



## Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 Tel. 0522-456535  
e-mail: [musei@comune.re.it](mailto:musei@comune.re.it) sito: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)  
pec: [servizi.culturali@pec.municipio.re.it](mailto:servizi.culturali@pec.municipio.re.it)

**Spett.le GIOVANNI FERRARI IMPIANTI ELETTRICI**  
**Via Mazzacani 10/c**  
**42010 Salvaterra(RE)**

### **OGGETTO: PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERNA DEL PRIMO PIANO RIALZATO DI PALAZZO DEI MUSEI DI REGGIO EMILIA - LETTERA DI INVITO**

#### **Norme di riferimento**

- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Statuto Comunale;
- Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- Dlgs 42/2004 "Codice dei Beni culturali "
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;

#### **Stazione Appaltante**

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia  
C.F. e P.Iva 00145920351  
PEC [servizi.culturali@pec.municipio.re.it](mailto:servizi.culturali@pec.municipio.re.it).  
[http: www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

#### **Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dott..Nando Rinaldi dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università.

Il Responsabile Unico del Progetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, Vi invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente.

In particolare, il Rup ha nominato DEC direttore dell'esecuzione del contratto e individuato nella figura dell' Arch.Francesca Monti la referente incaricata di seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali.

**Premesso che:**

- occorre procedere alla realizzazione dell'impianto di videosorveglianza interna, destinato al primo piano rialzato dei Musei Civici di Reggio Emilia.

Il primo piano rialzato di Palazzo dei Musei di Reggio Emilia riveste un'importanza storica e culturale di primaria importanza per la città di Reggio Emilia, pertanto ogni intervento di natura tecnologica verrà realizzato nel pieno rispetto dei vincoli conservativi e senza compromettere l'integrità dell'edificio e delle opere d'arte in esso custodite.

**OBIETTIVI DELL'INTERVENTO**

**Tutela del patrimonio artistico:** Garantire la massima protezione delle opere d'arte presenti all'interno delle diverse stanze e corridoi costituenti il piano in oggetto, prevenendo e contrastando eventuali atti vandalici e/o furti.

**Monitoraggio continuo:** Assicurare un monitoraggio costante degli ambienti, consentendo l'individuazione tempestiva di eventuali anomalie e/o intrusi.

**Supporto alle indagini:** Fornire alle autorità competenti elementi probatori utili per l'identificazione dei responsabili di eventuali reati.

**Integrazione architettonica:** Minimizzare l'impatto visivo dell'impianto, cercando di garantire un'integrazione armoniosa con il contesto storico-artistico

Visto

- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**IL RUP**

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e tutto quanto in essa richiamato. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

**DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Il progetto di videosorveglianza interna del primo piano rialzato di Palazzo dei Musei prevede la posa in opera di linee in cavo e installazione armadiature rack per il collegamento di n.27 telecamere .

Dovranno essere seguiti i criteri strumentali di cui alla Relazione Tecnica allegata alla presente lettera.

### **CORRISPETTIVO**

L'importo a base di gara è stimato in complessivi € 17.500 oltre Iva al 22 %.

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 D. Lgs. 36/2023).

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Iscrizione al Mercato Elettronico–Mepa **CPV OG 11 “Impianti tecnologici - 45317000-2 Altri lavori di installazione elettrica”**
- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA**

Si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- la presente lettera firmata per accettazione;
- offerta economica;
- autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

Si richiede inoltre di compilare il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari al seguente link: [https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=FINA\\_001](https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001).

### **AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n.36/2023, all'interno della piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

### **DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione e terminerà entro e **non oltre il 30.09.2025**

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023.

### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'installazione dell'impianto di videosorveglianza dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta, dai suoi Allegati e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.

Si evidenzia che, in caso di affidamento dell'appalto, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, in particolare con il Dec, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. L'appalto dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

In particolare dovranno essere rispettate- secondo le prescrizioni dettate dalla competente Soprintendenza - le indicazioni progettuali come da:

Documentazione fotografica di progetto;

Planimetria del piano rialzato con indicazione delle posizioni delle videocamere .

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.

In caso di affidamento, il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP controllerà l'esecuzione del contratto.

## **PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto e nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

L'impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia

Servizio Servizi Culturali

C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: **QDJHJF**

Le fatture dovranno altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

-Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972 (se assoggettabile)

-Indicazione del CIG che verrà comunicato all'operatore economico dopo l'approvazione dell'atto di affidamento

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Lg.vo 207/2010 o equivalente attestazione.

L'affidatario ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa

### **INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO**

Sono applicabili le disposizioni di cui agli art 122 "Risoluzione" comma 1- 4 e art 123 "Recesso" Dlgs.36/2023.In particolare:

**ai sensi dell'art. 122, comma 1. del D.Lgs. 36/2023**, le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

**ai sensi dell'art. 122, comma 2. del D.Lgs. 36/2023** le stazioni appaltanti risolvono un contratto d'appalto qualora nei confronti dell'appaltatore:

- sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.

**ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.Lgs. 36/2023**, il contratto di appalto può inoltre essere **risolto** per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

**ai sensi dell'art 123 Dlgs 36/2023** la stazione appaltante può **recedere** dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 Codice Contratti Pubblici.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture

### **VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione

d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

### **INFORMAZIONI**

Per maggiori chiarimenti si invita a contattare i seguenti referenti:

Referente Tecnico :arch. Francesca Monti

tel: 0522 456526 ; francesca.monti@comune.re.it

Referente Amministrativo: dott.ssa Elena Pedroni

tel.: 0522 456535; elena.pedroni@comune.re.it

### **ALLEGATI**

Si allegano alla presente:

- Modello autocertificazione possesso requisiti

- Relazione tecnica progettuale contenente:

Documentazione fotografica di progetto

Planimetria del piano rialzato con indicazione delle posizioni delle videocamere

### **ACCETTAZIONE**

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio. Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.Nando Rinaldi

---

Per accettazione

L'Operatore economico

Firma digitale \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 REGOLAMENTO

### EUROPEO N. 679/2016

La presente informativa viene fornita in relazione alla presente comunicazione, nonché ai relativi allegati alla stessa.

#### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it**, indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

#### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

#### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento dell'appalto oggetto della lettera d'invito di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per

consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del contratto oggetto del disciplinare di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

**- Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) t pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

**- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)**

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate nel documento di cui la presente informativa costituisce allegato. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con le finalità indicate nel documento di cui la presente informativa costituisce allegato.