

**Proponente: DG.A**  
**Proposta: 2025/1313**

**del 11/07/2025**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 830**

**del 16/07/2025**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALAZZO DELLO SPORT G. FANTICINI" PER L'EFFETTUAZIONE DI PROVE D'ESAME PER CONCORSO PUBBLICO – CIG B79C5A931A – CPV 92610000-0

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALAZZO DELLO SPORT G. FANTICINI" PER L'EFFETTUAZIONE DI PROVE D'ESAME PER CONCORSO PUBBLICO – CIG B79C5A931A – CPV 92610000-0**

**LA DIRETTRICE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27, è stato aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 e sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 si è provveduto ad approvare il 1<sup>a</sup> aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2025 del Servizio Risorse umane e organizzazione è stato indetto il CONCORSO PUBBLICO, per esami, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di DIRIGENTE – Ambito Amministrativo – Appalti, presso il Comune di Reggio Emilia in attuazione della Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025;
- che in data 29/04/2025 è stato pubblicato il Bando di Concorso e che in data 29/05/2025 è scaduto il termine per la presentazione delle domande;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1078 del 18/06/2025 si è provveduto a disporre l'ammissione e/o l'esclusione al summenzionato concorso al quale sono stati ammessi n. 177 candidati;

- che il Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di DIRIGENTE – Ambito Amministrativo – Appalti prevedeva quale iter selettivo, oltre alla eventuale prova preselettiva, l'effettuazione di due prove scritte in presenza con utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione;

Considerato che:

- al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice lo svolgimento delle prove scritte nella data del 18/07/2025, si ritiene opportuno procedere ad individuare gli spazi più adatti per l'effettuazione delle stesse;
- per lo svolgimento delle prove scritte del Concorso pubblico occorre individuare un luogo idoneo ad accogliere un tale numero di partecipanti (177) e che consenta l'effettuazione delle stesse in condizioni di "piena sicurezza" ai sensi del Decreto Legislativo n 81/2008 e ss.mm.ii., facilmente raggiungibile dai candidati provenienti dall'intero territorio nazionale, con mezzi pubblici (treni, autobus, minibus, ecc.) e/o con mezzi privati e nelle cui prossimità vi siano pertanto anche zone destinate e adibite a parcheggio;
- l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non dispone all'interno dei Palazzi civici e pubblici di spazi idonei ad ospitare un numero di candidati particolarmente elevato;
- sul territorio sono presenti spazi ritenuti "utili", congrui e sicuri per l'effettuazione di tali prove concorsuali, e peraltro tutti già ampiamente utilizzati da parte del Comune di Reggio Emilia anche in passato in occasione di precedenti procedure concorsuali/selettive pubbliche, individuabili nelle diverse strutture sportive di proprietà del Comune di Reggio Emilia (attualmente in concessione alla "Fondazione dello Sport") ed, in particolare, nel Palazzetto dello Sport "G. Fanticini" di Via Paterlini, 2, struttura in grado di ospitare nel "parterre" debitamente allestito, il numero di candidati previsto per la partecipazione alla prova scritta;

Considerato, pertanto, che:

- per consentire lo svolgimento delle prove scritte del Concorso Pubblico di che trattasi, avuto presente quanto previsto dal Bando di Concorso, si è già provveduto a inoltrare alla Fondazione per lo Sport di Reggio Emilia apposita richiesta di utilizzo del Palazzetto dello Sport "G. Fanticini" per le giornate del 17, 18 e 19 luglio 2025 poiché struttura già precedentemente utilizzata e che può essere facilmente attrezzata per la realizzazione di prove concorsuali, così come peraltro già sperimentato positivamente nel corso di precedenti edizioni di concorsi pubblici con analogo numero di partecipanti;
- la Fondazione dello Sport del Comune di Reggio Emilia, interpellata in proposito, ha preventivamente concesso l'utilizzo della struttura per le giornate

e orari indicati, specificando comunque che occorre rivolgersi per ogni ulteriore dettaglio, costo, organizzazione e preventivo al soggetto attualmente "gestore" dell'impianto ("Gisport" s.r.l. - P.IVA.: 02472160353);

- anche la Società "Gisport" S.r.l., ha confermato la propria disponibilità alla concessione della struttura per le giornate indicate e ha presentato un preventivo redatto sulla base del Tariffario stabilito dal Consiglio di Gestione della Fondazione per lo Sport così suddiviso:

DESCRIZIONE		COSTO
Uso spazi PalaFanticini	€ 90,00/ora x 19 ore	€ 1.710,00
2 addetti squadra d'emergenza		€ 270,00
Ambulanza		€ 406,00
TOTALE GENERALE SPESA		€ 2.910,90 (IVA 22% inclusa)

Il servizio comprende, oltre che l'uso delle strutture immobiliari, locali e attrezzature, i servizi di pulizia, squadra d'emergenza, estintori e ambulanza.

Tenuto conto che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono con le seguenti modalità: a) ...omissis...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e che sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

Valutato che il preventivo inviato dalla Società "Gisport" S.r.l., risulta essere congruo in quanto redatto in base al tariffario approvato dalla Fondazione per lo sport e comunque in linea con altre iniziative analoghe già svolte dal Comune nella medesima struttura;

Considerato altresì che in base al tariffario della Fondazione dello Sport, l'importo complessivo richiesto per l'utilizzo della struttura sopracitata, compresi i costi relativi ai servizi di gestione dei necessari presidi di sicurezza (addetti emergenze, ecc.), impianto audio, allestimento tavoli/sedie per commissione e riconoscimento candidati, per le date stabilite, risulta inferiore ai 5.000 €, e precisamente pari a € 2.910,90 IVA 22% inclusa, come sopra meglio dettagliato;

Ricordato, in relazione alla previa verifica circa l'obbligo di ricorrere all'acquisto tramite "mercato elettronico", che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento dei servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- tuttavia, alla data odierna non risultano attive convenzioni né sulla piattaforma nazionale Consip, né su quella Regionale Emilia Romagna di Sater (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) per la tipologia di servizio / affitto di locali ed ambienti idonei all'uso richiesto, ed attualmente necessario al Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- tuttavia, l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 € il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale per lo svolgimento delle relative procedure sottosoglia;
- l'ANAC, con provvedimento del 18 giugno 2025, ha disposto il prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024, in particolare la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Considerato inoltre:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 euro;
- che la società Gisport Srl risulta, negli ultimi 3 anni, essere stata affidataria di un altro servizio analogo da parte del Comune di Reggio Emilia fornendo un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione da parte dell'Amministrazione, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato redatto in base al tariffario approvato dalla Fondazione per lo sport;
- da ultimo, l'operatore presenta per le sue prestazioni e per la disponibilità di spazi necessari, prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati da altre strutture di cui il Comune di Reggio Emilia si è avvalso nel tempo;
- che l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento e il preventivo di cui in parola risulta economicamente congruo per il servizio richiesto, anche rispetto alle quotazioni di mercato ed in linea col Tariffario sopra citato;

Valutato quindi di poter procedere al noleggio/affitto del Palazzetto dello Sport "G. Fanticini", per le date del 17, 18 e 19 luglio negli orari definiti nello schema di contratto (Allegato A) per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale di che trattasi, unitamente all'acquisizione dei servizi di gestione dei presidi di sicurezza (addetti emergenze, ecc.), impianto audio, allestimento tavoli/sedie per commissione e riconoscimento candidati, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, avvalendosi della facoltà di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, tenuto conto dell'esiguo importo dell'affidamento ai sensi l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019).

Considerato, infine, che per poter provvedere alla liquidazione della somma richiesta per l'utilizzo e l'allestimento della sala per lo svolgimento della prova scritta del Concorso Pubblico di che trattasi occorre provvedere ad impegnare la complessiva cifra di € 2.910,90 (IVA 22% compresa) sul capitolo U 1400 "Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi" dietro autorizzazione ad impegnare della Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza dei rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e dalla determinazione AVCP n.

3/2008 del 5.3.2008, ai fini del presente affidamento verrà utilizzato il piano di sicurezza integrato messo a disposizione dal gestore.

Dato atto che:

- la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 5.000 euro, la stazione appaltante effettuerà le verifiche di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, unicamente nel caso in cui queste vengano selezionate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione e che le stesse verranno effettuate con le modalità previste dalla comunicazione agli atti di questo Comune al n. 182293 di P.G. del 14.07.2023;
- che trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà stipulato – così come previsto dall'art. 18, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023 – mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Dato, infine, atto che la Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione (CR 31.B) ha autorizzato il CR DG.A, ad impegnare la spesa relativa al presente affidamento sul capitolo U 1400;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della Direttrice Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 con cui è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2023/2025, successivamente modificato e integrato;

Tenuto conto che secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è attribuito il seguente CIG B79C5A931A e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed i in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. 36/2023, in particolare l'art. 50;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A “L’Organizzazione - del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 22.10.2024 (P.G. n. 262941 del 22/10/2024) di Direttrice Generale del Comune di Reggio Emilia a decorrere dal 22.10.2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare - per tutte le motivazioni di cui in premessa – il servizio di noleggio del “Palazzetto dello Sport “G. Fanticini”, già di proprietà del Comune di Reggio Emilia, in concessione alla “Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia” ed allo stato attuale gestito dalla Società “Gisport” S.r.l. – Via Terrachini, 44 – Reggio Emilia C.F./P.Iva 02472160353, comprensivo dei servizi di gestione dei presidi di sicurezza (addetti emergenze, ecc.), impianto audio, allestimento tavoli/sedie per riconoscimento candidati, per lo svolgimento delle prove scritte del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente – Ambito Amministrativo – Appalti indetto con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2025, per le giornate del 17, 18 e 19 Luglio 2025;
- 2) di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 avvalendosi della facoltà di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla

centrale regionale, tenuto conto dell'esiguo importo dell'affidamento ai sensi l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019);

- 3) di impegnare conseguentemente la spesa di **€ 2.910,90 (IVA 22% compresa)** con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo I codice del piano dei conti integrato **1.03.02.99.005** del Bilancio 2025-2027 annualità **2025**, al **capitolo 1400** del PEG 2025 denominato "Compensi a componenti Commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi", codice prodotto-progetto **2025\_PD\_3101**, **centro di costo 0115**, codice Modalità di gestione Conto annuale **002**, codice identificativo gara (CIG) B79C5A931A; **dato atto dell'autorizzazione del CR 31.B (in allegato)**;
- 4) di dare atto che:
  - nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, ai fini del presente affidamento verrà utilizzato il piano di sicurezza integrato messo a disposizione dal gestore;
  - trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà stipulato – così come previsto dall'art. 18, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  - il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
  - il Cig da utilizzare per tutta la gestione dell'iter di affidamento ed esecuzione del servizio, è il seguente: B79C5A931A e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ss.mm.ii.;
- 5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
- 6) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/00.

Il Dirigente firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 39/2013.

LA DIRETTRICE GENERALE  
Dott.ssa Francesca Mattioli