



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Istituzione del
Comune di Reggio Emilia

REGGIO EMILIA APPROACH

Allegato 1

RICHIESTA DI PREVENTIVO CONTENENTE UNA PROPOSTA TECNICA ED ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA E CONSEGNA MATERIALI DI COMUNICAZIONE (EVENTI, INIZIATIVE E STAMPATI VARI) INERENTI L'ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NIDI

CONTESTO

La documentazione è parte integrante e strutturante le teorie educative e didattiche proprie del “Reggio Emilia Approach”, in quanto dà valore e rende esplicita, visibile e valutabile la natura dei processi di apprendimento soggettivi e di gruppo dei bambini e degli adulti, individuati attraverso l'osservazione, rendendoli un patrimonio comune.

L'esperienza educativa che si realizza nel nido e nella scuola dell'infanzia assume pieno significato se la documentazione realizzata in itinere viene rivista, ricostruita, risignificata e valutata, cioè interpretata, nel confronto e con il contributo di diversi punti di vista.

L'impostazione grafica è parte integrante della comunicazione che la documentazione costruisce; per questa ragione richiede contatti diretti e frequenti tra il personale tecnico della ditta a cui è affidato il servizio di stampa e il personale scolastico.

Il linguaggio della grafica e della documentazione in senso lato è spesso oggetto di ricerca e comunicazione anche in progetti editoriali e mostre.

COMMITTENTE

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia

C.F. e P.Iva 00145920351

PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

[http: www.scuolenidi.re.it](http://www.scuolenidi.re.it)



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

OGGETTO DEL CONTRATTO

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'eventuale futuro affidamento, il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto Dott.Nando Rinaldi, vi invita a presentare una proposta tecnica ed economica finalizzata allo svolgimento di una valutazione di preventivi per l' affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 dei servizi di stampa e consegna materiali di comunicazione (eventi, iniziative e stampati vari) inerenti l'attività dell'Istituzione e delle scuole dell'infanzia e nidi del Comune di Reggio Emilia.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Si intende affidare il servizio di stampa e consegna di materiali di comunicazione inerenti l'attività della Direzione dell'Istituzione e quella dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

Per quanto concerne l'attività della Direzione, le forniture prevedono il servizio di stampa e consegna dei materiali (locandine, pieghevoli, cartelline, buste, carte intestate, inviti.....), sulla base di indicazioni e file forniti graficamente già impostati, in formato idoneo alla stampa.

Le documentazioni prodotte dai nidi e dalle scuole hanno invece una specificità difficilmente standardizzabile; prevedono l'obbligo di garantire consegne anche per piccoli quantitativi, a richiesta delle istituzioni prescolastiche, e in diversi momenti dell'anno.

Potranno inoltre essere previsti incontri con il personale delle scuole e dei nidi, non solo a fine processo, per il ritiro dei file di stampa, ma anche in itinere, come parte stessa del processo documentativo, per consulenze di tipo tecnico e grafico, che contribuiscono a dare forma ad un prodotto coerente con i valori dell'esperienza educativa delle scuole e dei nidi di Reggio Emilia.

Ogni scuola e ogni nido ha a disposizione un budget annuale, assegnato preventivamente dalla Direzione dell'Istituzione, grazie al quale ogni gruppo di lavoro sceglie autonomamente quanti e quali lavorazioni richiedere alla Ditta affidataria del servizio.



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Istituzione del
Comune di Reggio Emilia

REGGIO EMILIA APPROACH

Nell'**Allegato 2 "SCHEDE PREVENTIVO – quantità e lavorazioni annuali indicative"** sono indicati formato, caratteristiche e quantità indicative delle lavorazioni richieste. Resta inteso che le lavorazioni e i quantitativi sono indicativi e non impegnativi .

La ditta che risulterà affidataria si impegna ad eseguire la realizzazione di ulteriori e diverse tipologie di stampati che la Direzione, i nidi e le scuole dovessero richiedere nel corso del periodo contrattuale e il cui prezzo verrà successivamente concordato tra le parti e quantificato in coerenza o proporzionalmente con quelli dei prodotti analoghi previsti nella scheda di preventivo.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I materiali richiesti dalla Direzione dovranno essere consegnati entro 5 (cinque) giorni lavorativi.

Le forniture relative all'attività dei nidi e delle scuole dovranno prevedere:

1. invio della bozza di stampa mediante mail o we transfert entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (trasmissione dei file in conformità alle normative vigenti sulla privacy);
2. ove richiesto, ritiro dei file di stampa su chiavetta presso le sedi dei nidi e delle scuole;
3. consegna del materiale stampato presso la sede del nido o della scuola d'infanzia che ha effettuato l'ordine entro 5 giorni lavorativi dalla conferma di stampa.

Come descritto precedentemente, potrà essere richiesta una attività di consulenza per tutta la durata dell'affidamento, con la possibilità di incontri tra il personale della ditta e i referenti delle scuole e dei nidi presso le sedi scolastiche al fine di valutare la qualità e le caratteristiche tecniche del lavoro richiesto. Le sedi e i relativi indirizzi sono indicate nell'**Allegato 3**.

In occasione di progetti o servizi "straordinari" (istituzionali o relativi all'attività dei nidi e delle scuole) non previsti o prevedibili, potrebbe essere necessario dover realizzare il lavoro in urgenza.

In questi casi i tempi di consegna potranno essere inferiori, e concordati di volta in volta con la Direzione



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Istituzione del
Comune di Reggio Emilia

REGGIO EMILIA APPROACH

dell'Istituzione.

Dovrà essere prevista, qualora richiesta dal personale della Direzione o da quello dei nidi e delle scuole, la visione della prova di stampa ovvero, qualora questa eventualità non sia possibile per ragioni di tempo, il controllo da parte della Ditta della qualità del file ricevuto e della bozza di stampa.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio affidato sarà biennale a far data dall'inizio dell'effettiva esecuzione.

Il contratto prevede la facoltà di rinnovo per una ulteriore annualità.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio in oggetto è stimato in complessivi **euro 66.000,00 + IVA 22% (euro 33.000,00 su base annua)**.

Detto importo infatti è presuntivo, in quanto calcolato su un numero di copie indicative per ogni formato (quantificate sulla base di dati "storici" relativi all'appalto in oggetto), moltiplicato per il prezzo della singola lavorazione (verificato a seguito di indagini di mercato), e non è quindi da considerarsi quale importo comunque garantito all'aggiudicatario.

La Ditta affidataria dovrà dunque produrre solo i quantitativi che la Direzione, le scuole e i nidi richiederanno, anche per quantitativi eccedenti in più o in meno il quinto d'obbligo stabilito dal D.Lgs 36/2023 art. 120 comma 9, senza sollevare eccezioni al riguardo e prevedere compensi o indennità di sorta.

PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO CON COMPONENTE TECNICA ED ECONOMICA

La proposta dovrà contenere una presentazione dell'offerente in documento di massimo 6 facciate (foglio A4 – f.to pdf – testo corpo 12) che illustri:



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Istituzione del
Comune di Reggio Emilia

REGGIO EMILIA APPROACH

COMPONENTE TECNICA:

portafoglio progetti con particolare riferimento a servizi svolti per Amministrazioni Pubbliche affidati dalle stesse nell'arco degli ultimi tre anni. Dovranno essere indicati: il committente, il periodo di svolgimento del servizio e l'importo fatturato al netto dell'IVA;

composizione del team che lavorerà sulla gestione complessiva del servizio, con indicazione del referente di progetto per l'intera durata dell'affidamento e che dia evidenza delle capacità economiche e finanziarie e delle capacità tecniche e professionali in relazione all'oggetto dell'affidamento;

proposta per l'attività di affiancamento al personale dei nidi e delle scuole: modalità di erogazione;

proposta tecnico/metodologica per preventivazione lavori e controllo di gestione dei budget a disposizione dei nidi e delle scuole;

dichiarazione relativa all'utilizzo di carte e supporti certificati FSC (Pure/FSC Mixed/FSC Recycled);

COMPONENTE ECONOMICA:

quotazione delle lavorazioni annuali indicative (Allegato 2).

Il preventivo dovrà pervenire esclusivamente tramite invio a mezzo PEC all'indirizzo:

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 6 MAGGIO 2025.

AFFIDAMENTO

In caso di affidamento, si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

L'affidamento del servizio sarà perfezionato mediante "Trattativa Diretta" da effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A., nel Bando "Servizi", Categoria merceologica "Servizi di stampa e grafica".



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Istituzione del
Comune di Reggio Emilia

REGGIO EMILIA APPROACH

L'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo dovrà pertanto essere obbligatoriamente abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A., nel Bando "Servizi", Categoria merceologica "Servizi di stampa e grafica", pena l'impossibilità di procedere con l'affidamento.

Requisiti per l'eventuale successiva procedura di affidamento

- abilitazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A., nel Bando "Servizi", Categoria merceologica "Servizi di stampa e grafica".
- Insussistenza di condizioni che costituiscano causa di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023.
- Possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (elenco dei servizi svolti per Amministrazioni Pubbliche affidati dalle stesse nell'arco degli ultimi tre anni dalla data di richiesta del preventivo).

Chiarimenti

Per le richieste di chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Paola Olivi Tel. 0522 456165

paola.olivi@comune.re.it



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it .

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it .

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Istituzione del
Comune di Reggio Emilia

REGGIO EMILIA APPROACH

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento indagine di mercato - Richiesta di proposta tecnica ed economica per SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI CURA DELLA CITTÀ E CURA DELLA COMUNITÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Istituzione del
Comune di Reggio Emilia

REGGIO EMILIA APPROACH

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it , PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it .

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Preventivo.