277 a 285.

Pubblicazioni

Articolo: L. Maistrello, L. Martini, I. Macias-Pavon, S. Bortolini, N. Marchetti (2011) - Evaluation of polyphenols-rich natural compounds as treatments to prevent attacks by subterranean and drywood termites: preliminary results - JOURNAL OF ENTOMOLOGICAL AND ACAROLOGICAL RESEARCH - n. volume 43 - pp. da 261 a 267.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Gestione di strumenti di precisione scientifici guadagnata nella mia esperienza di ricercatrice universitaria.
Conoscenza degli strumenti di analisi di laboratorio guadagnata nella mia esperienza di ricercatrice universitaria.
Conoscenza delle tecniche sperimentali in biologia cellulare, botanica, microbiologia, zoologia, genetica, fisiologia vegetale, ecologia e fisiologia animale apprese nel corso di studi.
Gestione statistica dei dati guadagnata nella mia esperienza nel laboratorio di ricerca e nella mansione di rilevatrice del censimento.

● **AUTORIZZAZIONE**

Autorizzazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

Buona capacità comunicativa e di interazione con il pubblico sviluppata nella mia esperienza di ricercatrice e nella relazione con i colleghi del laboratorio.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Leadership guadagnata nell'organizzazione del team di ricerca.
Attenzine all'ordine.
Lavoro di gruppo e cooperazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Reggio Emilia , 18-05-2025



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRARI Sandro

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2022 da aprile a 2024 maggio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Piazza Camillo Prampolini, 1 Reggio Emilia (RE)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale, Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Amministrativo cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Gestore processi amministrativi, archivio generale e protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2021 da gennaio a novembre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Piazza Camillo Prampolini, 1 Reggio Emilia (RE)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale, Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Amministrativo cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Gestore processi amministrativi, istruttorie sub-appalti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019 da dicembre a gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Casalgrande, Piazza Martiri della Libertà, 1, Casalgrande (RE)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale, Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Amministrativo cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Elettorale, elezioni amministrative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018-2024 da ottobre a dicembre
Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Via Mazzini, 6 Reggio Emilia (RE)
Ente Locale, Pubblica amministrazione
Lavoro autonomo, collaborazione occasionale
Censimento permanente della popolazione, Rilevatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 da aprile a settembre
Amministrazione Comunale di Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, 2 Riccione (RN)
Ente Locale, Pubblica amministrazione
Amministrativo cat. B3G
Collaboratore Professionale Amministrativo, elezioni amministrative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 da maggio a settembre
Amministrazione Comunale di Sarnico, Via Roma 54 Sarnico (BG)
Ente Locale, Pubblica amministrazione
Amministrativo cat. C
Agente di Polizia Locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 da luglio a dicembre
Amministrazione Comunale di Cologne, Piazza Garibaldi 31 Cologne (BS)
Ente Locale, Pubblica amministrazione
Amministrativo cat. C
Agente di Polizia Locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2001
FERRARI SANDRO in Scandiano e Casalgrande (RE)
Amministratore d'immobili per conto terzi
Lavoro autonomo
Tenuta contabilità generale, libri assembleari. Redazione del Bilancio preventivo e Rendiconto consuntivo. Aspetti fiscali, civilistici e giuridici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Conciliatore e Mediatore Camerale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1996-2009
- Poste Italiane spa Filiale di Reggio Emilia
- Società per azioni, Poste e telecomunicazioni
- Lavoro subordinato
- Responsabile di agenzia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1998
- Ferrari Sandro in Reggio Emilia
- Amministrativo contabile e consulenza aziendale.
- Lavoro autonomo
- Tenuta contabilità generale, redazione del Conto Consuntivo, contabilità industriale e dichiarazioni fiscali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1995-1998
- Dottore Commercialista, Bernardi Linda di Reggio Emilia
- Libera Professione
- Collaborazione coordinata continuativa
- Tenuta contabilità professionisti e tenuta libri contabili, contabilità imprese in semplificata e ordinaria e tenuta libri sociali. Bilanci di verifica e operazioni di assestamento, dichiarazioni redditi persone fisiche e giuridiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1994-1995
- Dottore Commercialista, Pizzotti Lidia di Asti
- Libera Professione
- Attività di tirocinio.
- Contabilità professionisti e imprese, consulenza aziendale e attività di segreteria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1993-1994
- Unipol SIM Gruppo Unipol di Bologna agenzia di Reggio Emilia
- Società per azioni, servizi bancari assicurativi.
- Imprenditore individuale.
Iscritto organo di vigilanza albo consulenti finanziari
- Attività di vendita promozione di prodotti bancari assicurativi e gestione portafoglio clienti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1984-1986
- F.Ili Bacchi snc di Gualtieri (RE)
- Artigiano, amplificazione e diffusione sonora.
- Lavoro subordinato
- Verifica prodotto e qualità, assistenza clienti e riparazione impianti di diffusione sonora e progettazione e realizzazione di circuiti elettrici ed elettronici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011
- Scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena
- Diritto costituzionale, diritto amministrativo, T.U. Enti Locali, Codice penale e procedura, Codice della strada e regolamento, Testo Unico Edilizia e Disciplina del Commercio esercizi pubblici e privati.
- Preparazione ai concorsi pubblici per agente di Polizia Locale.
- Attestato di frequenza in graduatoria nel Comune di Sarnico e altro comune della provincia Modenese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1987-1993
- Università degli Studi di Modena
- Economia e commercio indirizzo giuridico. Tesi in materia di Legislazione bancaria : Le succursali di Banche
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento
- 93/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1979-1984
- Istituto Professionale Statale dell'Industria e Artigianato di Reggio Emilia
- Elettrotecnica ed Elettronica
- Diploma di maturità professionale industriale.
- 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Costanza, metodologia nella risoluzione di problema, pazienza e empatia.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Pluriennale esperienza nell'attività commerciale di vendita del prodotto nell'ambito bancario assicurativo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Quale amministratore d'immobiliare coordino e amministro più di una dozzina di condomini il che porta a far si che debba dare delle soluzioni in modo quotidiano spaziando dal semplice consiglio civilistico economico-giuridico al piano di ristrutturazione di un immobile. Gestisco la posizione dei soci del Tiro a Segno di Reggio Emilia e magazzino armi e munizionamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Internet, computer in genere, sistemi operativi quali windows xp, windows vista, windows 7, applicativo office completo, programmi di gestione contabilità OSRA Profis-Sistem, PIGC e Danea Software. Circuiti integrati e componenti elettrotecniche.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Teatro, recitazione.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività sportiva legata alla corsa, podismo.
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria A D
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità a Viaggi e trasferimenti.
ALLEGATI	Nessun allegato.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nel presente curriculum è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data 16/05/2025

Firma(**)

(**) la firma deve essere apposta in originale.

La domanda di ammissione ed il curriculum vitae devono essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Curriculum Vitae di

Foti Riccardo

(aggiornato a giugno 2025)

Attualmente impiegato amministrativo presso AUSL

FORMAZIONE RILEVANTE AI FINI DELL'INCARICO MESSO A BANDO

- Laurea Magistrale in Scienze Politiche;
- Laurea Triennale in Scienze Politiche;
- Diploma di Scuola secondaria di 2° grado Liceo Scientifico ad indirizzo Biologico.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO ATTINENTI L'INCARICO MESSO A BANDO

- ISTAT Censimento Permanente della Popolazione ruolo di Rilevatore presso Comune Sorbolo Mezzani anno 2019;
- ISTAT Indagine AVQ Comune di Gualtieri anno 2024;
- ISTAT Censimento Permanente della Popolazione ruolo di Rilevatore presso Comune di Poviglio anno 2024;
- ISTAT Censimento Permanente della Popolazione ruolo di Rilevatore presso Comune di Gattatico anno 2024;

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (**B2 - certificato IELTS**).

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza del **pacchetto** Microsoft **Office**, Word, Excel, PowerPoint e libre office;



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CARMINE DE LUCIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/1999 – 30/11/2000

Bipop Carire spa, Via Fratelli Manfredi, 6, 42 124, Reggio Emilia, Italia

Riscossione tributi Attività finanziarie e assicurative

Ho svolto l'attività di esattore per il servizio riscossione tributi di Reggio Emilia, concessionario ex Bipop Carire Spa tramite atto di nomina a Ufficiale di Riscossione rilasciato dalla prefettura di Reggio Emilia, in quanto in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione conseguito presso la Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere.

Ufficiale di riscossione, esattore.

11/06/2001 – 22/06/2004

CORMO infissi Scl, Via Magnanini,40 , San Martino in Rio , Italia

Costruzioni

Nel trascorrere di questo periodo, mi sono occupato della realizzazione di infissi (porte e finestre), del loro assemblaggio e della loro commercializzazione.

Assemblaggio di infissi per civili abitazioni.

23/06/2004 – 02/10/2020

Unicredit Banca spa, Via Rivoluzione d'ottobre, 16, 42123, Reggio Emilia, Italia

Istituto bancario.

Impiegato

Capo Cassiere, Analista Business, Addetto servizio estero, Ufficiale di riscossione e consulente Attività finanziarie e assicurative. Via Rivoluzione d'ottobre, 16, 42123, Reggio Emilia, Italia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 01/09/2022 AD OGGI
 Istituto comprensivo Galileo Galilei, via Cassala, 10, 42124, Reggio Emilia
 Scuola primaria
 Insegnante di sostegno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA 01/06/2004 AL 01/06/2014
 Comune di Reggio Emilia
 Settore pubblica amministrazione
 Consigliere comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipo di impiego

Dal 01/06/2001 al 31/12/2024
 ISTAT
 Statistica
 Rilevatore
 Ho svolto ininterrottamente dall'anno 2001 all'anno 2024 il ruolo di rilevatore ISTAT per il censimento della popolazione e delle abitazioni (indagine da lista e indagine areale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

12/03/2024
 IRSAF
Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

01/01/2002 – 30/06/2002
 Comune di Reggio Emilia
Messo Notificatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

09/12/1996
 Procura della Repubblica/ Tribunale di S. Maria
Ufficiale di Riscossione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

22/07/1994
 Regione Campania
Esercenti Commercio per somministrazione cibi e bevande

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

30/05/1988
 Associazione Stenografica Casertana "Enrico Noe"
Diploma di dattilografia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

30/05/1988
 Associazione Stenografica Casertana "Enrico Noe"
Diploma di calcolo meccanico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

10/09/1982 – 10/06/1987
 Istituto Magistrale Statale "Don Gnocchi"
Diploma di maturità Scienze sociali, giornalismo e informazione



ANDREA BELLINI

Data di nascita: 14/07/1984

Numero di telefono:

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

07/10/2024 – 23/12/2024 REGGIO EMILIA (RE) , CADELBOSCO DI SOPRA (RE), Italia

RILEVATORE CENSIMENTO POPOLAZIONE ISTAT 2024 COMUNE REGGIO EMILIA (RE) E CADELBOSCO DI SOPRA (RE)

Rilevatore censimento popolazione 2024 per i Comuni di Reggio Emilia (RE) e Cadelbosco Di Sopra (RE)

02/10/2023 – 22/12/2023 LUZZARA (RE) , CADELBOSCO DI SOPRA (RE), Italia

RILEVATORE CENSIMENTO POPOLAZIONE ISTAT 2023 COMUNE LUZZARA (RE) E CADELBOSCO DI SOPRA (RE)

Rilevatore censimento popolazione 2023 per i Comuni di Luzzara (RE) e Cadelbosco Di Sopra (RE)

03/10/2022 – 22/12/2022 BRESCELLO (RE) , BAGNOLO IN PIANO (RE), Italia

RILEVATORE CENSIMENTO POPOLAZIONE ISTAT 2022 COMUNE BRESCELLO (RE) E COMUNE BAGNOLO IN PIANO (RE)

Rilevatore censimento popolazione 2022 per i Comuni di Brescello (RE) e Bagnolo In Piano (RE)

04/10/2021 – 23/12/2021 GUASTALLA (RE) , BORETTO (RE) , Italia

RILEVATORE DI CENSIMENTO POPOLAZIONE ISTAT 2021 COMUNE GUASTALLA (RE) E COMUNE BORETTO (RE)

Rilevatore censimento popolazione 2021 per i Comuni di Guastalla (RE) e Boretto (RE)

04/2012 – 06/2012 BORGOFORTE (MN), Italia

ADDETTO A MACCHINARI PER LA PRODUZIONE IN SERIE SCATOLE CIESSE PAPER SRL (TRAMITE AGENZIA LAVORO GI GROUP FILIALE DI GUASTALLA RE)

addetto a macchinari produzioni scatole e immagazzinamento delle stesse

09/2011 – 12/2011 GUALTIERI (RE), Italia

RILEVATORE CENSIMENTO DECENNALE DELLA POPOLAZIONE ITALIANA E CENSIMENTO EDIFICI ISTAT 2011 COMUNE GUALTIERI (RE)

Rilevatore Censimento Comune Gualtieri , inoltre addetto back office presso UCC

01/2004 – 04/2011 NOVELLARA (RE), Italia

IMPIEGATO , RESPONSABILE DI MAGAZZINO , RESPONSABILE E-COMMERCE ZEFFE EVENTI E MERCHANDISING S.R.L.

Mansioni svolte: commerciale ordini clienti, vendita e-commerce materiale cantanti e eventi (tra i quali Ligabue, Eros Ramazzotti, Zuccherò, Gianna Nannini, Claudio Baglioni, Renato Zero, Il Grande Fratello, Motor Show) ; oltre a questo, essendo la Ditta di piccole dimensioni, sono stato utilizzato come "jolly" svolgendo anche le seguenti mansioni: responsabile magazzino , ricezione materiale da fornitori e corrieri, controllo materiale sia in entrata che in uscita, preparazione spedizioni materiale a clienti (sia ditte che utenti finali relativi alle vendite per corrispondenza e-commerce) e relativa emissione documenti (fatture immediate o documenti di trasporto), contatti con

corriere (per accordi sulle spedizioni, svincolo giacenze, ecc.), supporto al tecnico esterno in caso di problemi ai PC , installazione di software o periferiche (stampanti, dischi esterni , ecc.) , masterizzazione e duplicazione dvd o cd per eventi, archiviazione e controllo bolle e fatture, registrazione a gestionale dei pagamenti vendita per corrispondenza

01/1999 - 11/2003 REGGIO EMILIA , Italia

**IMPIEGATO MARKETING E RESPONSABILE MAGAZZINO RESI MATERIALI COMPONENTISTICA ,
COMMERCIALE VENDITE OPENGATE S.P.A (SEDE REGGIO EMILIA)**

Mansioni svolte:

da ottobre 2001 a novembre 2003: impiegato marketing e responsabile magazzino resi materiali componentistica (Business Unit Domo e Componenti), gestione materiale (spedizione e rientri) e tenuta contabilita' componenti per l'assistenza PC DOMO, gestione RMA resi a clienti e a fornitori.

Nello stesso periodo anche mansioni commerciali : contatto clienti e fatturazione di materiale in prevalenza della componentistica o rientrato a magazzino generale Opengate di Milano con imballo danneggiato.

da agosto 2000 a settembre 2001: impiegato responsabile negozio vendite Pick e Pay, con mansioni anche di commerciale , contatto e vendita diretta ai clienti (rivenditori) con fattura immediata accompagnatoria, tenuta cassa e prima nota, approvvigionamento e resi a magazzino materiali obsoleti (in genere stock rotation) o resi difettosi da clienti, mostra materiale, valutazione e vendita di materiale obsoleto e/o con imballo danneggiato.

da febbraio 1999 a luglio 2000: impiegato magazzinoiere (ricezione materiale da corrieri/ fornitori , picking e preparazione spedizioni clienti/resi fornitori stock rotation) , in particolare responsabile magazzino gestione resi a clienti sede Reggio Emilia, fatturazione a clienti, controllo fisico e carico a sistema operativo dei resi clienti

09/1996 - 01/1999 REGGIO EMILIA , Italia

IMPIEGATO LOGISTICA ; RESPONSABILE RESI MODO S.R.L.

Mansioni svolte: impiegato magazzinoiere, in particolare responsabile magazzino resi clienti materiali difettosi - resi a fornitori (preparazione liste reso, richiesta RMA, spedizione e controllo rientro materiale, stock rotation), oltre alla gestione resi commerciali, fatturazione a clienti.

03/1996 - 09/1996 REGGIO EMILIA, Italia

IMPIEGATO LOGISTICA ; RESPONSABILE RESI TECNODIFFUSIONE REGGIO EMILIA S.R.L.

Mansioni svolte: magazzinoiere, fatturazione e/o bollettazione a clienti e preparazione materiale per le spedizioni, ricevimento corrieri.

Da settembre 1996 anche responsabile resi clienti materiali difettosi (concessione RMA, controllo prodotto all'arrivo e spedizione prodotto sostitutivo, gestione documenti) e controllo dei resi commerciali.

04/1992 - 03/1996 REGGIO EMILIA, Italia

IMPIEGATO MAGAZZINO, RESPONSABILE PRODUZIONE F.F. DI DE VECCHI-PIOVANI

Mansioni svolte: magazzinoiere, controllo qualita' prodotti, preparazione spedizioni e fatturazione a clienti, responsabile produzione.

09/1991 - 11/1991 GUASTALLA (RE), Italia

**RILEVATORE CENSIMENTO DECENNALE DELLA POPOLAZIONE ITALIANA E CENSIMENTO AZIENDE E
SERVIZI ISTAT 1991 COMUNE GUASTALLA (RE)**

Rilevatore presso il Comune di Guastalla per il Censimento decennale della popolazione italiana e Censimento Aziende e Servizi 1991

06/1991 - 10/1991 CASTELNOVO SOTTO (RE) , CADELBOSCO SOPRA (RE), Italia

PORTALETTERE TRIMESTRALE POSTE ITALIANE

Portalettere trimestrale presso gli uffici di Castelnuovo Sotto (RE) e di Cadelbosco Sopra (RE).

09/1988 - 07/1989 GUASTALLA (RE) , Italia

COMMESSE NEGOZIO , ADDETTO MAGAZZINO SACCHI F.LLI S.N.C.

Mansioni svolte: commesso, cassiere, mostra merce, magazzino, prima nota.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981 - 1988 GUASTALLA (RE), Italia

DIPLOMA DI RAGIONERIA I.T.C. Bertrand Russell di Guastalla (RE)

Indirizzo Via Sacco e Vanzetti 1, 42016, GUASTALLA (RE), Italia | Sito Internet www.russell.edu.it |

Campo di studio Istituto tecnico commerciale (Ragioneria)

Voto finale 42/60

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	B1	A2	A2	B1
INGLESE	A2	B1	A2	A2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Microsoft Office | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Android | Google | Social Network | Mozilla Firefox | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | InternetExplorer | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | office | Gmail | Gestione PDF

● HOBBY E INTERESSI

informatica

Nel corso delle esperienze lavorative ho utilizzato diversi programmi software di gestione aziendale.

Ho buona conoscenza di svariati programmi in ambiente Windows e buona dimestichezza nell' utilizzo posta elettronica e internet (utilizzati anche in passato giornalmente per lavoro).

Ho svolto, sia per lavoro che per hobby, mansioni di assemblatore PC e di testatore materiale difettoso e recupero/ cancellazione dati , utilizzando anche programmi di diagnostica forniti dai produttori di hardware o di terzi.

bicicletta

a livello hobbistico utilizzo di Mountain Bike

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A | 05/10/2017 - 14/07/2028

Patente di guida: B | 05/10/2017 - 14/07/2028

● PATENTINO MULETTO

certificato da attestato di frequenza conducenti carrelli elevatori (patentino muletto)

Utilizzo pluriennale di muletto e transpallet elettrico (praticamente usato in tutte le ditte dove ho prestato lavoro), certificato da attestato di frequenza conducenti carrelli elevatori

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Francesco Carta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1985 diploma di maturità scientifica Liceo scientifico “Aldo Moro” Reggio Emilia

1998 laurea in scienze politiche- università degli studi di Bologna (1)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-COORDINATORE INTERCOMUNALE CENSIMENTO AGRICOLTURA 2001 E SUCCESSIVAMENTE RILEVATORE CENSIMENTO AGRICOLTURA E POPOLAZIONE-
-impiegato presso fondazione Manodori,Reggio Emilia

-impiegato presso A.R.E.S.T.U.D. ufficio benefici,Reggio Emilia 2005
Rilevatore censimento popolazione anno 2022 e 2024

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

[Indicare la lingua]inglese

Indicare il livello:buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

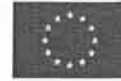
- Certificazione internazionale di Alfabetizzazione digitale equivalente al livello MCDBA
- Certificato di competenze tecnico di acquisizione e trattamento dati rilasciato da Regione Emilia Romagna
- Tecnico competente in acustica ambientale(legge 26/10/95, n447)

Certificato di idoneità tecnica alle funzioni di guardia giurata ecologica volontaria

Dichiaro sotto la mia responsabilità, la veridicità dei dati personali e professionali, riportati nel curriculum vitae, come stabilito dal'art.46 e art. 47 del DPR445/2000

Reggio Emilia, 1/1/2025

Claudio Benassi



europass

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

19/07/2018 - 19/01/2019

IMPIEGATO – DELTA SRL

Inserimento fatture clienti e fornitori, inserimento dati studi di settore.

Reggio Emilia, Italia

27/09/2021 - 23/12/2021 - Reggio Nell' Emilia, Italia

RILEVATORE DI CENSIMENTO – ISTAT

Interviste in loco

Interviste telefoniche

Elaborazione dati

1/10/2023 - 15/12/2023 - Reggio Nell'Emilia, Italia

RILEVATORE DI CENSIMENTO – ISTAT

Interviste in loco

Interviste telefoniche

Elaborazione dati

1/10/2024 - 23/12/2024 - Reggio Nell'Emilia, Italia

RILEVATORE DI CENSIMENTO – ISTAT

Interviste in loco

Interviste telefoniche

Elaborazione dati

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2017

LAUREA TRIENNALE IN CIVILTÀ LETTERARIE E STORIA DELLE CIVILTÀ – Università di Parma

06/2004 - Reggio Emilia, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ – Liceo Scientifico Aldo Moro

05/2003 - Pampa, Texas, Stati Uniti

HIGH SCHOOL DIPLOMA – Pampa High School

22/01/2018 - 07/02/2018 - REGGIO NELL'EMILIA, Italia

CORSO DI FORMAZIONE: EXCEL DI BASE – IFOA

28/02/2018 - 19/04/2018 - Reggio Emilia, Italia

BASI DI CONTABILITÀ GENERALE – IFOA

01/12/2018 - ATTUALE

APPROFONDIMENTI SULLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	A2	A2	A1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

-Buone competenze organizzative acquisite durante gli anni di studio (per esempio, esame sulla Teoria della Catalogazione), ed in una breve esperienza lavorativa in un ufficio brevetti.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

-Ottime competenze comunicative ed espositive maturate sostenendo esami orali di carattere storico e letterario.

-Buone competenze relazionali maturate nel campo dei gruppi scout e degli scambi culturali internazionali

-Passione per la trasmissione del sapere in modo chiaro e paziente.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

-Disponibilità a lavoro di segreteria front office e back office

-Il mio percorso formativo mi ha permesso di acquisire capacità di comprensione dei contenuti, elaborazione e redazione di testi anche complessi

- Abitudine a valutare differenti punti di vista

- Curiosità, e conseguente attitudine alla ricerca e all'approfondimento

- Capacità di supportare l'apprendimento ed il consolidamento delle materie letterarie, storiche e filosofiche.

-Disponibilità all'apprendimento di competenze professionali, in base alle necessità operative.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".





Cesare Mario PESCI

Data di nascita:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI REGGIO EMILIA - REGGIO EMILIA, ITALIA

RILEVATORE DI CENSIMENTO - 02/10/2023 - 22/12/2023

Ho lavorato per il Comune di Reggio Emilia per la rilevazione censimento nell'anno 2023 effettuando interviste sul territorio con utilizzo del programma e del relativo tablet all'uopo forniti.

COMUNE DI REGGIO EMILIA - REGGIO EMILIA

RILEVATORE DI CENSIMENTO - 02/10/2022 - 22/12/2022

Ho lavorato per il Comune di Reggio Emilia per la rilevazione censimento nell'anno 2022 effettuando interviste sul territorio con utilizzo del programma e del relativo tablet all'uopo forniti.

COMUNE DI REGGIO EMILIA

RILEVATORE DI CENSIMENTO - 30/09/2021 - 22/12/2021

Ho lavorato per il Comune di Reggio Emilia per la rilevazione censimento nell'anno 2019 effettuando interviste sul territorio con utilizzo del programma e del relativo tablet all'uopo forniti.

COMUNE DI REGGIO EMILIA

RILEVATORE DI CENSIMENTO - 30/09/2019 - 22/12/2019

Ho lavorato per il Comune di Reggio Emilia per la rilevazione censimento nell'anno 2019 effettuando interviste sul territorio con utilizzo del programma e del relativo tablet all'uopo forniti.

INTELLCREDIT E SOCIETÀ GESTIONE CREDITI

ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA SOLUZIONE DI DEBITI IN SOFFERENZA - 15/02/2007 - 19/11/2013

Contatto con società e persone con debiti in sofferenza e consulenza per la definizione della problematica.

CARLSON WAGONLITS TRAVEL

KEY ACCOUNT MANAGER - 31/12/2000 - 10/07/2005

Responsabilità diretta della gestione di clienti di alto livello per la gestione della spesa per viaggi d'affari con totale responsabilità della stesura e gestione dei contratti. Alcuni dei clienti: Banca Intesa, Alcatel, General Electric, Shell, Basell, Alstom.

CARLSON WAGONLITS TRAVEL

RESPONSABILE UFFICIO INCENTIVE ED EVENTI - 30/09/1996 - 30/12/2000

Ufficio nato con il mio arrivo in azienda che ho creato da zero con creazione delle offerte di viaggi incentive ed eventi da presentare ai clienti, responsabilità di gestione del personale e del budget assegnato dall'azienda.

CONGRESS STUDIO INTERNATIONAL E ARBOR

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE CONGRESSI - 29/01/1990 - 07/09/1994

Creazione e gestione di congressi medici in tutte le varie fasi: contatti con cattedratici per la definizione del programma, creazione del budget, ricerca sponsor, redazione programma e libro abstract, gestione in loco dell'intero congresso ivi incluso l'alloggio alberghiero, le attività turistiche, cene di gala, attività artistiche.

WAGON LITS TURISMO

VICE CAPO AGENZIA E RESPONSABILE UFFICIO VIAGGI D'AFFARI – 14/07/1974 – 15/04/1989

All'inizio impiegato addetto all'emissione della biglietteria, poi passato all'ufficio Gruppi a Motivazione che organizzava viaggi in tutto il mondo, in seguito responsabile dell'ufficio viaggi d'affari con gestione diretta del lavoro quotidiano di dodici persone, ultimo incarico Vice Capo Agenzia.

HOTEL HILTON – MILANO

ADDETTO AL RICEVIMENTO – 01/07/1970 – 13/07/1974

Addetto al ricevimento d'albergo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/09/1972 – 14/06/1974 Milano, Italia

MATURITÀ PROFESSIONALE PER OPERATORE TURISTICO - VOTAZIONE 60/60 Istituto Professionale per il Commercio L. Cavalieri

Indirizzo Via Olona n. 14, 20100, Milano, Italia

30/09/1967 – 14/06/1969 Milano, Italia

ADDETTO ALLA PORTINERIA D'ALBERGO Istituto Professionale di Stato Amerigo Vespucci

Indirizzo Via Tajani, 20100, Milano, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	B2
FRANCESE	C1	C1	B2	B2	B2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Uso del pc e del tablet con sistema Windows a Apple e relativi prodotti per ufficio.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".


Paola Carbone


Dati personali

Istruzione

- Il (2 Luglio 2021) Diploma Istituto Tecnico ad indirizzo: Costruzioni, Ambiente e Territorio presso Istituto Paritario Giuseppe Moscati Casoria (NA)

- da (Dicembre 2017) a (Luglio 2018) - Ifoa Modena 
Corso IFTS Tecnico del prodotto agroalimentare Made in Italy: filiera, valorizzazione ed export. Ore 800. Principali materie: Organizzazione aziendale e strutture organizzative; Orientamento al lavoro e comunicazione interpersonale; Qualità e sicurezza dei prodotti agroalimentari; Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; Valorizzazione dei prodotti tipici emiliano-romagnoli; Processi di produzione, trasformazione e conservazione dei prodotti tipici del territorio; Aspetti economico finanziari di un'azienda agroalimentare; Marketing dei prodotti agroalimentari; Internazionalizzazione dei prodotti agroalimentari; Food innovation; Lingua inglese; Microsoft office e supporto del sistema industriale.

- da (Ottobre-2003) a (Maggio-2004) - Ciofs Bibbiano 
Qualifica conseguita: Diploma superiore IV° livello Europeo Tecnico Amm.vo Ore 700.
Principali materie: Organizzazione aziendale; Informatica; Diritto del lavoro; Lingua Inglese; Amministrazione d'impresa; Applicazioni informatiche per l'amministrazione d'impresa; Transazioni comm.li in ambito nazionale ed internazionale; Contabilità generale e procedure amm.ve; Dinamiche di gruppo; Risoluzione dei problemi.

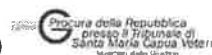
- da (Settembre 1996) a (Giugno-1997) - Istituto Tecnico Commerciale "Guido Carli" di Casal di Principe (CE) 

Qualifica conseguita: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- da (Dicembre -1996) - a (Aprile-1997) -

Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (CE)

Qualifica conseguita: Abilitazione di Ufficiale di Riscossione.



- Il (5 Ottobre 2017) Attestato Skill dattilografia 200 Ore



- Il (16 Ottobre 2017) Attestato Pекit Expert



- Il (12 Aprile 2018) Attestato di Alimentarista di 1° e 2° livello



Esperienze lavorative

- da (Giugno 2024 ad oggi)- Poste Italiane
Ruolo: Sportellista
- da (Giugno 2023 a Giugno 2024)- Poste Italiane
Ruolo: Portalettere
Mansioni:(Smistamento corrispondenza destinandola all'area territoriale di competenza).
- da (Ottobre 2022) a (Dicembre 2024) Rilevatrice Censimento Comune Istat.
- da (Ottobre 2021)- a (Settembre 2022)- Poste Italiane
Ruolo: Portalettere
Mansioni:(Smistamento corrispondenza destinandola all'area territoriale di competenza).
- da (Dicembre-2018) – a (Marzo -2020) – Confagricoltura Modena
Ruolo:(impiegata amministrativa ufficio amministrazione)
Mansioni:(Fatturazione attiva e passiva; Gestione della contabilità clienti e fornitori; Primanota cassa/banca; Preparazione preventivi; Gestione acquisti. Inoltre l'ufficio si interfaccia con la Direzione svolgendo compiti organizzativi).
- da (Maggio- 1999) – a (Novembre - 2018) – Coop Alleanza 3.0
Ruolo:(impiegato commerciale; responsabile reparto)
Mansioni:(Gestione sportello prestito soci, organizzazione punto vendita e colleghi, gestione fornitori e ordini)
- da (Gennaio -1986) – a (Gennaio -1999) – Soc. Cooperativa Campania
Ruolo:(preposto p.v.).
Mansioni:(Fatturazione; Cassa)



Conoscenze informatiche

Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);

Conoscenza dei maggiori programmi informativi.

Attuale situazione contrattuale

Contratto tempo indeterminato part-time.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Reggio Emilia, 08 Giugno 2025

Paola Carbone

RICCARDO AMADIO

FORMAZIONE

- Master di II livello in diritto Amministrativo conseguito il 22/10/2021 con votazione 25/30 presso Università Telematica Pegaso.
- Diploma di laurea in economia aziendale conseguito il 22/10/2001 presso L'università di Modena e Reggio Emilia.
Argomento tesi: L'effetto di compromesso: un'analisi sperimentale con Mouselab.
(Comportamento del consumatore).
Relatore: prof. Marcello Tedeschi, docente di Marketing.
Voto di laurea 99/110
- Diploma di maturità scientifica conseguito il 17/07/1995 presso il Liceo scientifico Aldo Moro con il punteggio di 40/60.

CONOSCENZE LINGUE STRANIERE

- Inglese: Certificazione livello C2 English Speaking Board conseguita in Gennaio 2019.
Nel 1991 e 1992 ho frequentato vari corsi estivi presso Oxford, Cambridge e Stati Uniti.
- Portoghese (scritto e parlato): madrelingua.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Certificazione Eipass 7 Modules User conseguita il 11/05/2021.
Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel), internet e posta elettronica (Outlook e Outlook express)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2024 : Nomina a "Persona incaricata a gestire l'attività di rilascio e revoca delle abilitazioni contenute nel modello MV62" e a "Persona autorizzata al trattamento dei dati personali" presso sede INPS di Reggio Emilia
- 2023 (Aprile ad oggi) : Funzionario INPS in qualità di Consulente della protezione Sociale presso sede INPS di Reggio Emilia.
- 2022 (Maggio a Marzo 2023): Incarico di rilevazioni statistiche, eseguite per l'Istat, per l'indagine sui prezzi al consumo.
- 2019 (Agosto a Aprile 2023): Ruolo da Gestore processi Amministrativi presso Servizi ai cittadini del Comune di Reggio Emilia.
Esperienza lavorativa presso uffici demografici, anagrafici ed elettorali. Attività svolta in qualità di messo comunale (Accertamenti anagrafici; notifica di nomine di scrutatori e presidenti di seggio), emissione carte d'identità, certificati anagrafici, rilascio tessere elettorali.
- 2019 (Luglio/Agosto): Ruolo da Gestore processi Amministrativi presso Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia.

- 2017 (Settembre/Maggio 2018): vendita di inserzioni pubblicitarie legate a progetti di utilità sociale in giornali, riviste e totem presso la società Armando Curcio Comuni d'Italia e Reti di concessioni Italiane.
- 2017 (Gennaio/Settembre): vendita come consulente per servizi alle aziende nel settore edilizia e siti internet presso la società Mg Group Italia.
- 2016: vendita come funzionario commerciale all'interno di una società di consulenza (3AR SRL) nel recupero accise per autotrasporto e forza motrice per acquisizione clienti nell'Emilia.
- 2010-2014: lavoro di vendita al dettaglio di vini e prodotti alimentari per conto della Società Millevini a Rio de Janeiro.
- 2001-2009: lavoro all'interno di società di import-export di vini e prodotti alimentari Italiani. Attività principale di rappresentanza e vendita, gestione ordini, contabilità, finanza, bilanci, gestione personale, gestione fornitori, viaggi presso le sedi fornitori e clienti all'estero

CAPACITA' PERSONALI.

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare x obiettivi
- Ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio

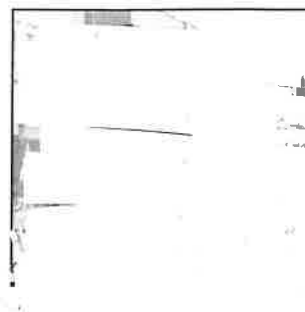
Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03
Riccardo Amadio

07/06/2025

Edoardo Nardi

1



INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 - 2017** **INTERCULTURA - PERTH/FREEMANTLE (Australia)**
Esperienza Scuola Freemantle
- 2013 - 2013** **INTERCULTURA - EDIMBURGO (Scotland)**
Esperienza famiglia Edimburgo
- 2010 - 2010** **INTERCULTURA - DUBLINO (Ireland)**
Esperienza famiglia Dublino
- 2006 - 2010** **LICEO SCIENTIFICO LAZZARO SPALLANZANI - REGGIO EMILIA**
Diploma di Scuola Superiore - Liceo Scientifico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2023 - 2023** **ISTAT - COMUNE DI REGGIO EMILIA**
Rilevatore per il censimento 2023
- 2019 - 2023** **STUDIO DI ARCHITETTURA FRIGNANI NARDI - REGGIO EMILIA**
Segreteria e Contabilità:
Accoglienza, Informazione e Comunicazione
Gestione Appuntamenti e Agende
Trascrizione Documenti, Gestione ed Archivio cartaceo e digitale
- 2020 - 2020** **TECNO FELSINEA S.r.l. - REGGIO EMILIA**
Addetto alle pulizie
- 2017 - 2017** **SHINJU MATSURI - BROOME (Australia)**
Tassisti
- 2016 - 2017** **UBER EATS - PERTH (Australia)**
Consegna a domicilio
- 2014 - 2015** **TUTOR CENTER - REGGIO EMILIA**
Tutoraggio Studenti:
Affiancamento degli alunni nello svolgimento dei compiti
Preparazione degli studenti a test ed esercizioni in classe
Programmazione di sessioni di tutoraggio per migliorare i voti e i comprendere meglio il materiale didattico

Edoardo Nardi

COMPETENZE

LINGUE

ITALIANO	<i>C2 (Madre Lingua)</i>
INGLESE	<i>C1</i>
SPAGNOLO	<i>A2</i>
FRANCESE	<i>A2</i>

COMPUTER

SISTEMI OPERATIVI	<i>Windows, IOS, Linux</i>
SOFTWARE	<i>Word, Excel, Power Point Pages, Numbers, Keynote</i>

ATTITUDINALI

Team work
Problem Solving
Abilità di lavorare sotto pressione
Competenze comunicative
Motivazione
Capacità della gestione del tempo
Etica del lavoro
Disponibile a trasferte lavorative

INTERESSI PERSONALI

Ho praticato per 20 anni sport di squadra quali rugby e calcio, i quali mi hanno portato a sviluppare la capacità di collaborare in gruppo.

Inoltre, relazionandomi con personale tecnico qualificato, ho iniziato ad interessarmi e in seguito approfondire nozioni tecnico/pratiche fisioterapiche.

Più recentemente ho iniziato a praticare il ciclismo, sport di fatica e resistenza sia fisica che mentale, permettendomi di realizzare obiettivi prefissati e idearne sempre altri nuovi da raggiungere.

**Paola Ceretti****ESPERIENZA LAVORATIVA****ASP REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE** – REGGIO EMILIA, ITALIA**EDUCATRICE PROFESSIONALE** – 02/02/2013 – ATTUALE

- Educatrice professionale territoriale presso il servizio sociale dell'Unione Colline Matildiche Area: adulti, anziani, disabili. Tempo pieno 36 ore settimanali

COMUNE DI REGGIO EMILIA – REGGIO EMILIA, ITALIA**RILEVATRICE DI CENSIMENTO** – 01/09/2024 – 31/12/2024

- Rilevatore del censimento Istat 2024 della popolazione e delle abitazioni

FONDAZIONE ENAIP DON G.MAGNANI – REGGIO EMILIA, ITALIA**Indirizzo** Via Guittone D'Arezzo 14 Reggio Emilia, 42122, Reggio Emilia, Italia**TUTOR D'AULA E DI STAGE COMPARTO "CURE ESTETICHE" CORSI OBBLIGO SCOLASTICO FORMATIVO** –

02/09/2007 – 30/06/2011

- Collaborazione con gli insegnanti, accoglienza degli studenti, monitoraggio percorso formativo individuale.
- ricerca aziende, preparazione della documentazione e monitoraggio andamento stage.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/04/2016 Reggio Emilia, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (D.M. 270/04) Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**Sito Internet** www.unimore.it

15/07/1990 Milano, Italia

DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE Istituto Tecnico Commerciale Fabio Besta di Milano**COMPETENZE LINGUISTICHE**Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGELSE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | social media/ social network | GoogleChrome. | Google | Whatsapp | Gestione PDF | Android | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Microsoft Office | Windows

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**Curriculum
Vitae
Europass**



**Informazioni
personali**

Cognome(i)/Nome(i)
Indirizzo(i)

Reggiani Debora

Telefono(i)
Fax
E-mail

Cittadinanza

..

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Setto-
re professionale**

- Mediazione Conflitti sociali, accompagnamento rifugiati e migranti
- consulenza fundraising
- Interculturalità (cura ed assistenza migranti, percorsi di cittadinanza)
- Insegnamento e formazione

Data

Ottobre 2024

Nome datore di lavoro

IEXS FONDAZIONE

Attività responsabilità

Tipo attività o settore

Responsabile ufficio fundraising: **reperire fondi da aziende pubbliche, verificare la CSR, rivolgersi alle B-CORP, organizzare eventi racc. fondi**

Istruzione, Scuola privata

Data

Novembre 2021- giugno 2024

Nome datore di lavoro

MIUR- Istituto IC Ligabue

Attività responsabilità Docente supplente
Tipo attività o settore Istruzione - progettualità

Data Maggio 2023

Nome datore di lavoro Istituto comprensivo di Gualtieri

Attività responsabilità Insegnamento italiano e inglese

Tipo attività o settore istruzione

Data Marzo 2023

Nome datore di lavoro Scuola Leonardo Da Vinci

Attività responsabilità Insegnamento italiano e matematica in supplenza

Tipo attività o settore istruzione

Data Febbraio 23

Nome datore lavoro **Scuola Privata Carpi**

Attività- responsabilità Moduli insegnamento bambini classe primaria di moduli di storia, geografia, mediazione del conflitto ed esercizi di crescita consapevole

Tipo attività o settore istruzione

Data **2012 fin ad oggi**

Nome datore lavoro **Mondattivo aps**

Attività- responsabilità Presidente, attualmente vice

Tipo attività o settore **Formazione; mediazione sociale e del conflitto, progettazione inerente bandi di educazione interculturale**

Nome datore lavoro	Atena s.p.a. Brescia
Attività-responsabilità	Insegnamento materie e discipline umanistiche quali comunicazione e suoi processi; mediazione e negoziazione, marketing
Tipo attività o settore	Elaborazione didattica frontale; esercitazioni e metodi cooperativi da sviluppare all'interno della classe
<u>Data:</u>	Estate 2017
<u>Data</u>	
Lavoro- posizione	Marketing strategist
Nome datore lavoro	Magnetti Building Spa
Attività-responsabilità	Attività di consulenza; sviluppo e promozione sul territorio del brand; creazione di nuovi contatti; esperienza presso BNI referral marketing
Tipo attività o settore	Marketing; attivazione canali preferenziali per la promozione del prodotto; sviluppo social web
Data	2015-18
Lavoro- posizione	Mediatrice conflitti sociali
Attività-responsabilità	Ascolto; risoluzione controversie; sensibilizzazione, promozione sia sociale sia interculturale
Nome datore di lavoro	Mediare coop.va- sportello comunale preposto
Tipo di attività o settore	Assistenza, mediazione in chiave umanistica
<u>Date</u>	Anno giugno
	2010-febbraio 2011
Lavoro - posizione	Fund raiser:
attività-responsabilità	Raccolta fondi per progetti di Sviluppo e Cooperazione internazionale + organizzazione viaggi turismo responsabile +eventi correlati
Nome datore di lavoro	- Associazione Rise Italy
Tipo di attività o settore	Cooperazione internazionale
<u>Date</u>	Anno 2008-09
Lavoro o posizione ricoperti	consulente
Principali attività e responsabilità	Obiettivi di sviluppo politico- .economico dell'associazione : redazione di report periodici e consultazione specifici di siti regionali e nazionali
Nome e	

Data
Attività **Maggio-giugno 2022**
coop. Lesignola
Data
Nome datore lavoro - mediatrice comunità per adolescenti: assistenza e accompagnamento nella normale routine quotidiana articolata su turni, attività scolastiche e supporto pedagogico
Attività- responsabilità - socioassistenziale

Tipo attività o settore

Posizione sino a novembre 2021
Nome datore lavoro - Operatrice accoglienza richiedenti Asilo dal 1 settembre 2021
- **Coop. La Vigna**

Attività- responsabilità Operatrice interculturale dedita ad attività di assistenza e monitoraggio degli utenti in protezione internazionale sia negli spostamenti verso strutture ospedaliere sia nel rinnovo permessi di soggiorno

Tipo attività o settore
- **Socio- sanitario**

2014 e 2019

- **Referente responsabile per progetti raccolta fondi per 2 ong di rilievo nazionale, quali Oxfam e Coopi**

Data 2018-19

Nome datore lavoro **Ipoh- azienda sistemi letto riposo**

Attività- responsabilità Organizzazione eventi a carattere commerciale presso associazioni locali in Sardegna: marketing e promozione
Tipo attività o settore Settore promozionale

Presidente Assoc. Promozione Sociale MondAttivo

inerente Interculturalità e mediazione sociale: stesura e redazione progetti a carattere sociale, beneficiari giovani allo scopo di favorire l'integrazione di fasce svantaggiate della cittadinanza:

2013-14 : Progetto Trama di identità: redazione e realizzazione di un laboratorio sperimentale a carattere antropologico in cui donne di diversa nazionalità e fascia d'età raccontavano di desideri ed aspirazioni. Valorizzazione delle radici e successiva reportistica consegnata all'ente comunale e attivazione poi di percorsi di cittadinanza attiva, tracciando soprattutto un legame vivo e costante con le donne.

2011-22

Tipo attività o settore

Terzo settore; progettazione bandi, eventi, organizzazione e docenza eventi formativi; raccolta fondi e campagne rivolte ad aziende

Collaborazione

Docente e formatrice

attività o settore	
Date	Anno 2005 a Gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice del progetto "<u>Migrant Friendly Hospital</u>"
Principali attività e responsabilità	Promozione sul territorio; sensibilizzazione; coordinamento mediatrici-oper. sanitari nei distretti sanitari di Correggio e Guastalla
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurora cooperativa sociale, Consorzio Quarantacinque –Reggio E.
Tipo di attività o settore	Servizi socio-sanitari
Aprile – Settembre 2005	2005
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice educativa a carattere interculturale
Principali attività e responsabilità	Doposcuola per minori stranieri; insegnamento L2 e "agorai": animazione e aggregazione
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Solidarietà 90 cooperativa</u>
Tipo di attività o settore	Servizi socio-educativi
Giugno- Agosto 2004	2004
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice sociale
Principali attività e responsabilità	Raccolta permessi di soggiorno, carte soggiorno e ricongiungimenti per rinnovo pratiche
Nome e indirizzo datore di lavoro	Centro Informazioni Immigrati gestito da Dimora d'Abramo - Reggio E.
Tipo di attività o settore	Servizi di accoglienza

indirizzo datore di lavoro	<u>CNA Servizi scr</u>
Tipo di attività o settore	Consulenza, studi, reporting
<u>Date</u>	Anno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di "linguaggi della drammatizzazione" per la formazione di educatori preposti alla strutturazione di attività su minori, anche con handicap
Principali attività e responsabilità	Attività formativa in aula tramite giochi di ruolo, teoria, cooperative learning
Nome e indirizzo datore di lavoro	CE.SVIP.
Tipo di attività o settore	Formazione permanente
Date	Anno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di "lingua italiana L2" ed educazione interculturale per donne straniere in riqualificazione nel mercato del lavoro
Principali attività e responsabilità	Attività formativa in aula: didattica frontale, ascolto audio, simulazioni, preparazione stage
Nome e indirizzo datore di lavoro	CE.SVIP.
Tipo di attività o settore	Formazione permanente
Date	Primavera 2006, 2007, 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice interculturale per progetto "Incontriamoci" con la partecipazione di due mediatrici; 2° progetto "Il mondo nella scuola"; 3° progetto, da me redatto "Schiavitù nascoste"
Principali attività e responsabilità	Attività formativa tramite giochi di socializzazione e cooperazione per la conoscenza delle culture di origine in rispetto dei diritti di provenienza e cittadinanza
Nome e indirizzo datore di lavoro	Cooperativa <u>Solidarietà 90</u> in convenzione con Comune di Rubiera (RE)
Tipo di	Istruzione e formazione

**Gennaio-
Novembre 2003**

2003

**Lavoro o
posizione
ricoperti**

Operatrice sociale

**Principali
attività e
responsabilità**

Intermediazione e assistenza

**Nome e
indirizzo datore
di lavoro**

CIAC- Centro Immigrazione Asilo e Cittadinanza -Parma

**Tipo di
attività o
settore**

Onlus- assistenza

**Settembre 2001
-2003**

**Lavoro o
posizione
ricoperti**

Collaboratrice amministrativa

**Principali
attività e
responsabilità**

Partecipazione a riunioni condominiali; gestione rapporti con banche e Comune

**Nome e
indirizzo datore
di lavoro**

EM.CO.s.r.l. Reggio E.

**Tipo di
attività o
settore**

Compravendita immobiliare

FORMAZIONE

**Dicembre 2007-
Settembre 2011**

**Titolo qualifica
rilasciata**

Master in Naturopatia Umanistica e Shen Training- Consulente in Biodisipline

Principali tematiche/competenze e professionali possedute
Attività formativa
Nome e tipo di organizzazione erogatrice di istruzione

- Espressività; Gestione emozionale; Medicina tradizionale cinese e fondamenti; creatività e autobiografia; approccio al malessere esistenziale: come superare ansie e paura. Motivazione e NSP , neuro strategy planning.
- Psicologia dinamica; Lettura integrata del corpo, Corazza muscolo-caratteriale, tecniche di comunicazione
- Ego center- Kairos srl di Parma- centro per lo Sviluppo Umano

2008-09 Titolo della qualifica rilasciata

Diploma in “Mediazione dei conflitti sociali”

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Lavorare nella mediazione: percorsi e possibilità; la mediazione diretta e indiretta, l'approccio partecipato e il coinvolgimento del gruppo nel processo di creazione del consenso.

Attività formativa

Stage svolto presso Punto d'Accordo, centro gestito dalla cooperativa Mediando di Modena

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione

CE.SVI.P. Centro Sviluppo piccola e media impresa Reggio Emilia

Novembre 2004-novembre 2005

Master

Titolo della qualifica rilasciata

Studi interculturali – tesina in educazione interculturale , titolo: *“Il teatro quale strumento didattico- formativo nella prassi interculturale: Il migrante da oppresso a liberato”*

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Attività formativa

Stage svolto presso il Centro Stranieri del Comune di Modena presso l'ufficio intercultura ; mansioni di raccordo e di organizzazione; stesura di un elaborato finale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Lettere e filosofia Università di Padova

2004 Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze

Diploma in Cooperazione e sviluppo
 Analisi del contesto e metodologia per approdare ad un progetto di cooperazione

Divario digitale, analisi del contesto delle ong e legislazione nazionale

professionali
possedute
Attività formative
Organizzazione

ISPI- Istituto Superiore di Politica Internazionale- Milano

Ottobre
1994- 2002

Titolo della
qualifica rilasciata
Principali
tematiche/competenza professionali
possedute

Laurea

Scienze Politiche internazionali – percorso in “politiche dei PVS” – tesi in **antropologia politica**, titolo: “L’evoluzione sociale della donna in una società matrilineare: il caso Akan, Ghana”

Nome e tipo
d’organizzazione
erogatrice
dell’istruzione e
formazione

Facoltà di Bologna sede di Forlì

Capacità e
competenze
personali

Capacità organizzative, relazionali e diplomatiche.

Madrelingua

Precisare madrelingua/e

Spagnolo base
Autovalutazione
Livello europeo
(*)

Inglese

Francese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Auto nom o	Ava nzat o	Auto nom o	Auto nom o	Auto nom o
Francese	Ava nzat o	Ava nzat o	Auto nom o	Auto nom o	Auto nom o

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e
competenze
sociali

Spirito di gruppo; capacità di lavorare in contesti complessi, interculturali; ottime capacità relazionali e comunicative. Alta resistenza allo stress

Capacità e
competenze
organizzative

Capacità di elaborazione di progetti, acquisita presso **CESTAS**, ong di Bologna dove ho seguito la scuola di Specializzazione in Ideazione, Gestione e Valutazione dei progetti di cooperazione internazionale 2004

Capacità e
competenze
tecniche

Empatia e gestione emozionale: corso di Shen Training presso assoc. Ego Center di Parma (bioenergetica)

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza pacchetto Office; buona capacità di navigare in internet; diploma attestato conseguito presso Ars et labor di Reggio Emilia . Principali competenze informatiche acquisite, Word, Excel, posta elettronica, navigazione.
Capacità e competenze artistiche	Ottime capacità espressive e teatrali acquisite grazie a corsi teatrali con F. Tagliavini, A. Cottafavi, A. Guidetti, A. Centoducati, B. Fogola; diversi gli spettacoli messi in scena; premio di poesia come autore riconosciuto alla Biennale di Roma di "Artists in the World"; diploma triennale di canto moderno; laboratorio di scrittura creativa con G. Caliceti
Altre capacità e competenze	2010- Viaggi in Senegal scopo cooperazione-Viaggio a scopo conoscitivo in settembre 2009 in Ghana con l'ong Riseitaly./ Viaggio- studio a carattere antropologico da agosto a ottobre 2006 nell'area berbera dei Tamizirt in Marocco volto alla conoscenza degli stili di vita della popolazione; partecipazione ad un micro- progetto a Rabat con un'organizzazione locale a favore di minori svantaggiati; viaggio-studio in Tunisia
Patente	B
Ulteriori informazioni	Diploma in Sviluppo e Cooperazione internazionale acquisito presso ISPI (Istituto Superiore di Politica Internazionale)- Milano; stage effettuato presso Centro Stranieri del comune di Modena come operatrice interculturale nell'ambito del master in Studi Interculturali

La sottoscritta Debora Reggiani dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR numero 445/2000: di essere immediatamente disponibile alla ricerca e allo svolgimento di attività lavorative. Ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. 2003 numero 196, autorizzo al trattamento dei miei dati personali limitatamente alle finalità previste dalla presente domanda di lavoro.

Debora Reggiani

Dichiaro

- Di assumere la piena e personale responsabilità di quanto sopra riportato
 - che i dati relativi alle eventuali iscrizioni in Albi, Elenchi, Ruoli o Registri sono veri e reali
 - di non essere stata né di essere sottoposta ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi nn. 1423/56, 575/65 e D.lgs. n.490/94 e successive modifiche e integrazioni;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- di essere consapevole ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di snellimento dell'attività amministrativa, delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

SABRINA EL MOUKANE

Indirizzo(i)

Telefono(i)

e-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

**COMMESSA, CAMERIERA, CASSIERA, RECEPTIONIST, BARISTA, AIUTO
CUOCA, PROMOTER**

Esperienza professionale

Date

Da Ottobre a Dicembre 2024

Lavoro o posizione ricoperti

PRESTAZIONE OCCASIONALE

Principali attività e responsabilità

INCARICO RILEVATORE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggio Emilia

Date

DICEMBRE 2016

Lavoro o posizione ricoperti

PROMOTER MONEYGRAM

Principali attività e responsabilità

VOLANTINAGGIO E PRESENTAZIONE DELLE PROMOZIONI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGENZIA SOCOM SERVICE DI PADOVA

Date

DA MARZO 2016 A 19/09/2022

Lavoro o posizione ricoperti

CIR FOOD

Principali attività e responsabilità

ADDETTO MENSA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CIR FOOD COOPERATIVA DI RISTORAZIONE ITALIANA, CON SEDE V NOBEL, REGGIO EMILIA

Date

DA LUGLIO A DICEMBRE 2016

Lavoro o posizione ricoperti

IMPRESA PULIZIE

Principali attività e responsabilità

PULIZIA CONDOMINI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

DITTA AMIN DI HOUSSAIN RAHMOUNI

Date

DICEMBRE 2015

Lavoro o posizione ricoperti

PROMOTER MONEYGRAM

Principali attività e responsabilità

VOLANTINAGGIO E PRESENTAZIONE DELLE PROMOZIONI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGENZIA SOCOM SERVICE DI PADOVA

Date

DA AGOSTO A OTTOBRE 2015

Lavoro o posizione ricoperti	RISTORANTE
Principali attività e responsabilità	AIUTO CUOCO, LAVAPIATTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RISTORANTE SOTTO BROLETTO (RE)
Date	NOVEMBRE
Lavoro o posizione ricoperti	LAVORO OCCASIONALE
Principali attività e responsabilità	ETICHETTATURE ARTICOLI NATALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCOM SERVICE
Date	DAL 01 AGOSTO AL 30 SETTEMBRE 2015
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
Principali attività e responsabilità	AIUTO CUOCO, LAVAPIATTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RISTORANTE "SOTTO BROLETTO", REGGIO EMILIA
Date	LUGLIO
Lavoro o posizione ricoperti	LAVORO OCCASIONALE
Principali attività e responsabilità	VOLANTINAGGIO MONEY GRAM
Nome indirizzo del datore di lavoro	SOCOM SERVICE
Date	DICEMBRE 2014
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORAZIONE OCCASIONALE
Principali attività e responsabilità	PROMOTER PRODOTTI D'ABBIGLIAMENTO DITTA BADIALI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.P.S. SRL PROMOZIONE SERVIZI, VIA MONTI, 81 SESTO SAN GIOVANNI (MI)
Date	DAL 11 NOVEMBRE 2013 AL 06 APRILE 2014
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
Principali attività e responsabilità	CASSIERA CASINO' E SALA GIOCHI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A BORDO DELLE NAVI TRAGHETTO PER LA DITTA AUTOMATIC GENOVA
Date	DAL 06 GIUGNO 2013 AL 30 SETTEMBRE 2013
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
Principali attività e responsabilità	HOSTESS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DITTA GRANDI NAVI VELOCI DI GENOVA
Date	DAL 07 LUGLIO 2012 AL 27 AGOSTO 2012
Lavoro o posizione ricoperti	PRESTAZIONE OCCASIONALE
Principali attività e responsabilità	BARISTA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BAR "C'EST LA VIE", VIA PUCCINI, REGGIO EMILIA
Date	DAL GIUGNO 2010 AD AGOSTO 2010
Lavoro o posizione ricoperti	PRESTAZIONE OCCASIONALE
Principali attività e responsabilità	CAMERIERA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RISTORANTE, SESSO (RE)
Date	DAL 07 MAGGIO 2010 AL 13 GIUGNO 2010
Lavoro o posizione ricoperti	STAGE PRESSO FOTOGRAFIA EUROPEA DI REGGIO EMILIA

Principali attività e responsabilità	SORVEGLIANZA ESPOSIZIONI, ALLESTIMENTO ESPOSIZIONI, ACCOGLIENZA VISITATORI, INFO POINT
Date	DAL 16 MARZO 2010 AL 21 MARZO 2010
Lavoro o posizione ricoperti	STAGE PRESSO FIERA DI MODENA CHILDREN'S TOUR
Principali attività e responsabilità	CONSEGNA MATERIALE PUBBLICITARIO, SUPPORTO AI LABORATORI CON BAMBINI, CHECK DELLE PRESENZE, INFO POINT
Date	DAL 13 MARZO 2010 AL 14 MARZO 2010
Lavoro o posizione ricoperti	STAGE PRESSO FIERA DI MODENA "PLAY"
Principali attività e responsabilità	CONSEGNA MATERIALE PUBBLICITARIO, CHECK DELLE PRESENZE, INFO POINT
Date	DAL 01 GIUGNO 2009 AL 31 AGOSTO 2009
Lavoro o posizione ricoperti	LAVORO STAGIONALE
Principali attività e responsabilità	BARISTA, CAMERIERA, AIUTO CUOCO, SUPPORTO ALLA ROOM DIVISION
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RISTORANTE ALBERGO BAR "CARPE DIEM", LIGONCHIO (RE)
Istruzione e formazione	
Date	11 APRILE 2013
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ALIMENTARISTA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL REGGIO EMILIA DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA, REGGIO EMILIA (RE)
Date	MARZO 2013
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO "HACCP E RINTRACCIABILITA'"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESCOT SRL, VIA GIUSEPPE GALLIANO 8/D, 42124 REGGIO EMILIA (RE)
Date	MARZO 2013
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO "CAFFETTERIA"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESCOT SRL, VIA GIUSEPPE GALLIANO 8/D, 42124 REGGIO EMILIA (RE)
Date	07 LUGLIO 2010
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI (OPERATORE TURISTICO)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO SUPERIORE ALBERGHIERO A. MOTTI V. GASTINELLI 14VA REGGIO EMILIA
Livello conseguito	70/100
Date	15 GIUGNO 2007
Titolo della qualifica rilasciata	QUALIFICA DI RICEVIMENTO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO SUPERIORE ALBERGHIERO A. MOTTI V. GASTINELLI 14VA REGGIO EMILIA

Capacità e competenze personaliMadrelingua(e) **ITALIANA**Altra(e) lingua(e) **FRANCESE (1)**
INGLESE (2)
ARABO (3)Autovalutazione
Livello europeo (*)**Lingua****Lingua****Lingua**

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
1	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
2	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO
3	BUONO	/	BUONO	BUONO	/

Capacità e competenze sociali

BUONE CAPACITA' DI INTERAZIONE CON IL PUBBLICO ACQUISITA IN ESPERIENZA DI PROMOTER

Altre capacità e competenze

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA WINDOWS E DI INTERNET EXPLORER
DISCRETA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, POWER POINT ED EXCEL)

Patente

B

Ulteriori informazioni

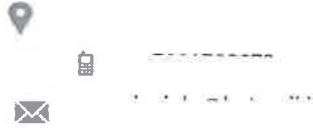
ISCRITTA PROGETTO GARANZIA GIOVANI**Allegati***Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.**Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.***Firma**

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Caiazza



ESPERIENZA PROFESSIONALI

- Ottobre '24 - Dicembre '24
Collaboratrice rilevatore di Lista - ISTAT
Presso il Comune sito in Reggio Emilia (RE)
Mansioni svolte:
 - Attività di rilevazione statistica sul territorio nell' ambito delle indagini ISTAT
 - Raccolta dati tramite interviste domiciliari e Telefoniche
 - Utilizzo di Strumenti digitali come app SG e Rilevo
 - Contatto diretto con il cittadino e gestione delle situazioni sensibili con riservatezza e precisione

- Ottobre '19 - Maggio '20
Collaboratrice Pasticceria e Gelateria
Il Giardino di Iris Kozlova Iris sita in Reggio Emilia (RE)
Mansioni svolte:
 - Farcitura e decorazione Prodotti Dolciari
 - Lavorazione Impasti e creme
 - Preparazione dei Gelati

- Settembre '09 - Giugno '14
Segretaria Amministrativa
Equipe Fashion S.a.S. sita in Grumo Nevano (Na)
Mansioni svolte:
 - Segreteria Clienti-Fornitori e Banche
 - Gestione Fatturazione e Registrazione Prima Nota
 - Elaborazione dati e prospetti per la gestione delle Paghe

- Ottobre '07 - Giugno '09
Segretaria Contabile
E.D. Cavour S.a.S. sita in Napoli
Mansioni svolte:
 - Registrazione Fatture in Contabilità
 - Liquidazione Iva
 - Segreteria Clienti e Fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/12/2023 Partecipazione al Corso di "Qualifica di Estetica"
Scuola Formart SOC. CONS. ARL presso la sede di Reggio Nell'Emilia
Competenze acquisite:
 - Trattamenti Viso e Corpo
 - Trattamenti di Epilazione, manicure e pedicure
 - Formazione in: cosmetologia, anatomia, norme igieniche, organizzazione del servizio,
 - Approccio con il Cliente, marketing, contabilità.
 - Tirocinio formativo svolto presso Centro Estetico Professionale

- 07/11/2023 Partecipazione al Corso di " Christmas in nails art"
Insegnante Martina Biocco presso corso on-line
Competenze acquisite:
 - Padronanza della tecnica di nails art in gel
 - Varie tecniche per realizzare disegni natalizi

- 17/10/2021 Partecipazione al Corso di " Acrilico I parte"
Scuola Rebel Nails di giada Sassu presso la sede di Poviglio
Competenze acquisite:
 - Tecniche per maneggiare l'acrilico
 - Copertura dell'unghia in acrilico
 - Ricostruzione dell'unghia con nail form in acrilico

- 21/07/2021 Partecipazione al Corso di "Hennè Sopracciglia"C
Scuola AJ Sorelle Snc presso la sede di Reggio Emilia
Competenze acquisite:
 - Padronanza della tecnica dell' Hennè per disegnare sopracciglia armoniche e ben definite
 - Applicare la tecnica del filo per la misurazione della giusta distanza delle sopracciglia

- 2-3-4/04/2021 Partecipazione al Corso di "One Stroke e Micro pittura"
Scuola Rebel Nails di giada Sassu presso la sede di Giugliano (Na)
Competenze acquisite:
 - Dimestichezza della micro pittura in nail art
 - Acquisizione di Tecnica One Stroke

- 22-23/03/2021 Partecipazione al Corso di "Nail Form e Limatura; Refill e Copertura"
Scuola Rebel Nails di giada Sassu presso la sede di Giugliano (Na)
Competenze acquisite:
Posizionare la Nail Form in maniera corretta
 - Acquisizione della tecnica corretta di limatura
 - Applicare la tecnica del Refill
 - Applicare tecniche di Copertura in gel

- 28/02/2021

Partecipazione al Corso di "Correzione e Riparazione
Scuola Rebel Nails di giada Sassu corso On-line

Competenze acquisite:

 - Riconoscere le varie tipologie di unghie
 - Apportare le correzioni e riparazioni adeguate al tipo di unghia che si presenta

- 22/02/2021

Partecipazione al Corso di " Acrigel in Dual Form"

Scuola Rebel Nails di giada Sassu presso la sede di Giugliano (Na)

Competenze acquisite:

 - Ricostruzione dell'unghia con Dual Form
 - Padronanza dell' Acrigel

- 26/11/2019

Partecipazione al Corso di "Informatica per lo sviluppo Professionale"

Scuola Fondazione Enaip Presso la Sede di Reggio Nell'Emilia

Competenze acquisite:

 - Padroneggiare lo strumento di word in tutte le sue funzionalità
 - Utilizzare tecniche per agevolare e velocizzare il lavoro e presentare documenti di taglio professionale

- 17/09/2019

Partecipazione al Corso di "Inglese per Interagire - Livello Intermedio"

Scuola Fondazione Enaip Presso la Sede di Reggio Nell'Emilia

Competenze acquisite:

 - Padroneggiare le strutture grammaticali
 - Competenze Sociali
 - Usare nei diversi contesti un buon repertorio Lessicale

- 22/07/2019

Partecipazione al Corso di "Informatica: Basi Operative"

Scuola Fondazione Enaip Presso la Sede di Reggio Nell'Emilia

Competenze acquisite:

 - Padronanza del Pacchetto Office (Word- Excel)
 - Padronanza della Posta elettronica

- 18/05/2019

Partecipazione al Corso di "Dry Pedicure"

Scuola Rebel Nails di giada Sassu presso la sede di Poviglio

Competenze acquisite:

 - Trattamento curativo del piede con Fresa

- 02/04/2019

Partecipazione al Corso di "Forme da Salone"

Scuola Rebel Nails di giada Sassu presso la sede di Poviglio

Competenze acquisite:

 - Studio della struttura delle Forme dell'unghia richieste nei centri estetici (Forma Tonda, Ovale, Quadrata, Squovale e Ballerina)
 - Ricostruzione dell'Unghia con Nail Form e nelle diverse Forme
 - dry Manicure

- 27/01/2019 Partecipazione al Corso di "Nail art & Micropittura di I livello"
Scuola Master Presso la sede di Parma
Competenze acquisite:
 - Effettuare tecniche di disegno su unghie

- 30/11/2018 Partecipazione al Corso di "Milk Point"
Colorificio Fra.Lli Drago Presso la sede di Reggio nell'emilia
Competenze acquisite:
 - Scoprire i segreti di Miss Mustard sviluppando una serie di tecniche decorative su mobile

- 10/11/2018 Partecipazione al Corso di "Fusion Mineral Point: L'evoluzione dello Stile"
Colorificio Fra.Lli Drago Presso la sede di Reggio nell'emilia
Competenze acquisite:
 - Tecniche decorative sul mobile miscelando diverse pitture

- 27-28/10/2019 Partecipazione al Corso di "Ricostruzione Unghie in Gel"
Scuola Master Presso la sede di Parma
Competenze acquisite:
 - Ricostruzione unghie con Nail Form
 - Ricostruzione unghie con Tip
 - Uso della Fresa per smontaggio ricostruzione con Gel

- 20/10/2018 Partecipazione al Corso di "Saltwash"
Colorificio Fra.Lli Drago Presso la sede di Reggio nell'emilia
Competenze acquisite:
 - Tecniche decorative sul mobile miscelando diverse pitture con il Sale della California

- 13/10/2018 Partecipazione al Corso di "Fusion Mineral Point - le Basi"
Colorificio Fra.Lli Drago Presso la sede di Reggio nell'emilia
Competenze acquisite:
 - Basi e Tecniche decorative sul mobile utilizzando la pittura Fusion

- Marzo-Agosto 2007 Tirocinio
Azienda Cris SrL, Licenziataria dei marchi Campanile e Brian Cress
Presso Zona INd. Pascarola (Ce)
Competenze acquisite:
 - Gestione Ordini d'acquisto, gestione resi
 - Gestione Ordini da agenti di vendita
 - Gestione del Front e Back Office

- Luglio 2006 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Istituto Tecnico Commerciale A. Torrente sito in Casoria (Na)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Sono dinamica, creativa, sono predisposta alle pubbliche relazioni e possiedo uno spiccato senso del dovere congiunto a grande entusiasmo. Ho buona capacità relazionale, acquisita attraverso le diverse esperienze di lavoro e di contatto con il cliente

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di organizzazione del tempo per raggiungere gli obiettivi prefissati

Competenze professionali

Sono in grado di:
Ricostruire unghie con Nail e Dual Form
effettuare Dry Manicure e Pedicure
Segretaria Amministrativa, Contabile e Commerciale
Back and Front Office

Competenze Digitali

Buona padronanza con l'uso del pc, del Pacchetto Office

Altre Competenze

Con l'aiuto di varie tecniche e tanta Creatività cerco di dare nuova vita ad oggetti di arredamento e mobili

Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

