

**Proponente: DG.A**  
**Proposta: 2025/1379**

**del 21/07/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1310**

**del 21/07/2025**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 1 POSTO DI "DIRIGENTE" – AMBITO AMMINISTRATIVO - APPALTI CON COMPONENTE ESPERTO IN PSICOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI E ATTITUDINALI DEI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.

## LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. 694 di R.U.A.D. del 29.04.2025 è stato indetto il Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente – Ambito Amministrativo – Appalti.

Considerato che il suddetto Bando di Concorso al Paragrafo “**Prove concorsuali**” prevedeva quanto segue:

*“Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” Sezione B “L’accesso”, del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto previsto nella Sezione 2 – Valore Pubblico Performance e Anticorruzione – 2.3.1 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, approvato con Delib. G.C. n. 63 del 31.03.2025, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso Pubblico.*

*La Commissione Giudicatrice potrà essere integrata, ai sensi di quanto disposto dell’art. 35 c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001, da personale esperto nella selezione delle risorse umane, al fine di valutare le motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.*

*La Commissione Giudicatrice potrà altresì essere integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e/o nell’informatica, nelle specifiche fasi inerenti la predisposizione delle prove e l’accertamento della conoscenza di tali competenze.*

*La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza del procedimento, del personale del Servizio Risorse umane e organizzazione, con compiti istruttori e preparatori delle diverse fasi concorsuali.*

*Le prove consisteranno in: 1 prova preselettiva (eventuale), 2 prove scritte, 1 prova orale*

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale)**

*...omissis...*

### **Prove d’esame**

*Le prove d’esame sono volte a valorizzare e verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze tecniche, trasversali e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali, coerenti con il profilo professionale del ruolo dirigenziale da reclutare e, pertanto, saranno tese ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo.*

*Le prove di esame consisteranno in 2 prove scritte ed in 1 prova orale e verteranno sulle sottoindicate conoscenze, capacità e competenze tecniche e attitudinali:*

*Conoscenze, capacità e competenze tecnico/specialistiche:*

- *Conoscenze giuridiche in materia di contrattualistica pubblica (Direttive comunitarie, Codice dei contratti pubblici, giurisprudenza, regolamenti attuativi e delibere Anac);*
- *Capacità tecnico-organizzative di gestione delle procedure di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture*
- *Conoscenza della normativa assicurativa;*

- *Conoscenza delle fonti di finanziamento delle opere pubbliche e loro gestione;*
- *Competenze di tipo finanziario ed economico per la costruzione dei capitolati e la scelta della migliore forma contrattuale, in modo da facilitare la corretta esecuzione degli appalti;*
- *Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico:*
  - *diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);*
  - *Ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);*
  - *Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati*
  - *Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto “Funzioni locali” – Dipendenti e Dirigenti);*
  - *Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e anticorruzione (L. n. 190/2012 s.m.i);*
  - *Elementi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);*

*Competenze comportamentali e manageriali:*

- *Gestione del cambiamento e innovazione*
- *Orientamento ai risultati e programmazione*
- *Problem solving*
- *Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento*
- *Comunicazione e coordinamento interfunzionale*

### **PROVE SCRITTE**

*Le prove scritte saranno svolte in presenza con utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.*

*La due prove scritte a contenuto teorico/pratico avranno lo scopo di accertare il possesso da parte dei candidati delle conoscenze, delle competenze e delle capacità che caratterizzano il profilo ricercato e potranno consistere nella redazione di un elaborato e/o di una relazione e/o l'espressione di uno o più pareri e/o la risposta a quesiti aperti e/o lo svolgimento di esercitazioni e/o analisi di casi.*

*Per celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si potrà procedere all'effettuazione delle 2 PROVE SCRITTE d'esame nella stessa giornata di convocazione.*

### **Metodologia di correzione delle prove scritte**

*Per ciascuna delle due prove scritte la Commissione dispone di un massimo di 100 punti. Le prove si intendono superate, se il candidato consegue una votazione di almeno 70/100 in ciascuna delle 2 prove scritte.*

*Per ragioni di celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, la Commissione potrà procedere alla correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 70/100 nella prima prova scritta.*

*La Commissione è pertanto autorizzata ad utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto “a cascata”, procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la*

*prima prova scritta, e successivamente, la seconda prova scritta unicamente ed in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prima prova già corretta riportando un punteggio di almeno 70/100.*

*I candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 70/100 verranno ammessi alla prova ORALE.*

### **PROVA ORALE**

*La prova orale sarà composta da due parti di prova: colloquio tecnico e colloquio attitudinale.*

*Il colloquio tecnico* consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie indicate nel presente Bando e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine al ruolo ed all'espletamento delle funzioni dirigenziali di riferimento, anche valutando l'esperienza posseduta.

*Il colloquio attitudinale* sarà volto a valutare le competenze comportamentali in ambito occupazionale con in riferimento alle caratteristiche proprie del profilo ricercato e potrà avvalersi anche del supporto di strumenti psicometrici.

*Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate:*

- *la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici;*
- *la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi. (cfr. art. 5 D.P.R. 24-09-2004 n. 272).*

*Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nel colloquio tecnico è pari a 70/100.*

*Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nel colloquio attitudinale è pari a 30/100.*

*Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE (quale somma del punteggio delle due parti di prove, tecnica ed attitudinale) una valutazione complessiva non inferiore a 70/100.*

*La parte di prova orale consistente nel colloquio tecnico sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.*

*La parte di prova orale consistente nel colloquio attitudinale potrà essere svolta a porte chiuse."*

Preso atto inoltre che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 674 di R.U.D. del 17.06.2025 veniva costituita la Commissione Giudicatrice della procedura concorsuale pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente – Ambito Amministrativo – Appalti, indetta in attuazione di quanto disposto con Deliberazioni G.C. n. 63 del 31.03.2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1121 di R.U.A.D. del 25.06.2025 per le motivazioni in essa riportate, si provvedeva alla modifica della composizione della Commissione stessa;

Tenuto conto che la Commissione Giudicatrice ha ritenuto di integrare la composizione con un esperto in psicologia per poter valutare le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati;

Preso atto di quanto previsto in merito alla possibilità di integrare la Commissione Giudicatrice:

- dall'art. 18 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024 e ss.mm.ii.:

*“...omissis...”*

*Le Commissioni possono essere integrate, in relazione alle necessità, da esperti di lingua straniera ed eventuali materie speciali ove previste dal Bando di Concorso. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti professionisti esperti in psicologia e risorse umane o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale.*

*...omissis...”*

- dall'art. 9 commi 1 e 11 del D.P.R. 487/1994 in materia di Commissioni esaminatrici e precisamente:

*“1. Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

*...omissis...”*

*11. Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane di cui al comma 1”;*

Tenuto conto inoltre di quanto disposto:

- dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” che testualmente recita: “Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:  
a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

- dal la Sezione 2 – Valore Pubblico Performance e Anticorruzione – 2.3.1 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 63 del 31.03.2025;

Tenuto conto che la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013, contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 ed ai fini della minimizzazione del dato, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento del combinato disposto delle sopracitate normative, indicare la persona interessata all'interno del presente provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome che sarà meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Richiamato il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14.06.2022 (oggetto di successiva parziale rettifica di alcuni elementi formali con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) con cui è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'“*Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali*”, sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010).

Considerato:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 778 di R.U.D. del 01.07.2025 avente ad oggetto “*OTTAVO ORDINATIVO DI FORNITURA IN ESECUZIONE ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA CANDIDATURE-GESTIONE DOMANDE-AMMISSIBILITÀ-VALUTAZIONE TITOLI-PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CON MODALITÀ DIGITALI DI PROVE RELATIVE A PROC. SELETTIVE/CONCORSUALI COMUNE R.E. PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4-CUI S00145920351202100054-CIG 91252098AE PER N. 1 CONCORSO PUBBLICO- IMPEGNO DI SPESA*” è stato disposto l'affidamento alla ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010, in esecuzione dell'Accordo Quadro sopracitato di diverse attività relative anche alla procedura concorsuale di che trattasi tra cui anche la messa a disposizione di personale esperto ad integrazione della Commissione Esaminatrice nel numero di 1 figura per n. 3 giornate massime;
- che tale ordinativo di fornitura è stato trasmesso alla Ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A a mezzo PEC in data 10.07.2025 (P.G. n. 180522 del 10.07.2025);

Preso atto che la Ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A ha individuato quale soggetto esperto che integrerà la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente – Ambito Amministrativo – Appalti per lo svolgimento delle prove orali, la Dott.ssa F.Z. in possesso di Diploma di Laurea in Psicologia iscritta all'Albo degli Psicologi dall'anno 2008 con esperienza decennale nella selezione e valutazione del potenziale (Assessment e Development center) e quale Consulente HR presso privati e aziende, come si rileva da curriculum vitae allegato;

Ritenuto pertanto opportuno integrare la citata Commissione Giudicatrice nella fase delle prove orali - al fine di valutare le motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo ricercato, ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D.Lgs 165/2001, con la Dott.ssa F.Z. (meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto) che presenta tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare la Sezione B – L'accesso approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28642) quale Direttrice Generale del Comune di Reggio Emilia sino al 20.06.2029;

## **DETERMINA**

1. di designare - ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024 e ss.mm.ii. - la Dott.ssa F.Z. (meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto) individuata dalla Ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A. in attuazione dell'ordinativo di fornitura approvato con Determinazione Dirigenziale n. 778 di R.U.D. del 01.07.2025 nell'ambito dell'accordo quadro citato in premessa, ad integrazione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente – Ambito Amministrativo – Appalti – quale membro esperto per la valutazione delle motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati durante l'espletamento delle prove orali;
2. di dare atto:
  - che la Dott.ssa F.Z. presenta le competenze tecnico-professionali e l'esperienza richieste per integrare la Commissione durante le fasi indicate, così come da curriculum vitae;
  - che la Dott.ssa F.Z. presenta le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 19 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso)

necessarie a far parte della Commissione del Concorso Pubblico di che trattasi, così come da propria dichiarazione;

- che per quanto attiene alla ulteriore verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità tra la Dott.ssa F.Z., i membri ed i candidati da convocare per la prova orale si rimanda alla prima seduta utile della Commissione debitamente integrata.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dr.ssa Francesca Mattioli)