

Gent.ma Arch.
Francesca Salsi

[PEC francesca.salsi@archiworldpec.it](mailto:PEC_francesca.salsi@archiworldpec.it)

RICHIESTA DI OFFERTA

SERVIZIO DI SUPPORTO A PLACEMAKING E RIGENERAZIONE URBANA

Numero RDO: 5493025
CPV prevalente: 71200000-0

Norme e Regolamenti di riferimento

- L. 241/1990 e s.m.i.
- L. 488/1999 e s.m.i.
- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.
- L. 266/2005 e s.m.i.
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- L. 136/2010 e s.m.i.
- D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- L. 190/2012 e s.m.i.
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento comunale di contabilità
- Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia
- Regolamento comunale per la disciplina dei contratti
- Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo
- Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
http: www.comune.re.it

Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona dell'Arch. Saverio Cioce Dirigente del Servizio Cura dei Quartieri, che è anche Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento

il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto

invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la fornitura richiesta

Requisiti di partecipazione

- Abilitazione a MEPA - Bando Consip "Servizi - Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di Prodotti" - Capitolato Tecnico - "Allegato 27" al capitolato d'oneri "Servizi" Per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche di seguito indicate del settore merceologico "Servizi Professionali - Architettonici, di Costruzione, Ingegneria, Ispezione e Catasto Stradale", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Insussistenza di condizioni che costituiscano causa di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali proporzionate e attinenti all'oggetto dell'appalto (pregresse esperienze documentate idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui all'eventuale affidamento - art. 50, comma 1, lett. B, D.Lgs. 36/2023)

Contesto

Il contesto esterno

La legge urbanistica regionale n. 24/2017, con l'art. 7 "Disciplina favorevole al riuso e alla rigenerazione urbana" promuove la limitazione del consumo di suolo e la rigenerazione di aree edificate attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito, e attribuisce ai Comuni il compito di pianificare interventi di riuso e di rigenerazione urbana, anche con la partecipazione dei cittadini alla definizione degli obiettivi da raggiungere, attraverso processi di progettazione partecipata e di laboratori di urbanistica partecipata, disciplinati all'art. 17 della stessa legge.

La Regione Emilia-Romagna riconosce il valore strategico della rigenerazione urbana e la necessità di ripensare gli strumenti tradizionali di progettazione urbanistica e architettonica e, in tal senso, promuove il valore del riuso funzionale del patrimonio costruito dismesso e del ruolo della partecipazione dei cittadini nei processi di co-progettazione urbana che valorizzino la creatività e le energie delle comunità locali attivate tramite le relazioni sociali, culturali e ricreative che si possono stimolare nei diversi luoghi. Questo approccio ha richiesto l'adozione di uno sguardo multidisciplinare, in grado di abbracciare diversi elementi che concorrono alla costruzione delle operazioni di rigenerazione urbana: dalla sperimentazione degli usi, alla valutazione di impatto sociale, agli strumenti di partecipazione e co-progettazione.

Il contesto interno

Il Comune di Reggio Emilia, intende raggiungere nell'arco temporale 2024-2029 molteplici obiettivi delineati attraverso la previsione di linee strategiche individuate sulla base del programma di mandato del Sindaco Massari.

In particolare il suddetto programma, riconosce nella cura dei luoghi e degli spazi pubblici una condizione necessaria per migliorare la qualità della vita dei cittadini ed individua nei quartieri i luoghi dove concretamente emergono i bisogni, si realizzano le soluzioni e ricadono le scelte di vita.

Per questo la logica del quartiere non è solo urbanistica o geografica, ma prima di tutto sociale e viene vista come dimensione ottimale per ricostruire comunità.

Il Comune di Reggio Emilia ha aderito nel 2023 a Cities in Placemaking, un programma promosso dalla Fondazione Placemaking Europe che, con altre 13 città europee, sviluppa un nuovo modello di cura della città mettendo al centro le persone e le comunità per creare degli spazi urbani più inclusivi e aderenti ai bisogni reali di chi li vive.

In particolare, Reggio Emilia è stata selezionata per ospitare la Placemaking Week Europe 2025 che si svolgerà dal 23 al 26 settembre 2025, con un programma di conferenze, workshop, confronti su obiettivi di rigenerazione di luoghi urbani, riunendo più di 500 esperti, urbanisti, funzionari, personalità internazionali, e coinvolgendo la cittadinanza in azioni e iniziative aperte a tutti.

Obiettivo

L'Amministrazione ha la necessità di un supporto specialistico nell'organizzazione e nello svolgimento del Festival Placemaking Week Europe 2025 che si svolgerà a settembre, nonché di sviluppare iniziative e progetti di rigenerazione urbana e di usi temporanei, a partire dagli esiti del Festival e sperimentando il metodo Placemaking su criticità individuate nel Piano di Mandato del Sindaco, anche attraverso il confronto con i cittadini e con i diversi Servizi del Comune (mettendo in valore gli istituti di partecipazione esistenti, quali le Consulte e i Tavoli di quartiere).

Oggetto del servizio

SERVIZIO DI SUPPORTO A PLACEMAKING E RIGENERAZIONE URBANA

Dettagli del servizio

- 300 ore complessive minime di attività per il supporto all'organizzazione, alla realizzazione e alla valutazione degli impatti del Festival Placemaking Week Europe 2025 che si terrà a Reggio Emilia dal 23 al 26 settembre, da svolgersi entro il 31/12/2025, che preveda le seguenti azioni:
 - supporto alla progettazione e coordinamento dell'evento attraverso dialogo e collaborazione con l'organizzazione Placemaking Europe, con i gestori degli spazi a disposizione del festival, con gli stakeholder e con i servizi dell'Amministrazione a vario titolo coinvolti;
 - supporto operativo durante la realizzazione dell'evento, con particolare riferimento alle iniziative sulle sfide locali di rigenerazione urbana;
 - supporto nella valutazione degli impatti e nella messa a punto del metodo da applicare ai casi studio che verranno definiti per la rigenerazione di spazi urbani;
 - realizzazione del report finale e di documentazione conclusiva degli esiti del Festival, anche in collaborazione con l'organizzazione Placemaking Europe;
- 300 ore complessive minime di attività per l'individuazione e sviluppo di strumenti, metodologie e azioni di sperimentazione per l'attuazione di azioni di placemaking nell'ambito della definizione dei modelli di intervento della governance collaborativa nei quartieri, da svolgersi entro il 30/06/2026, che preveda le seguenti azioni:
 - supporto alla definizione di un modello di collaborazione pubblico-privato nell'ottica di orientare azioni di rigenerazione urbana attraverso la co-progettazione urbana fra tecnici e comunità locali;
 - supporto alla definizione di un modello di azione/"meta-progetto" di rigenerazione degli spazi pubblici di quartiere;
 - consegna di un prodotto finale "aperto" che definisce le azioni sperimentali di progettazione urbana;
- 300 ore complessive minime di attività per la sperimentazione di uno o più micro interventi di rigenerazione urbana a livello di spazi di quartiere, sulla base delle priorità espresse dall'amministrazione, secondo il modello di azione individuato, utili a rafforzare le connessioni tra le persone e i luoghi oggetto di trasformazione nell'ambito dei processi di rigenerazione urbana, da svolgersi entro il 31/12/2026, che preveda le seguenti azioni:

- ingaggio degli attori sul territorio, progettazione della strategia integrata di trasformazione dello spazio pubblico, programmazione di attività di attivazione territoriale di accompagnamento (il dettaglio verrà definito in relazione all'individuazione del modello di intervento al punto precedente);
- consegna di uno o più progetti-pilota di azioni di rigenerazione urbana, anche attraverso ipotesi di usi temporanei e di interventi per la sostenibilità e l'inclusività degli insediamenti.

Decorrenza e termine

In servizio inizierà a seguito della sottoscrizione del contratto di servizio (cui sarà prodromica l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento) e terminerà il giorno 31/12/2026.

Importo presunto di fornitura del servizio

L'importo presunto di fornitura del servizio è stimato in € 39.900,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che dovranno essere sostenuti per l'esecuzione della prestazione di servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia, compresa l'Iva di legge dovuta).

Presentazione dell'Offerta

L'Offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica MEPA di Consip S.p.A. entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Rdo/Tipologia Trattativa Diretta.

L'importo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi omnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'offerente dovrà sostenere per la fornitura, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva).

L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'offerente.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta di importo superiore all'importo presunto di fornitura o che sia parziale, incompleta, condizionata, con previsione di eventuali riserve o presentata in maniera difforme da come indicato.

Nessun rimborso o compenso spetterà all'offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della procedura di offerta.

Con l'invio dell'offerta, l'offerente accetta tutte le particolari condizioni, modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel presente documento e in relazione a tutto quanto in esso richiamato.

Si specifica che la presentazione dell'offerta non sarà da ritenersi vincolante per la stazione appaltante ai fini dell'affidamento.

In caso di affidamento, sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'offerente eccedente l'importo offerto, salvo in caso di modifica del contratto d'appalto in corso di esecuzione nel rispetto di quanto previsto e consentito in merito dalla vigente normativa.

Documenti di presentazione dell'offerta

In sede di presentazione dell'offerta, dovranno essere inviati i seguenti documenti:

- il documento offerta economica di sistema (firmato digitalmente);
- la presente richiesta di offerta (firmata digitalmente);
- l'autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (redatta secondo il modello fornito dalla stazione appaltante, compilato e firmato digitalmente);
- documento che illustri il portafoglio progetti, con particolare riferimento a lavori svolti simili a quello oggetto della presente richiesta di offerta e che dia evidenza delle adeguate idoneità professionali, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali in relazione all'oggetto dell'eventuale affidamento;
- dichiarazione delle parti del servizio che l'operatore economico intende subappaltare (*);
- ogni eventuale ulteriore documento che l'offerente ritenga opportuno allegare in sede di presentazione della propria offerta.

Per la presente procedura non è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

(*) Salvo in sede di presentazione dell'offerta, l'affidatario dichiara di non avere l'intenzione di subappaltare parti del servizio oggetto dell'appalto, nel qual caso il subappalto non sarà consentito, il subappalto sarà ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, in relazione a quanto in oggetto, si evidenzia in particolare quanto segue:

- l'affidatario potrà affidare in subappalto parte dei servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione del committente alle condizioni previste dall'indicato art. 119;
- l'indicazione delle parti che l'affidatario intende subappaltare dovrà essere fornita in sede di presentazione dell'offerta;
- al subappaltatore sarà richiesta la qualificazione per le prestazioni da eseguire e l'insussistenza delle cause di esclusione (automatiche e non, così come previste dagli artt. 94, 95 e ss. Del D.Lgs. 36/2023);
- la responsabilità dell'affidatario e del subaffidatario nei confronti del committente per le prestazioni oggetto del contratto, nonché per l'assolvimento degli obblighi retributivi e contributivi (fatta eccezione per le ipotesi previste dall'art. 119) sarà solidale.

Eventuali accordi in deroga ai limiti normativi del subappalto saranno considerati nulli.

Affidamento

In caso di affidamento, si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e si intende fin da ora che lo svolgimento del servizio affidato dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati nello schema di contratto allegato alla presente richiesta di offerta e di tutto quanto previsto dal Bando Consip "Servizi - Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisto di diverse tipologie di Servizi" - CAPITOLATO TECNICO - ALLEGATO "5" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE DEL SETTORE MERCEOLOGICO "GESTIONE EVENTI", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Si procederà all'affidamento del servizio con apposito atto di conferimento, di cui verrà data comunicazione all'affidatario, a seguito della verifica riguardo completezza, congruità e correttezza della documentazione di offerta trasmessa, nonché ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti autodichiarati dall'offerente.

Si evidenzia che la stazione appaltante potrà non addivenire all'affidamento:

- per motivi di interesse pubblico,
- nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto della fornitura da affidare,
- nel caso in cui l'offerente non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità,
- nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'offerente, tali da non consentire il conferimento stesso,

senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'offerente.

In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

In caso di affidamento la stipula del contratto d'appalto avverrà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, in forma di sottoscrizione secondo le modalità previste dalla piattaforma di Consip S.p.A., entro 30 giorni dall'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento.

Rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura

Con riferimento all'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio, si precisa che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non se ne riscontrano, pertanto non sarà necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussisteranno costi per la sicurezza.

Controlli Amministrativi

Nella documentazione che l'offerente dovrà presentare congiuntamente all'Offerta è obbligatorio prevedere l'autodichiarazione del possesso dei requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (compilato e firmato digitalmente). E' fatto obbligo alla stazione appaltante di acquisire il

suddetto documento in via preventiva all'affidamento.

L'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 prevede che la stazione appaltante:

- verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche attraverso la consultazione del FVOE Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
- verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica e il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nell'eventualità in cui i controlli facciano emergere situazioni di non conformità, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'offerente/appaltatore dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante, per un periodo da 1 a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Variazioni della ragione sociale dell'offerente/appaltatore

Nel corso della procedura di affidamento e in sede di sottoscrizione del contratto d'appalto, per l'intera durata di entrambe, l'offerente/appaltatore avrà l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante qualsiasi variazione intervenga nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). fin da ora la stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi (anche, in caso di affidamento, negli eventuali pagamenti) dovuti a mancanza o ritardo nella presentazione della suddetta comunicazione.

Previsioni legislative e regolamentari

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di offerta, si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate entro il termine stabilito nella Rdo/Tipologia Trattativa Diretta e tramite le modalità previste dalla piattaforma di MEPA - Consip S.p.A..

Si richiede di segnalare l'invio della/e richiesta/e effettuata tramite il portale al seguente indirizzo email: giorgia.malaguzzi@comune.re.it.

Allegati

Si allegano alla presente richiesta di offerta:

- Modello autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023,
- Bozza contratto,
- Manuale - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010.

Accettazione

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

Per presa visione e accettazione

(firma digitale)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: valutazione dell'offerta per la fornitura di cui all'oggetto della richiesta da parte dell'operatore economico e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale affidamento della fornitura ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento della fornitura oggetto della presente Richiesta di Offerta.