

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1367

del 18/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 852

del 21/07/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE AI SERVIZI "APPALTI E CONTRATTI", "COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE" E ALL'AREA "SVILUPPO SOSTENIBILE" A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE EX ART. 13 CO. 6-8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 ALL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE INDETTA CON D.D. N. 178 DEL 31/01/2025 IN ATTUAZIONE DELLE DELIB. DI G.C. N. 306/2023 e N. 122/2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024, sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025, è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/04/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1^ aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

Vista e richiamata la Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 12 DEL 30/1/2025 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI" con particolare riferimento alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, con cui si conferma che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Visto e richiamato altresì quanto disposto al paragrafo 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" dell'Allegato A - PIAO 2025/2027 – approvato con la predetta Deliberazione, con particolare riferimento:

- ai capoversi "Il principio di contenimento della spesa" e "L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale" per quanto concerne i limiti di spesa di personale e il principio della sostenibilità finanziaria della stessa;
- al capoverso "Passaggi tra le aree cd. VERTICALIZZAZIONI", dove si dispone quanto segue: "Come già autorizzato mediante deliberazione di G.C. n. 122 del 16/05/2024 in relazione alle

necessità assuntive e alle priorità di reclutamento dell'ente, nel 2025 l'Amministrazione Comunale porterà a compimento il programma di progressioni tra le Aree ex art. 13 comma 6 e seguenti del CCNL Funzioni locali 2019-2021 (c.d. progressioni "in deroga"), quale strategia di copertura dei fabbisogni di personale, al duplice scopo di soddisfare le esigenze occupazionali e di valorizzare le competenze e le esperienze già acquisite dal personale in servizio, sulla base della disciplina interna, definita previo confronto con le organizzazioni sindacali e approvata mediante la Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023 (allegato H)..."

Preso atto che, con Verbale n. 12 del 25/03/2025, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso, ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del piano esecutivo di gestione e relativi allegati, approvato con G.C. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti";

Richiamati:

- l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021;
- la Tabella C di Corrispondenza allegata al richiamato CCNL F.L. 2019-21, che definisce i requisiti da possedersi per partecipare alle procedure valutative in parola;

Richiamati altresì:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 che approva la disciplina regolatoria relativa alle progressioni tra le Aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, di cui alla preintesa in esito alla chiusura del confronto sindacale (allegato H);
- il CCDI (giusto verbale PG n.306910 del 22 dicembre 2023) dove si dà atto della conclusione del confronto con i rappresentanti dei lavoratori in merito ai criteri specifici per le progressioni tra le Aree (c.d. verticalizzazioni) ex Artt. 13 comma 6-8 e 15 del CCNL 2019/2021;

Dato atto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stata delineata una pianificazione del programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL, definito sulla base delle esigenze occupazionali prospettate dai Dirigenti dell'Ente, da attuarsi in tre macro-fasi nell'arco del biennio 2024-2025, come di seguito articolato, con eventuale adeguamento progressivo della dotazione organica laddove necessario, nonché aggiustamenti in relazione ad eventuali future esigenze organizzative:

FASE	Da Area	A Area	Totale
1	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	22
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	8
Totale fase 1			30
2	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	12
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	5
Totale fase 2			17
3	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	23
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	2
Totale fase 3			25
Totale complessivo			72

Dato altresì atto che:

- con Deliberazione di G.C. n. 196 del 26/09/2024 l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura comunale, successivamente perfezionato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 che ha definito un nuovo organigramma dell'Ente, efficace da 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stato conseguentemente ridefinito il funzionigramma dell'Ente in base alla nuova macrostruttura comunale, operativa a far data dal 01/02/2025;

- il programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL di cui in parola, definito in relazione alle esigenze occupazionali evidenziate dei Dirigenti dell'Ente e trasposto nella nuova configurazione organizzativa comunale risulta, pertanto, articolato come a seguire:

AREA	Profilo	Struttura di assegnazione	Fase 1	Fase 2	Fase 3
Funzionari EQ	Addetto al coordinamento e controllo	Polizia Locale	4	-	-
istruttori	Gestore processi amministrativi	Direzione generale	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Patrimonio e logistica	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Infrastrutture stradali e reti	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Edifici pubblici	2	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Unità di progetto Mobilità Urbana	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Unità di progetto Mobilità Urbana	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili	-	1	-
istruttori	Gestore processi tecnici	Servizio Edifici pubblici	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario tecnico	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Area Sviluppo sostenibile	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Servizi ai cittadini	5	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Servizi ai cittadini	-	1	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Appalti e contratti	2	-	-
Funzionari EQ	Amministrativo	Servizio Entrate	2	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Entrate	-	2	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	2	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	-	1	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	1	1	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Economico finanziario	Servizio Finanziario	-	-	2
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Risorse umane e organizzazione	1	-	2
Istruttori	Gestore processi di comunicazione	Servizio Risorse umane e organizzazione	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizi Cura delle persone	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Area Cura della città e della comunità sostenibile	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizio Contrasto alle povertà urbane	-	1	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizi Contrasto alle povertà urbane	-	-	1
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti culturali	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	2	2	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Istituzione sci/an	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Istituzione sci/an	-	-	10
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Servizio Officina educativa	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Officina educativa	-	1	-
totale			30	17	25

Dato atto infine che, con determinazione dirigenziale n. 178 del 31/01/2025, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 306/2023 e n. 122/2024, è stato indetto un avviso unico di selezione interna per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 (co. 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per

un totale di n. 62 posizioni, di cui n. 47 dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 15 dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori, rinviando, per le motivazioni ivi esplicitate e integralmente richiamate, ad ottobre 2025 la pubblicazione dell'avviso di selezione interna per n. 10 posizioni nel profilo di Funzionario Reti Educative da assegnare all'Istituzione Scuole e nidi d'infanzia;

Preso atto che nel contingente complessivo di n. 47 progressioni dall'Area Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al citato Avviso di selezione interna sono previsti n. 17 posti nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo a tempo pieno, tra cui:

- n. 1 posto da assegnare all'Area Sviluppo sostenibile - ambito "Gestione amministrativa e contabile";
- n. 2 posti da assegnare al Servizio Appalti e contratti, di cui n. 1 in ambito "Gestione acquisti" e n. 1 in ambito "Gestione magazzini comunali";
- n. 1 posto da assegnare al Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale in ambito "Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione";

Atteso che, con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 431 del 12/03/2025, si è provveduto a determinare l'ammissione con riserva e l'esclusione delle n. 239 candidature complessivamente pervenute per la totalità delle predette n. 62 posizioni, ivi comprese le candidature per le n. 4 posizioni di Funzionario Amministrativo di cui all'oggetto;

Specificato che l'ammissibilità delle candidature è stata determinata sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione (e relativi allegati), nonché sulla base di controlli d'ufficio, atteso che la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti sarebbe stata effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale assunzione in servizio nella nuova Area di inquadramento, chiarendo che, in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati avrebbero potuto essere esclusi dalla procedura e dall'eventuale graduatoria;

Specificato altresì che il percorso selettivo definito nell'ambito della Disciplina regolatoria delle progressioni tra le Aree del Comune di Reggio Emilia prevede una valutazione curricolare - formulata tenendo conto dell'esperienza lavorativa, dei titoli di studio e del curriculum formativo, nonché degli incarichi rivestiti - e una valutazione delle competenze professionali - composta dalle risultanze della valutazione della performance dell'ultimo triennio disponibile, nonché della valutazione delle competenze comportamentali e delle competenze professionali di tipo specialistico possedute del candidato, in relazione alla specifica posizione da ricoprire;

Dato atto che, per quanto concerne la valutazione dell'esperienza professionale, dei titoli di studio e del curriculum formativo, che:

- l'attribuzione di punteggio è stata condotta dai competenti uffici del Servizio Risorse Umane e Organizzazione in base ai criteri indicati nell'Avviso di Selezione così come chiariti nella "Nota interpretativa sui criteri applicativi per l'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di Progressione tra le Aree" sottoscritta dalla Delegazione di parte pubblica e dalla Delegazione di parte sindacale (in atti con P.G. n. 69840 del 14/03/2025, che qui integralmente si richiama), sulla scorta delle autodichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione e nei curricula allegati alle stesse, oltre che sulla base di controlli d'ufficio;
- i punteggi così attribuiti, sommati alle risultanze della valutazione delle competenze professionali (valutazione di performance, competenze attitudinali e competenze professionali di tipo specialistico) compongono il punteggio complessivo di ciascun candidato, riportato nella rispettiva scheda individuale in atti con P.G. n. 2025/155157, compilata solo per coloro che hanno superato sia il colloquio attitudinale che quello tecnico ottenendo in ciascuno almeno un giudizio di "adeguato al ruolo da ricoprire" (rispettivamente 10/30 e 6/10);

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 16/06/2025, con la quale si è preso atto del regolare svolgimento di tutte le fasi della Selezione interna per la progressione ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 all'Area FEQ a copertura dei predetti n. 4 posti nel profilo di Funzionario Amministrativo;

Preso atto che, con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 16/06/2025, si è provveduto conseguentemente ad approvare le graduatorie della Selezione interna con riferimento ai n. 4 posti di Funzionario amministrativo in oggetto, come di seguito formulate:

- n. 1 Posto di Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare all'Area Sviluppo territoriale - Ambito di attività specialistica "Gestione amministrativa e contabile":

Posizione	PG Candidatura	Punteggio complessivo
1	2025/51958	60,82

- n. 1 Posto di Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio "Appalti e contratti" - Ambito di attività specialistica "Gestione acquisti":

Posizione	PG Candidatura	Punteggio complessivo
1	2025/48509	85,36

- n. 1 Posto di Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio "Appalti e contratti" - Ambito di attività specialistica "Gestione magazzini comunali":

Posizione	PG Candidatura	Punteggio complessivo
1	2025/56854	55,14

- n. 1 Posto di Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio "Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale" - Ambito di attività specialistica "Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione":

Posizione	PG Candidatura	Punteggio complessivo
1	2025/51802	57,38
2	2025/59136	50,48

Dato atto che, al fine di provvedere all'assunzione dei candidati che sono risultati vincitori con riferimento alle predette n. 4 posizioni, si è provveduto a verificare, anche mediante l'acquisizione di documentazione, le autodichiarazioni rese dagli stessi in sede di candidatura, con riferimento a tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura nonché alle informazioni che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio nell'ambito della valutazione curricolare - formulata tenendo conto dell'esperienza lavorativa, dei titoli di studio e del curriculum formativo, nonché degli incarichi rivestiti;

Preso atto che, sulla scorta delle verifiche effettuate:

- occorre rettificare il punteggio attribuito al/la candidato/a identificato/a con P.G. n. 2025/48509 per tutte le motivazioni indicate nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile alla presente determinazione, convalidando il punteggio complessivo di n. 84,36 punti;
- risulta necessario, per tutte le motivazioni compiutamente esplicitate nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile della presente determinazione, un supplemento istruttorio ai fini della conclusione del procedimento per la copertura di n. 1 Posto Funzionario amministrativo a tempo pieno da assegnare al Servizio "Appalti e contratti" - Ambito di attività specialistica "Gestione magazzini comunali" e pertanto si rinvia a successivo provvedimento l'approvazione della graduatoria definitiva e gli adempimenti conseguenti;

Dato atto che - quale misura di sicurezza del trattamento di cui all'articolo 32, co. 1, lett. a del Regolamento europeo 679/2016 e nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art. 5, co. 1 lett. c del medesimo Regolamento, nonché in linea con i pareri ANAC n. 4246/2023 e n. 1064/2024 – di seguito verranno identificati mediante cognome e nome unicamente i soggetti che si sono confermati, in esito ai predetti controlli, vincitori delle rispettive procedure, mentre gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria o comunque menzionati nel presente provvedimento verranno identificati esclusivamente attraverso il codice candidatura associato alla domanda di partecipazione e verranno più compiutamente generalizzati nella Relazione Allegata;

Dato conseguentemente **atto che**, in esito ai predetti controlli, le graduatorie definitive delle progressioni in oggetto risultano essere le seguenti:

- n. 1 Posto Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare all'Area Sviluppo territoriale - Ambito di attività specialistica "Gestione amministrativa e contabile":

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	Mattioli Marco	60,82

- n. 1 Posto Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio "Appalti e contratti" - Ambito di attività specialistica "Gestione acquisti":

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	Tamagnini Rosanna	84,36

- n. 1 Posto Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio "Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale" - Ambito di attività specialistica "Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione":

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	Scippa Valentina	57,38
2	2025/59136	50,48

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, delle graduatorie definitive così come confermate/rettificate a seguito dei controlli svolti in sede preassuntiva sulle autodichiarazioni rese in domanda da parte dei candidati che sono risultati vincitori nei rispettivi ambiti di attività;

Ritenuto altresì opportuno procedere a un supplemento istruttorio ai fini della conclusione del procedimento per la copertura di n. 1 Posto Funzionario amministrativo a tempo pieno da assegnare al Servizio "Appalti e contratti" - Ambito di attività specialistica "Gestione magazzini comunali", rinviando a successivo provvedimento l'approvazione della graduatoria definitiva e gli adempimenti conseguenti;

Richiamato l'Avviso di Selezione al paragrafo "**Nomina dei vincitori**", dove è dato leggere: "All'esito della procedura verrà/verranno nominati in Area superiore il/i candidato/i che avrà/avranno ottenuto il punteggio complessivo migliore, per ciascuna specifica posizione oggetto di progressione (profilo professionale/orario/Servizio/ambito-attività) per cui ha/hanno presentato candidatura...";

Ritenuto di dover, pertanto, procedere ad assumere i vincitori, previa stipula di contratto individuale di lavoro, con inquadramento in Area FEQ, nel profilo di Funzionario Amministrativo ed assegnazione ai rispettivi servizi, a decorrere dal 01/08/2025 (o comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro) specificando che ai sensi di quanto disposto dall'Avviso di selezione, saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati;

Ritenuto conseguentemente di dover ora procedere - in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14/12/2023 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 - all'assunzione a tempo indeterminato e pieno con profilo di Funzionario Amministrativo (Area FEQ) a decorrere dal 01/08/2025 (o comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro) delle unità sottoriportate, che risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti ai sensi della normativa applicabile, con assegnazione ai rispettivi Servizi e ambiti di attività indicati di seguito:

- Mattioli Marco - Struttura di assegnazione: Area Sviluppo territoriale - Ambito di attività specialistica: "Gestione amministrativa e contabile";
- Tamagnini Rosanna - Struttura di assegnazione: Servizio Appalti e Contratti - Ambito di attività specialistica: "Gestione acquisti";

- Scippa Valentina - Struttura di assegnazione: Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale - Ambito di attività specialistica: "Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione";

Specificato che:

- tali assunzioni si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- trattandosi di Selezione Interna per la progressione tra le Aree riservata a personale già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente indette ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis* del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e dell'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, i dipendenti in questione sono esonerati dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- essendo i suddetti candidati attualmente dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Gestore Processi Amministrativi (Area IS), a seguito delle assunzioni da disporre con il presente atto si renderanno vacanti n. 3 posti in organico nel medesimo profilo;
- che alle predette unità verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo "Funzionario Amministrativo", con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
- che, in particolare, ai dipendenti verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area FEQ e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area FEQ - gli stessi conserveranno, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;

Dato atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, di quanto segue:

- trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);
- il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
- la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e

Organizzazione” a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di approvare, in esito alle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni rese dai candidati in ordine all'ammissibilità alla procedura, nonché alla valutazione curriculare prevista nell'ambito del percorso selettivo di che trattasi, le graduatorie definitive delle progressioni in oggetto come a seguire:

- n. 1 Posto Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare all'Area Sviluppo territoriale - Ambito di attività specialistica “Gestione amministrativa e contabile”:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	Mattioli Marco	60,82

- n. 1 Posto Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio “Appalti e contratti” - Ambito di attività specialistica “Gestione acquisti”:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	Tamagnini Rosanna	84,36

- n. 1 Posto Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio “Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale” - Ambito di attività specialistica “Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione”:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	Scippa Valentina	57,38
2	2025/59136	50,48

2. di assumere in servizio, per tutte le motivazioni indicate in premessa, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (Area FEQ) a decorrere dal 01/08/2025 (o comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro), ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, le sottocate unità, che sono confermate, a seguito dei controlli effettuati, vincitrici della Selezione interna per la progressione tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 indetta con D.D. n. 178 del 31/01/2025 con riferimento alle rispettive posizioni di lavoro di seguito indicate:

- Mattioli Marco - Struttura di assegnazione: Area Sviluppo territoriale - Ambito di attività specialistica: “Gestione amministrativa e contabile”;
- Tamagnini Rosanna - Struttura di assegnazione: Servizio Appalti e Contratti - Ambito di attività specialistica: “Gestione acquisti”;
- Scippa Valentina - Struttura di assegnazione: Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale - Ambito di attività specialistica: “Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione”;

3. che le suddette assunzioni a tempo indeterminato e pieno si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali e che trattandosi di Selezione Interna per la progressione tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-21 riservata a personale già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, le figure che si provvede ad

assumere sono esonerate dal periodo di prova ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 – comma 2 del CCNL FL 2019-2021;

4. che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo "Funzionario Amministrativo" con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
5. che, in particolare, ai dipendenti verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area FEQ e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area FEQ - gli stessi conserveranno, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;
6. di prendere atto che, a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa complessiva di **€ 16.311,81** sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025,

di cui **€ 1.159,44** al capitolo 475 del PEG 2025 "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 894,58 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 220,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 44,39 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

di cui **€ 1.159,44** al capitolo 1600 del PEG 2025 "Personale UOC Acquisti e Assicurazioni – Servizio Affari Istituzionali" – Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 912,77 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 220,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 26,20 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

di cui € **13.992,93** al capitolo 4100 del PEG 2025 "Personale Servizio Comunicaz., relaz. pubbliche e marketing" – Centro di Costo 0104 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 10.795,89 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.660,68 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 536,36 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- di prendere atto che, a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente atto, dalla data del 01/08/2025 si renderanno vacanti in organico n. 3 posti nel profilo di "Gestore Processi Amministrativi" (Area IS);
- di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, di quanto segue:
 - trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);
 - il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;
 - il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
 - la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;

9. di disporre un supplemento istruttorio ai fini della conclusione del procedimento per la copertura di n. 1 Posto Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio “Appalti e contratti”
 - Ambito di attività specialistica “Gestione magazzini comunali”, rinviando, a successivo provvedimento l’approvazione della graduatoria definitiva e gli adempimenti conseguenti;
10. di procedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, delle graduatorie definitive così come confermate/rettificate a seguito dei controlli svolti in sede preassuntiva;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell’art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Medicina Isabella)