

Proponente: 40.B
Proposta: 2025/569
del 02/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1223
del 09/07/2025

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: MARENGO Dr. DONATO SALVATORE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD UNITA' IMMOBILIARE UBICATA NEL CONDOMINIO PORTA CASTELLO DI VIA CASSOLI / VIALE DEI MILLE, DI PROPRIETA' COMUNALE, AD USO SERVIZI COMUNALI - CONSUNTIVO 2023/2024 E PREVENTIVO 2024/2025.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con atto PG 170479 del 30/06/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al Segretario Generale Avv. Donato Salvatore Marengo della responsabilità di direzione del Servizio " Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2025 sino al 31/08/2025;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti- parte 2°,

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia è proprietario di una unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, censita al N.C.E.U. del Comune di Reggio Emilia al Fg. n. 154 con il mappale n. 2 sub. 148 (ex 12e 109), inserita nel condominio denominato "Porta Castello";
- che tale unità immobiliare è stata acquisita al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma , della L.R. 21 ottobre 204 n 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune delle opere abusive, ed in forza di verbale di accertamento di inottemperanza ad ordine Dirigenziale acquisito agli atti municipali con il

n.33841/2013 di P.G. , notificato nei modi prescritti dalla legge ai proprietari dell'immobile e agli esecutori materiali dell'illecito edilizio;

Considerato altresì che:

- a seguito di intervenute modifiche nella struttura organizzativa dell'Ente, della mutata disponibilità di immobili e dell'attuazione del Piano della logistica dell'Ente (con conseguenti spostamenti di uffici comunali tra i diversi immobili a disposizione dell'Ente), si è reso necessario formalizzare con apposito atto l'assegnazione di specifici beni immobili ai Servizi comunali, tra cui l'immobile sopra menzionato;
- con atto RUAD 355 del 09/03/2017 si è provveduto all'assegnazione dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, censita al N.C.E.U. del Comune di Reggio Emilia al Fg. n. 154 con il mappale n. 2 sub. 148 (ex 12e 109), inserita nel condominio denominato “Porta Castello”, al Servizio Officina Educativa, quale spazio progettuale e di incontro per le Associazioni giovanili;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che lo Studio EFFEGI srl - Servizi Immobiliari, Amministratore del Condominio in oggetto, ha inviato la documentazione relativa al Bilancio Consuntivo 2023/2024 ed il Bilancio Preventivo 2024/2025
- che, l'importo da liquidare ammonta ad € **2.174,63** secondo il seguente prospetto:

| | | |
|-------------------------------|---|----------|
| BILANCIO CONSUNTIVO 2023/2024 | € | 2.247,66 |
| DEBITO ES PRECEDENTE | € | 241,73 |
| ACCONTO VERSATO | € | 1.990,59 |
| <hr/> | | |
| DIFFERENZA A DEBITO | € | 498,80 |
| | | |
| BILANCIO PREVENTIVO 2024/2025 | € | 1.675,83 |
| | | |
| TOTALE DOVUTO | € | 2.174,63 |

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore, riferiti all'unità immobiliare acquisita secondo le modalità sopra descritte al patrimonio del Comune, sono congrui, preso atto dell'importo già versato di € 1.990,59, il saldo da corrispondere al Condominio è di € 2.174,63

Dato atto :

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

DETERMINA

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2023/2024 e Bilancio Preventivo 2024/2025 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per l'unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d all'interno del CONDOMINIO PORTA CASTELLO, immobile acquisito al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma della L.R. 21 ottobre 204 n 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune di opere abusive ed assegnato in data 09/03/2017 al Servizio Officina Educativa, quale spazio progettuale e di incontro per le Associazioni giovanili;
- 2) di liquidare in € **2.174,63** la spesa relativa al Consuntivo 2023/2024, al Preventivo 2024/2025, relative alla unità immobiliare sopra citata come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO "Porta Castello"** di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, (C.F. 82211820356), emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso;
- 2.3) che la suddetta spesa trova imputazione al **capitolo 32406** Centro di Costo 0292 e precisamente:
 - o quanto ad € 241,73 - impegno 2024/7826;
 - o quanto ad € 1.675,83 - impegno 2025/ 812;
- 2.4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Donato Salvatore Marengo

