

Proponente: A3.C
Proposta: 2025/665

del 23/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1328

del 23/07/2025

**RIGENERAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE
SOSTENIBILI**

Dirigente: ILLARI Arch. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA RIGENERAZIONE URBANA E INFRASTRUTTURE SOSTENIBILI

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C. n. 241 del 12.10.2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01.02.2025;

Dato atto che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 754 del 07.05.2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato in data 08.05.2025 sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che:

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 972 del 04.06.2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI”;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 981 del 04/06/2025, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI” inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- la posizione di RESPONSABILE U.O.C. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI”, attribuita con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 981 del 04/06/2025, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro della dipendente in carica, si è resa vacante dall' 11/07/2025;
- l'Avviso Interno costituente parte integrante al Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 754 del 07.05.2025 prevede la facoltà del Dirigente entro i 6 mesi successivi all'esito della procedura comparativa, per motivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, di utilizzare la lista degli idonei, qualora nei medesimi 6 mesi la posizione si rendesse di nuovo vacante;

Visto l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 2025/0057479 del 28.02.2025 al sottoscritto, di direzione dell'Area “RIGENERAZIONE URBANA E INFRASTRUTTURE SOSTENIBILI” a decorrere dal 01.03.2025 sino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

l'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI” al Dott. Fabrizio Bigliardi, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 754 del 07.05.2025, è risultato essere il secondo candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato ai fini della idoneità allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curricolari ritenuti

necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltretutto di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario Amministrativo

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nell'Area "RIGENERAZIONE URBANA E INFRASTRUTTURE SOSTENIBILI".

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- coordinamento dei processi di lavoro legati alla realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche comunali;
- redazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche dell'Amministrazione e raccolta dati dell'Area di appartenenza per il Piano Biennale dei Servizi e delle Forniture;
- gestione delle procedure amministrativo-contabili di supporto alle diverse fasi di progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori pubblici;
- consulenza giuridico-amministrativa al personale tecnico;
- coordinamento dei processi di programmazione e controllo di gestione;
- realizzazione elaborazioni grafiche di supporto alla realizzazione delle opere pubbliche;
- attività di segreteria del Servizio.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- raccolta dati per Piano Triennale Opere Pubbliche;
- raccolta dati per i Servizi di Area per Piano biennale Servizi e Forniture;
- redazione schemi tipo atti amministrativi di competenza e monitoraggio conformità atti in approvazione;
- redazione atti necessari alla richiesta di finanziamenti per i Servizi dell'Area;
- coordinamento dell'attività dell'ufficio di competenza.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Segreteria generale, Polizia Municipale e protezione civile, Servizio Legale, Gabinetto del Sindaco, Servizi dell'Area di appartenenza, Servizio Entrate; Servizio risorse umane e organizzazione; Area Sviluppo sostenibile; Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile; Servizio Comunicazione, partecipazione e Innovazione sociale; Servizio sistemi informativi e transizione digitale; Servizi extra area coinvolti nella Programmazione Triennale delle Opere Pubbliche, Servizio finanziario; Servizio Appalti e contratti.

Soggetti esterni: Regione Emilia-Romagna, Provincia, ANAC, Arpae, Arpaesac, Ausl, Consorzio di Bonifica, Enti gestori trasporti e ferrovie, Enti gestori impianti e infrastrutture, Vigili del Fuoco, Soprintendenza Archeologia, Ambiente e Paesaggio; Ditte affidatarie dei lavori, Professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; Imprese di costruzione; Cittadini, Istituzioni ed Associazioni;

RISORSE UMANE GESTITE

Alla U.O.C. sono assegnati n. 12 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- competenze in materia di procedimenti ed atti amministrativi;
- competenze giuridico-amministrative in materia di lavori pubblici;
- competenze contabili in materia di lavori pubblici;
- competenze in merito al mercato elettronico della pubblica amministrazione

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 23/07/2025 e ha validità fino al 22/07/2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L..

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA
RIGENERAZIONE
URBANA E
INFRASTRUTTURE
SOSTENIBILI
Arch. Andrea Illari**