

Proponente: 53.E
Proposta: 2025/1191
del 17/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 843
del 18/07/2025

MOBILITA' URBANA

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIMBORSO ALL'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA RELATIVO AL
CANONE SOSTA NELL'AREA OSPEDALIERA. IMPEGNO DI SPESA
ANNO 2025.**

**Oggetto: RIMBORSO ALL'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA RELATIVO AL
CANONE SOSTA NELL'AREA OSPEDALIERA.
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2025.**

IL DIRIGENTE del l'U.D.P. MOBILITA' URBANA

Richiamati :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 con cui si è provveduto ad approvare il 1° aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- l'atto del Sindaco PG. 34303 del 10/02/2025 con cui è stato attribuito l'incarico dirigenziale dell'U.d.P. "Mobilità Urbana" all'Arch. Paolo Gandolfi fino al 9/2/2028 in esecuzione della determinazione direttoriale RUD 103 del 7/2/2025.

Richiamati nello specifico:

- la determinazione dirigenziale RUD 1481 del 29/12/2016 "Approvazione del verbale e aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento della concessione nel territorio del comune di Reggio Emilia dei servizi: di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico; di gestione del trasporto scolastico (servizio scuolabus); di gestione dei servizi di controllo ZTL e AP; di gestione del servizio di bike-sharing" con cui veniva aggiudicato in via definitiva il servizio in oggetto al Consorzio Tea, con sede in Viale Trento e Trieste 13, di Reggio Emilia. CF/ P.IVA 02059070355, a seguito di un'offerta in rialzo del 30% sull'importo posto a base di gara e corrispondente ad un importo

complessivo di aggiudicazione pari a € 5.200.000,00 (Iva esente) per 8 anni, dal 2017 al 2024 a seguito della quale sono stati fatti accertamenti d'entrata per € 611.000,00 annui;

- la delibera del Direttore Generale dell'Arcispedale S. Maria Nuova, n. 236 del 21/12/2015 “Riqualificazione e riorganizzazione dell'accessibilità all'Area ospedaliera. Determinazioni relative”, agli atti, in cui veniva approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra Azienda Ospedaliera e Comune di Reggio Emilia evidenziando i reciproci impegni e precisando che il canone a beneficio dell'Azienda Ospedaliera dovuto dal Comune in veste di Concedente è fissato in € 243.000,00 all'anno a cui si aggiunge il 12 % del rialzo offerto in sede di gara;
- il Protocollo d'Intesa fra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'Art. 15 Legge 241/90 “Riqualificazione e riorganizzazione del traffico dell'area ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova e Spallanzani”, agli atti, a firma del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e del Sindaco di Reggio Emilia in cui è stato stabilito, tra l'altro, che :
 - *“... l'Azienda Ospedaliera ed il Comune convengono sull'opportunità di procedere in modo congiunto alle azioni orientate alla riorganizzazione e alla riqualificazione della viabilità, alla gestione della viabilità e sosta, nonché alla manutenzione di tutta l'area interessata dall'attività ospedaliera di proprietà sia del Comune che dell'Azienda Ospedaliera per aumentare l'efficacia e l'impatto di dette azioni; “*
 - *“... dal 1 aprile 2011 al 31 marzo 2015 la gestione della sosta, regolata a tariffa, è stata affidata dall'Azienda Ospedaliera ad un operatore scelto con procedura di gara ad evidenza pubblica pubblicata dal Comune di Reggio Emilia quale Centrale di Committenza e che tale appalto è stato prorogato da ASMN con proroga tecnica per l'espletamento di una nuova gara di concessione, anche allo scopo di identificare aree confinate da sottoporre a post pagamento in ambito ospedaliero;”*
 - *“... la gestione dell'area ospedaliera rientra nel campo dell'accesso ai centri urbani ed ai relativi sistemi e tecnologie di informazione e controllo, e che è necessario integrare gli aspetti viabilistici, di sosta, di gestione con la pianificazione urbanistica, edilizia e della mobilità urbana sostenibile;”*

-”... il Comune si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie e opportune al fine di ottenere dal Concessionario il pagamento del canone di concessione nell'importo complessivo determinato all'esito della procedura di gara...;

... a corrispondere ad ASMN la quota di spettanza del canone di cui al precedente comma 5.e che sia stata effettivamente pagata dal Concessionario in favore del Comune....la quota di spettanza di ASMN a valere sul canone di cui al precedente comma 5.e da calcolarsi su base annua per ciascun anno di durata della Concessione, è complessivamente pari alla somma aritmetica tra l'importo, fisso, di euro 243.000,00 ed un ulteriore importo da calcolarsi in misura pari al 12% della somma offerta in aumento rispetto alla base di gara da parte dell'operatore economico che si sarà reso aggiudicatario della procedura aperta...”

Dato atto che :

- l'importo a base di gara era fissato in € 500.000,00 / annui (Bando di gara, punto II.2.1 “Entità di concessione”, comma 4);
- il rialzo è stato del 30 % determinando l'importo di € 650.000,00 annui che Consorzio Tea deve versare al Comune di Reggio Emilia;
- ne consegue che il 12 % del rialzo di gara, equivalente a € 18.000,00/anno, determina un importo dovuto all’Azienda USL pari a € 261.000,00/anno.

Considerato che :

- trattasi di accredito del ricavo incassato da Consorzio TEA anche per conto dell’Azienda USL, sulla base di uno specifico mandato;
- l'affidamento dei servizi al Consorzio TEA non configura un'operazione rilevante ai fini iva essendo attuato con criteri pubblicitici - istituzionali che implicano l'uso dei poteri di carattere autoritativo, per cui il canone annuo corrisposto dal Consorzio TEA al Comune è un canone di concessione fuori campo iva ex art. 4 Dpr 633/72 per carenza del presupposto soggettivo.

Dato atto che, in vista della scadenza del contratto di gestione della sosta con il gestore Consorzio TEA, prevista per il 31/12/2024, con delibera di G.C. I.D. 289 del 24/12/2024 qui integralmente richiamata, l’Amministrazione Comunale ha proceduto,

in accordo con il gestore Consorzio TEA, alla revisione consensuale dell'equilibrio del piano economico finanziario della concessione e alla rideterminazione delle condizioni di equilibrio della Concessione.

Evidenziato che :

- in data 6 maggio 2025, alla presenza del Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa, le due Parti (COMUNE DI REGGIO EMILIA e CONSORZIO TEA) hanno firmato l'ADDENDUM - N. REP. 56109 - conseguente alla revisione consensuale dell'equilibrio del piano economico finanziario della concessione disciplinata dal Contratto 7 luglio 2017 rep. 55843 per l'affidamento in concessione, nel territorio del Comune di Reggio Emilia, dei servizi di: "Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico", "Gestione del trasporto scolastico" (Servizio Scuolabus), "Gestione dei servizi di controllo ZTL e AP", "Gestione del servizio del servizio di bike-sharing". Periodo contrattuale: 1 Gennaio 2017 - 31 dicembre 2024. (CIG 67703616A3);
- l'Addendum prevede, tra l'altro, la proroga del Contratto per un periodo di 17 mesi, dal 1 gennaio 2025 al 31 maggio 2026 (art. 3.2) e la corresponsione del canone dovuto da Consorzio TEA al Comune determinato come segue : per l'anno 2020 euro 325.000,00 ancora da corrisondersi, per l'anno 2025 euro 650.000,00, per l'anno 2026 (5 mesi) euro 271.000,00.

Ritenuto pertanto di impegnare per l'anno 2025 l'importo stanziato in bilancio, a titolo di rimborso di quota parte del canone sosta relativamente alle aree di proprietà dell'azienda USL, pari a € 261.000,00 a favore di AZIENDA USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola, 2 - Reggio Emilia, C.F. e P.I. 01598570354, da liquidare in due tranche semestrali a seguito di incasso da parte del Comune del canone dovuto da Consorzio TEA.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183 comma 7;
- il D.Lgs 36/2023;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del Regolamento del Comune sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 261.000,00 (fuori campo IVA ex art. 4 DPR 633/72 e s.m.i.) a favore di AZIENDA USL di REGGIO EMILIA con sede in Via Amendola, 2 - Reggio Emilia, c.f. e p.i. 01598570354, per il rimborso della quota spettante di canone per l'anno 2025, con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.05.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo 8610 del P.E.G. 2025 denominato "CANONE CONCESSORIO PER AREA SOSTA OSPEDALIERA", codice prodotto 2025_PD_5306, centro di costo 0295, codice identificativo gara (CIG) Non Dovuto; codice Modalità di gestione Conto annuale 008 Convenzione;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente

Arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.