

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/1106
del 04/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 805
del 09/07/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DEL "FONDO REBECCA WEST" ALLA BIBLIOTECA PANIZZI NELL'AMBITO DEL FONDO DENOMINATO "FONDO GIANNI CELATI".

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DEL "FONDO REBECCA WEST" ALLA BIBLIOTECA PANIZZI NELL'AMBITO DEL FONDO DENOMINATO "FONDO GIANNI CELATI".

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione G.C. 23.01.2025 - n. 8 di I.D. e successiva Determinazione Dirigenziale n. 152 di R.U.A.D. del 29.01.2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 65/2025 è stata approvata la seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.123/2025 del 26/05/2025 è stata approvata la "3^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati";
- con delibera n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione".

Premesso inoltre che:

- con Provvedimento PG n. 271799 del 30/10/2024, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/11/2024, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 27625 30/01/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/02/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università, conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università, ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Richiamato inoltre il Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 913 del 28/05/2025, con cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione della UOC denominata "UOC GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO" al dott. Ferraboschi Alberto, con decorrenza dal giorno 29/05/2025 e validità fino al 28/05/2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L., con delega all'incaricato di diverse procedure, fra cui l'autorizzazione a donazioni alla Biblioteca di documenti e fondi librari e archivistici da parte di soggetti esterni.

Considerato che:

- con provvedimento dirigenziale del 22/8/2012, R.U.A.D. 113, il Comune di Reggio Emilia ha accettato la donazione di materiali librari e documentari effettuata dallo scrittore Gianni Celati a favore della Biblioteca Panizzi;
- tale dotazione è stata poi integrata e arricchita da ulteriori donazioni:
 - la donazione, effettuata dalla sig.ra Clara Celati e assunta agli atti con protocollo generale n. 76866 del 25-10-2016, di alcuni materiali (documenti cartacei, audio e video) relativi all'attività dello scrittore nell'arco cronologico dal 1960 al 2011;
 - la donazione, effettuata dalla prof.ssa Mili Romano e assunta agli atti con protocollo generale n. 25286 del 22/2/2018, di un significativo nucleo di carteggi, dattiloscritti, foto, video e brochure che attesta l'attività letteraria e artistica di Celati nel periodo compreso tra il 1975 e il 2011;
- i sopracitati nuclei documentali costituiscono un fondo, denominato "Fondo Gianni Celati", di notevole interesse per l'importanza assunta dallo scrittore, a livello nazionale e internazionale come autore contemporaneo di testi in prosa, traduttore e studioso di letteratura, in particolare di quella anglosassone.

Atteso che:

- il Fondo nel suo complesso conserva documenti estremamente significativi per la ricostruzione filologica del *modus operandi* del Celati scrittore, permettendo di mettere in luce la genesi delle sue opere e rappresentando inoltre un'importante risorsa documentale per studiarne la personalità e il processo creativo;
- il Fondo in oggetto è stato parzialmente riordinato, inventariato e già reso consultabile al pubblico;
- la documentazione afferente l'archivio Celati, a testimonianza del suo interesse, è annualmente oggetto di numerose consultazioni da parte di studiosi, nonché argomento di tesi di laurea.

Rilevato che:

- in data 10 giugno 2025 con lettera assunta agli atti al Protocollo generale PG/2025/0151122 del 12/06/2025 la professoressa Rebecca West ha manifestato, come legittima proprietaria, l'intento di donare alla Biblioteca Panizzi un nucleo documentario, come riportato in dettaglio nell'elenco di consistenza allegato (Allegato 1) che raccoglie documenti di notevole interesse;
- in relazione a quanto sopra, la professoressa West ha inoltre precisato che - sapendo che la Biblioteca Panizzi custodisce un Fondo Celati composto da donazioni di

origine diversa, futuro oggetto di un complessivo progetto di descrizione archivistica- acconsente che il nucleo da lei donato possa essere integrato in questo progetto, pur mantenendo una propria riconoscibilità relativa alla sua provenienza, sotto la dizione di "Fondo Rebecca West";

- il Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, con lettera PG/2025/0152631 del 12/06/2025 ha comunicato alla professoressa West l'accettazione della donazione, precisando che il nucleo documentale verrà mantenuto nella sua integrità, con la denominazione richiesta, e che ad esso saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già in possesso della Biblioteca; successivamente, la Biblioteca provvederà alle necessarie conseguenti operazioni di descrizione archivistica, nonché alla custodia e alla conservazione dei documenti, secondo le norme e le consuetudini delle discipline e normative archivistiche, con l'osservanza di quelle pratiche che ne assicurino tanto la conservazione fisica quanto la fruizione pubblica, nel pieno rispetto della loro integrità, sostenendo ogni onere inerente e connesso alle predette operazioni;
- i documenti donati potranno essere messi a disposizione del pubblico per la consultazione, secondo l'organizzazione interna della Biblioteca, che consenta e garantisca:
 - 1. l'accesso libero e gratuito del pubblico;
 - 2. la consultazione assistita da personale qualificato sia per la messa a disposizione dei documenti, sia nell'ambito di percorsi e/o progetti di ricerca all'interno della sezione di Conservazione in collaborazione con istituzioni pubbliche e/o private (Università, Scuole, Associazioni culturali...);
 - 3. la valorizzazione del materiale donato secondo progetti di attività culturali di interesse pubblico.

Non sarà ammesso il prestito esterno.

- Inoltre, tutti i documenti donati verranno trattati osservando le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, approvate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con Delibera n. 513 del 19 dicembre 2018 (Pubblicata in GU Serie Generale n.12 del 15-01-2019).

Dato atto che Il complesso della documentazione acquisita andrà così ad implementare in modo significativo il fondo esistente, risultando di particolare interesse per la consultazione da parte di cittadini, studiosi e ricercatori.

Ritenuto di attribuire alla donazione in oggetto un valore stimato complessivamente in € 2.000,00 (duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi.

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

"L'incremento del patrimonio documentario deriva:

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;"*

(Omissis).

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale ID n. 201 del 07/09/2023 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia.

Ritenuto opportuno e necessario, alla luce di quanto sopra, accettare la donazione in oggetto.

Atteso che:

- il responsabile del procedimento RUP ai sensi della L. 241/90 è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

DETERMINA

1. di richiamare le premesse del presente atto come parte integrante del dispositivo;
2. di accettare la donazione parte della prof.ssa Rebecca West (ID: 93353) alla Biblioteca Panizzi del nucleo documentario denominato "*Fondo Rebecca West*" che andrà ad implementare il fondo denominato "Fondo Gianni Celati", come riportato in dettaglio nell'elenco di consistenza allegato alla lettera in atti al PG/2025/0151122 del 12/06/2025, parte integrante del presente atto (**Allegato 1**);
3. di dare atto che il responsabile del procedimento RUP è individuato nell'incaricato di Elevata Qualificazione della UOC denominata UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
4. di attribuire alla donazione in oggetto un valore complessivo di **€ 2.000,00** (Euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi della normativa vigente;
5. di accertare l'entrata di **€ 2.000,00** al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio 2025-2027, esercizio 2025, al Cap. **9159/13** "Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche", codice prodotto PD_9302, del PEG 2025, centro di costo 0165;
6. di impegnare la somma di **€ 2.000,00** al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del Bilancio 2025-2027 esercizio 2025, al Cap. **41138/2** "Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle

- biblioteche”, Obiettivo PD_9302, del PEG 2025, centro di costo 0165;
7. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reverse d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
 8. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
 9. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;
 10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

IL DIRIGENTE
del Servizio
Cultura Intercultura Giovani Università

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.