



MUSEI
CIVICI
REGGIO
EMILIA

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università
- Musei Civici
Pzza Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia
Tel. +39 0522 456535
musei@municipio.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it
www.musei.re.it
P.I. 00145920351

Spett.le ARCHEOSISTEMI Soc. Coop.

via Nove Martiri 11/A

42124 Reggio Emilia

gare.contratti_archeosistemi@legalmail.it

**AFFIDAMENTO EX ART 50 D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI RESTAURO CONSERVATIVO DI N. 5
CAPITELLI E N.7 COLONNE IN ARENARIA SITE PRESSO PALAZZO DEI MUSEI DI REGGIO EMILIA.**

Premesso che:

- nel corso delle operazioni di spostamento di reperti storici collocati all'interno del Chiostro dei Marmi a Palazzo dei Musei, relativi al progetto PNRR di abbattimento delle barriere architettoniche, e' stato riscontrato lo stato di degrado di capitelli e colonne in arenaria site presso il Chiostro stesso e di cui è prevista la ricollocazione in altra sede;
- a seguito del danneggiamento di una delle colonne suddette durante le fasi di movimentazione è stata immediatamente sospesa l'attività di spostamento dei reperti ed è stata data comunicazione per le vie brevi in data 14/11/2024 alla **Soprintendenza competente** e inviata richiesta di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 42/2004, con comunicazione via pec a PG 2025/0012769 del 20/01/2025 e PG. 2025/0012777 del 20/01/2025, con cui è stata descritta la metodologia di intervento più adatta a svolgere la conservazione dei reperti, redatta da restauratore abilitato, attraverso il consolidamento preventivo;
- la Soprintendenza ha rilasciato autorizzazione in atti a PG. 2025/0053199 del 26/02/2025;
- dopo il consolidamento delle prime quattro colonne, a seguito di un secondo tentativo di rimozione dei reperti che visto manifestarsi ulteriori danneggiamenti, la Soprintendenza ha effettuato un sopralluogo in data 9/6/2025 disponendo di aggiornare la relazione metodologica e procedere con i consolidamenti previsti;

- a relazione metodologica è stata aggiornata con rassegna a PG 2025/0157962 del 18/06/2025, e inoltrata alla Soprintendenza a PG 2025/0160097 del 19/06/2025, PG 2025/0161128 del 19/06/2025, PG 2025/0161162 del 19/06/2025, prevedendo le seguenti fasi:

- Stesura a pennello di prodotto consolidante a base di silicato di etile fino a rifiuto,
- Iniezioni di malta a base di calci naturali esenti da sali efflorescibili, per il consolidamento delle parti distaccate;
- Realizzazione di stuccature salvabordo con maltine a base di calce aerea, idraulica e inerte di composizione simile alla pietra;
- Stesura di protettivo.

Data l'urgenza di procedere alla rimozione dei reperti in vista della scadenza del termine per la conclusione del progetto di PNRR, risulta necessario ultimare la prima fase di consolidamento delle colonne, già autorizzato dagli Enti competenti a PG 2025/0053199 del 26/02/2025 per la loro successiva rimozione e conservazione a magazzino.

Tutto ciò premesso

- visto l'art.50, comma 1 lettere a-b del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce di procedere per "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture entro i € 140.000 , anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

- visto il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e tutto quanto in essa richiamato. L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 04.07.2025**.

STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Servizio Cultura Intercultura Giovani Università' – P.zza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia - PEC: servizi.culturali@pec.municipio.re.it - [http: www.comune.re.it](http://www.comune.re.it).

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni comprendono lo svolgimento dell'intervento di restauro conservativo di cinque capitelli e sette colonne in arenaria situate all'interno del Chiostro dei Marmi di Palazzo dei Musei a Reggio Emilia, all'interno del cantiere PNRR di abbattimento delle barriere architettoniche di Palazzo dei Musei. Nello svolgimento del servizio l'affidatario dovrà tenere pertanto conto delle disposizioni impartite dal tecnico progettista architettonico, dal CSE e dal Rup nonché della normativa tecnica di settore.

L'affidatario dovrà tener conto che l'immobile è vincolato dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio dell'Emilia Romagna.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il committente si impegna a:

- fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà del committente.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati nello schema di contratto allegato alla presente.

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per la presente procedura non è richiesta garanzia provvisoria in conformità a quanto definito dall'art. 53 comma 1 del D.Lgs 36/2023. Per la presente procedura non viene richiesta garanzia definitiva considerando il RUP l'affidabilità del fornitore e la sua comprovata esperienza.

IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo a base di gara è stimato in complessivi € **13.475,00** (Iva di legge esclusa).

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovesse sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale.

Iscritto al portale Mepa Consip - categoria Servizi - "92522000-6 - Servizi di salvaguardia di siti ed edifici storici"

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Si richiede all'operatore economico che intenda presentare offerta di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- la presente lettera firmata per accettazione



**MUSEI
CIVICI
REGGIO
EMILIA**

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università
- Musei Civici
P.zza Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia
Tel. +39 0522 456535
musei@municipio.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it
www.musei.re.it
P.I. 00145920351

- offerta economica
- autocertificazione requisiti.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento in oggetto con apposito atto di conferimento, di cui verrà data comunicazione all'affidatario, ed a seguito della verifica riguardo completezza, congruità e correttezza della documentazione di offerta trasmessa. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

La procedura di aggiudicazione potrà essere espletata anche in pendenza di controlli di legge che verranno comunque espletati dai competenti uffici dell'Amministrazione Comunale.

DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica e terminerà entro 20 giorni naturali e consecutivi. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023. Le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario. Prima dell'inizio dell'attività dovrà essere consegnato il Piano Operativo per la sicurezza e la documentazione richiesta dal coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura in formato elettronico, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura. I corrispettivi saranno liquidati in un'unica soluzione a fine lavori.

L'operatore economico dovrà trasmettere la fattura elettronica intestata a:



**MUSEI
CIVICI
REGGIO
EMILIA**

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università
- Musei Civici
Pzza Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia
Tel. +39 0522 456535
musei@municipio.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it
www.musei.re.it
P.I. 00145920351

Comune di Reggio nell'Emilia – **Servizio Cultura Intercultura Giovani Università'**

UOC Musei

C.F. e P.IVA n. **00145920351**

Codice Unico Ufficio: **QDJHJF**

Codice CIG : verrà comunicato all'operatore economico dopo l'approvazione dell'atto di affidamento

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Lg.vo 207/2010 o equivalente attestazione.

L'affidatario ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Sono applicabili le disposizioni di cui agli art 122 "Risoluzione" comma 1- 4 e art 123 "Recesso" Dlgs.36/2023.

In particolare;

ai sensi dell'art. 122, comma 1. del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

- ai sensi dell'art. 122, comma 2. del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti risolvono un contratto d'appalto qualora nei confronti dell'appaltatore:

- sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

- sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.

- ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, il contratto di appalto può inoltre essere **risolto** per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.
- Ai sensi dell'art 123 Dlgs 36/2023 la stazione appaltante può **recedere** dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 Codice Contratti Pubblici.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

ALLEGATI

Si allegano alla presente:

- Modello autocertificazione possesso requisiti
- Relazione tecnica

VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:

- contenuti tecnici: arch. Francesca Ruozi (tel: 0522 456770, francesca.ruoz@comune.re.it)
- contenuti amministrativi: dott.ssa Elena Pedroni (tel.: 0522 456535; elena.pedroni@comune.re.it)

ACCETTAZIONE

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio. Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.Nando Rinaldi



**MUSEI
CIVICI
REGGIO
EMILIA**

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università
- Musei Civici
Pzza Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia
Tel. +39 0522 456535
musei@municipio.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it
www.musei.re.it
P.I. 00145920351

Per accettazione

L'Operatore economico

Firma digitale _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 REGOLAMENTO

EUROPEO N. 679/2016

La presente informativa viene fornita in relazione alla presente comunicazione, nonché ai relativi allegati alla stessa.

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento oggetto della lettera d'invito di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.



MUSEI
CIVICI
REGGIO
EMILIA

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università
- Musei Civici
Pzza Prampolini 1 - 42121 - Reggio Emilia
Tel. +39 0522 456535
musei@municipio.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it
www.musei.re.it
P.I. 00145920351

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del contratto oggetto del disciplinare di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it t pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it**

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate nel documento di cui la presente informativa costituisce allegato. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con le finalità indicate nel documento di cui la presente informativa costituisce allegato.