

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1342
del 16/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 845
del 21/07/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI TECNICI" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE EX ART. 13 CO. 6-8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 ALL'AREA ISTRUTTORI INDETTA CON D.D. N. 178 DEL 31/01/2025 IN ATTUAZIONE DELLE DELIB. DI G.C. N. 306/2023 e N. 122/2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024, sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025, è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/04/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1^ aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

Vista e richiamata la Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 12 DEL 30/1/2025 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI" con particolare riferimento alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, con cui si conferma che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Visto e richiamato altresì quanto disposto al paragrafo 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" dell'Allegato A - PIAO 2025/2027 – approvato con la predetta Deliberazione, con particolare riferimento:

- ai capoversi "Il principio di contenimento della spesa" e "L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale" per quanto concerne i limiti di spesa di personale e il principio della sostenibilità finanziaria della stessa;
- al capoverso "Passaggi tra le aree cd. VERTICALIZZAZIONI", dove si dispone quanto segue: "Come già autorizzato mediante deliberazione di G.C. n. 122 del 16/05/2024 in

relazione alle necessità assuntive e alle priorità di reclutamento dell'ente, nel 2025 l'Amministrazione Comunale porterà a compimento il programma di progressioni tra le Aree ex art. 13 comma 6 e seguenti del CCNL Funzioni locali 2019-2021 (c.d. progressioni "in deroga"), quale strategia di copertura dei fabbisogni di personale, al duplice scopo di soddisfare le esigenze occupazionali e di valorizzare le competenze e le esperienze già acquisite dal personale in servizio, sulla base della disciplina interna, definita previo confronto con le organizzazioni sindacali e approvata mediante la Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023 (allegato H)...";

Preso atto che, con Verbale n. 12 del 25/03/2025, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso, ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del piano esecutivo di gestione e relativi allegati, approvato con G.C. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti";

Richiamati:

- l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021;
- la Tabella C di Corrispondenza allegata al richiamato CCNL F.L. 2019-21, che definisce i requisiti da possedersi per partecipare alle procedure valutative in parola;

Richiamati altresì:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 che approva la disciplina regolatoria relativa alle progressioni tra le Aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, di cui alla preintesa in esito alla chiusura del confronto sindacale (allegato H);
- il CCDI (giusto verbale PG n.306910 del 22 dicembre 2023) dove si dà atto della conclusione del confronto con i rappresentanti dei lavoratori in merito ai criteri specifici per le progressioni tra le Aree (c.d. verticalizzazioni)" ex Artt. 13 comma 6-8 e 15 del CCNL 2019/2021;

Dato atto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stata delineata una pianificazione del programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL, definito sulla base delle esigenze occupazionali prospettate dai Dirigenti dell'Ente, da attuarsi in tre macro-fasi nell'arco del biennio 2024-2025, come di seguito articolato, con eventuale adeguamento progressivo della dotazione organica laddove necessario, nonché aggiustamenti in relazione ad eventuali future esigenze organizzative:

FASE	Da Area	A Area	Totale
1	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	22
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	8
Totale fase 1			30
2	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	12
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	5
Totale fase 2			17
3	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	23
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	2
Totale fase 3			25
Totale complessivo			72

Dato altresì atto che:

- con Deliberazione di G.C. n. 196 del 26/09/2024 l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura comunale, successivamente perfezionato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 che ha definito un nuovo organigramma dell'Ente, efficace da 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stato conseguentemente ridefinito il funzionigramma dell'Ente in base alla nuova macrostruttura comunale, operativa a far data dal 01/02/2025;
- il programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL di cui in parola, definito in relazione alle esigenze occupazionali evidenziate dai Dirigenti dell'Ente e trasposto nella nuova configurazione organizzativa comunale risulta, pertanto, articolato come a seguire:

AREA	Profilo	Struttura di assegnazione	Fase 1	Fase 2	Fase 3
Funzionari EQ	Addetto al coordinamento e controllo	Polizia Locale	4	-	-
istruttori	Gestore processi amministrativi	Direzione generale	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Patrimonio e logistica	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Infrastrutture stradali e reti	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Edifici pubblici	2	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Unità di progetto Mobilità Urbana	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Unità di progetto Mobilità Urbana	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili	-	1	-
istruttori	Gestore processi tecnici	Servizio Edifici pubblici	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario tecnico	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Area Sviluppo sostenibile	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Servizi ai cittadini	5	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Servizi ai cittadini	-	1	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Appalti e contratti	2	-	-
Funzionari EQ	Amministrativo	Servizio Entrate	2	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Entrate	-	2	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	2	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	-	1	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	1	1	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Economico finanziario	Servizio Finanziario	-	-	2
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Risorse umane e organizzazione	1	-	2
Istruttori	Gestore processi di comunicazione	Servizio Risorse umane e organizzazione	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizi Cura delle persone	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Area Cura della città e della comunità sostenibile	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizio Contrasto alle povertà urbane	-	1	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizi Contrasto alle povertà urbane	-	-	1
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti culturali	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	2	2	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Istituzione sci/an	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Istituzione sci/an	-	-	10
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Servizio Officina educativa	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Officina educativa	-	1	-
totale			30	17	25

Dato atto infine che, con determinazione dirigenziale n. 178 del 31/01/2025, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 306/2023 e n. 122/2024, è stato indetto un avviso unico di selezione interna per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 (co. 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un totale di n. 62 posizioni, di cui n. 47 dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 15 dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori, rinviando, per le motivazioni ivi esplicitate e integralmente richiamate, ad ottobre 2025 la pubblicazione dell'avviso di selezione interna per n. 10 posizioni nel profilo di Funzionario Reti Educative da assegnare all'Istituzione Scuole e nidi d'infanzia;

Preso atto che nel contingente complessivo di n. 15 progressioni dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori di cui al citato Avviso di selezione interna è previsto n. 1 posto nel profilo professionale di Gestore Processi Tecnici a tempo pieno da assegnare al Servizio Edifici Pubblici e in ambito "Manutenzione impianti degli edifici di proprietà comunale";

Atteso che, con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 431 del 12/03/2025, si è provveduto a determinare l'ammissione con riserva e l'esclusione delle n. 239 candidature complessivamente pervenute per la totalità delle predette n. 62 posizioni, ivi comprese le candidature per la n. 1 posizione di Gestore Processi tecnici di cui all'oggetto;

Specificato che l'ammissibilità delle candidature è stata determinata sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione (e relativi allegati), nonché sulla base di controlli d'ufficio, atteso che la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti sarebbe stata effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale assunzione in servizio nella nuova Area di inquadramento, chiarendo che, in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati avrebbero potuto essere esclusi dalla procedura e dall'eventuale graduatoria;

Specificato altresì che il percorso selettivo definito nell'ambito della Disciplina regolatoria delle progressioni tra le Aree del Comune di Reggio Emilia prevede una valutazione curricolare - formulata tenendo conto dell'esperienza lavorativa, dei titoli di studio e del curriculum formativo, nonché degli incarichi rivestiti - e una valutazione delle competenze professionali - composta dalle risultanze della valutazione della performance dell'ultimo triennio disponibile, nonché della valutazione delle competenze comportamentali e delle competenze professionali di tipo specialistico possedute del candidato, in relazione alla specifica posizione da ricoprire;

Dato atto che, per quanto concerne la valutazione dell'esperienza professionale, dei titoli di studio e del curriculum formativo, che:

- l'attribuzione di punteggio è stata condotta dai competenti uffici del Servizio Risorse Umane e Organizzazione in base ai criteri indicati nell'Avviso di Selezione così come chiariti nella "Nota interpretativa sui criteri applicativi per l'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di Progressione tra le Aree" sottoscritta dalla Delegazione di parte pubblica e dalla Delegazione di parte sindacale (in atti con P.G. n. 69840 del 14/03/2025, che qui integralmente si richiama), sulla scorta delle autodichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione e nei curricula allegati alle stesse, oltre che sulla base di controlli d'ufficio;
- i punteggi così attribuiti, sommati alle risultanze della valutazione delle competenze professionali (valutazione di performance, competenze attitudinali e competenze professionali di tipo specialistico) compongono il punteggio complessivo di ciascun candidato, riportato nella rispettiva scheda individuale in atti con P.G. n. 2025/155168, compilata solo per coloro che hanno superato sia il colloquio attitudinale che quello tecnico ottenendo in ciascuno almeno un giudizio di "adeguato al ruolo da ricoprire" (rispettivamente 10/30 e 6/10);

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 1066 del 17/06/2025, con la quale si è preso atto del regolare svolgimento di tutte le fasi della Selezione interna per la progressione ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 all'Area IS a copertura del predetto n. 1 posto nel profilo di Gestore processi amministrativi;

Preso atto che, con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 1066 del 17/06/2025, si è provveduto conseguentemente ad approvare la graduatoria della Selezione interna con riferimento al posto nel profilo di Gestore processi tecnici in oggetto, come di seguito formulata:

Posizione	PG Candidatura	Punteggio complessivo
1	2025/51966	86,15
2	2025/56683	73,55

Dato atto che, al fine di provvedere all'assunzione del candidato che è risultato vincitore con riferimento alla predetta posizione, si è provveduto a verificare, anche mediante l'acquisizione di documentazione, l'autodichiarazione resa dallo stesso in sede di candidatura, con riferimento a tutti i

requisiti necessari all'ammissione alla procedura nonché alle informazioni che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio nell'ambito della valutazione curricolare - formulata tenendo conto dell'esperienza lavorativa, dei titoli di studio e del curriculum formativo, nonché degli incarichi rivestiti;

Dato atto che - quale misura di sicurezza del trattamento di cui all'articolo 32, co. 1, lett. a del Regolamento europeo 679/2016 e nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art. 5, co. 1 lett. c del medesimo Regolamento, nonché in linea con i pareri ANAC n. 4246/2023 e n. 1064/2024 - di seguito verrà identificato mediante cognome e nome unicamente il soggetto che si è confermato, in esito ai predetti controlli, vincitore della procedura, mentre l'altro candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria verrà identificato/a esclusivamente attraverso il codice candidatura associato alla domanda di partecipazione e più compiutamente generalizzato/a nella Relazione Allegata;

Dato conseguentemente **atto che**, in esito ai predetti controlli, la graduatoria definitiva della progressione in oggetto risulta essere la seguente:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	D'ALTERIO GENNARO	86,15
2	2025/56683	73,55

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, della graduatoria definitiva così come confermata a seguito dei controlli svolti in sede preassuntiva sulle autodichiarazioni rese in domanda da parte del candidato che è risultato vincitore;

Richiamato l'Avviso di Selezione al paragrafo “**Nomina dei vincitori**”, dove è dato leggere: “All'esito della procedura verrà/verranno nominati in Area superiore il/i candidato/i che avrà/avranno ottenuto il punteggio complessivo migliore, per ciascuna specifica posizione oggetto di progressione (profilo professionale/orario/Servizio/ambito-attività) per cui ha/hanno presentato candidatura...”;

Ritenuto di dover, pertanto, procedere ad assumere il suddetto vincitore previa stipula di contratto individuale di lavoro, con inquadramento in Area IS, nel profilo di Gestore processi tecnici, assegnazione al Servizio Edifici Pubblici, a decorrere dal 01/08/2025, specificando che ai sensi di quanto disposto dall'Avviso di selezione, saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati;

Ritenuto, conseguentemente, di dover ora procedere - in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14/12/2023 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 - all'assunzione a tempo indeterminato e pieno con profilo di Gestore Processi Tecnici (Area IS) a decorrere dal 01/08/2025 (o comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro) del soggetto vincitore - D'Alterio Gennaro - che risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti ai sensi della normativa applicabile, con assegnazione al Servizio Edifici pubblici - ambito di attività specialistica “Manutenzione impianti degli edifici di proprietà comunale”;

Specificato che:

- tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- trattandosi di Selezione Interna per la progressione tra le Aree riservata a personale già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente indette ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis* del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e dell'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, il dipendente in questione è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- essendo il suddetti candidato attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Collaboratore tecnico operativo (Area OE), a seguito dell'assunzione da disporre con il presente atto si renderà vacante n. 1 posto in organico nel medesimo profilo;

- che alla predetta unità verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori - profilo "Gestore processi tecnici", con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
- che, in particolare, al dipendente verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area IS e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Operatori esperti risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area IS - lo stesso conserverà, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;

Dato atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, di quanto segue:

- trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);
- il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
- la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di approvare, in esito alle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni rese dal candidato in ordine all'ammissibilità alla procedura, nonché alla valutazione curriculare prevista nell'ambito del percorso selettivo di che trattasi, la graduatoria definitiva della progressioni in oggetto come a seguire:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
-----------	-------------	-----------------------

1	D'ALTERIO GENNARO	86,15
2	2025/56683	73,55

2. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno, per tutte le motivazioni indicate in premessa, con profilo di "Gestore processi tecnici" (Area IS) a decorrere dal 01/08/2025, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, il sig. D'Alterio Gennaro, che è confermato, a seguito dei controlli effettuati, vincitore della Selezione interna per la progressione tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 indetta con D.D. n. 178 del 31/01/2025 con riferimento alla posizione di lavoro di seguito indicata: Servizio "Edifici pubblici" - Ambito di attività specialistica "Manutenzione impianti degli edifici di proprietà comunale";
3. che la suddetta assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali e che trattandosi di Selezione Interna per la progressione tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-21 riservata a personale già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, la figura che si provvede ad assumere è esonerata dal periodo di prova ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 – comma 2 del CCNL FL 2019-2021;
4. che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori - profilo "Gestore processi tecnici" con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
5. che, in particolare, al dipendente verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area IS e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Operatori Esperti risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area IS - lo stesso conserverà, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;
6. di prendere atto che, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa complessiva di € 1.531,82 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 al capitolo 6000 del PEG 2025 "PERSONALE UOC SICUREZZA DEL SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTENZIONI" – Centro di Costo 0125 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.182,23 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.06
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 01.3.4
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE:1101

art. 2 € 315,63 - Contributi a carico del Comune - COGE HC – PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.06
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 01.3.4
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111

art. 2 € 33,96 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC – PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

7. di prendere atto che, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto, dalla data del 01/08/2025 si renderà vacante in organico n. 1 posto nel profilo di "Collaboratore tecnico operativo" (Area OE);
8. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che:
 - trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);
 - il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;
 - il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
 - la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;
9. di procedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, della graduatoria definitiva così come confermata a seguito dei controlli svolti in sede preassuntiva;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Medicina Isabella)