

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/1396
del 23/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 881
del 24/07/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI HELP
DESK, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE E IMAC A PDL.
STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI ALLA SOCIETÀ' LASER
S.C.A.R.L. FINO AL 23/08/2025, NELLE MORE
DELL'INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO AFFIDATARIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di n. 65 del 10/04/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la 2^a variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 (art. 175 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri enti;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025 con la quale è stata approvata la 3^a variazione al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 - 2026 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede

che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- con determina dirigenziale RUD n. 2021/68 del 28/01/2021 il dirigente del Servizio Appalti e Contratti aggiudicava l'appalto dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti e relativi accessori nell'ambito dello SAPA ICT di Consip s.p.a. - CIG 840894943C - all'operatore economico LASER S.C.A.R.L. C.F./P.Iva: 06934610962, per la durata di 24 mesi per un importo di aggiudicazione pari a € 344.740,00, oltre iva al 22%;
- con successiva determinazione dirigenziale RUD n. 2023/281 del 21/03/2023 si è provveduto al rinnovo dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti, relativi accessori per ulteriori 24 mesi (23/03/2023-22/03/2025) con la ditta LASER S.C.A.R.L., C.F./P.Iva: 06934610962, alle condizioni contrattuali ed economiche oggetto del contratto vigente, come previsto dal capitolato di gara, fatte salve alcune variazioni concordate con l'azienda, per una spesa complessiva di 344.740,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di €420.582,80 (IVA compresa) – CIG 972448206A;
- che il Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, con propria nota trasmessa a mezzo PEC PG n. 2025/0082738 del 25/03/2025, ha richiesto alla Ditta LASER S.C.A.R.L. la disponibilità a prorogare il contratto in oggetto;
- con PEC acquisita al Protocollo Generale PG 2025/0086544 del 31/03/2025, la ditta LASER S.C.A.R.L. ha confermato la propria disponibilità al rinnovo del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere;
- con determina dirigenziale RUD n. 2025/598 del 29/05/2025 si è ritenuto opportuno provvedere alla proroga tecnica del contratto in essere per un ulteriore periodo di tre mesi (23/03/2025-22/06/2025), così come previsto dal Capitolato d'Oneri al punto 2.3 "Opzioni e Rinnovi", ai sensi dell'art. 189 del D.Lgs n. 36/2023 – mantenendo lo stesso CIG 972448206A;

Considerato che:

- la continuità del servizio oggetto del presente affidamento è essenziale per il corretto e regolare funzionamento delle attività dell'Ente e che la sua interruzione comporterebbe l'insorgere di disservizi e criticità, a discapito del buon andamento dell'azione amministrativa;
- durante il periodo di durata contrattuale, il servizio oggetto dell'affidamento è stato effettuato dalla ditta aggiudicataria LASER S.C.A.R.L. con puntualità, precisione e piena soddisfazione da parte dell'Ente appaltante;
- durante il periodo di proroga tecnica, per motivi organizzativi e carenza di risorse interne non è stato possibile avviare per tempo una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo fornitore, essendo ancora in corso la predisposizione della documentazione di gara;
- con PEC acquisita al Protocollo Generale PG 2025/0086544 del 31/03/2025, la ditta LASER S.C.A.R.L. ha dichiarato la propria disponibilità all'eventuale proseguimento del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere fino al

31/12/2025, nel caso di un ulteriore affidamento nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;

- in virtù di ciò, dal 23/06/2025 alla data odierna, in via d'urgenza, il servizio è stato effettuato senza formale affidamento, al fine di garantire la continuità di un servizio pubblico essenziale;
- la ditta aggiudicataria ha continuato a svolgere il servizio regolarmente senza soluzione di continuità pur in mancanza di apposita determina di affidamento per le motivazioni sopra riportate;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere alla regolarizzazione dell'affidamento diretto temporaneo al fornitore attuale, fino al 23/08/2025 a far data dal 23/06/2025, quale misura transitoria e non frazionata;

Ravvisata la necessità di garantire la continuità dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti e relativi accessori, nelle more dell'avvio di una procedura di gara per l'affidamento dei medesimi servizi ad un nuovo operatore, tramite procedura aperta;

Dato atto che la ditta attuale possiede conoscenza approfondita dei sistemi informatici dell'ente;

Precisato che il presente affidamento diretto ha carattere eccezionale, temporaneo e limitato nel tempo, e che non costituisce proroga contrattuale in senso tecnico, ma un nuovo affidamento transitorio motivato da esigenze organizzative e di interesse pubblico;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 €;
- L'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che sancisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reso obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico da parte della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il fatto che, in relazione a quanto previsto dalla normativa più sopra indicata, la presente determinazione dirigenziale contiene tutti i suddetti elementi;

Dato atto che:

- resta confermato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dal precedente affidamento, rimanendo invariate, di fatto, l'attività, il luogo di lavoro, il personale e le attrezzature utilizzate;
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e valido fino al 08/10/2025;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento in parola si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) tramite la Piattaforma di SATER della centrale di committenza regionale INTERCENT-ER, PAD in uso presso la stazione appaltante;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
- sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere ad un nuovo affidamento dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti, relativi accessori per la durata di 61 giorni (23/06/2025-23/08/2025) alla ditta LASER S.C.A.R.L., alle condizioni contrattuali ed economiche oggetto del del contratto vigente al 22/06/2025, per una spesa complessiva di € **28.728,32** oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € **35.048,56** (IVA compresa);

Visti:

- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

- di provvedere all'affidamento dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti, relativi accessori per il periodo 23/06/2025 - 23/08/2025, per un totale di 61 giorni, alla ditta LASER S.C.A.R.L., mantenendo le condizioni contrattuali ed economiche oggetto del contratto vigente al 22/06/2025, per una spesa complessiva di € 28.728,32 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 35.048,56 (IVA compresa), ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i;
- di impegnare la somma complessiva di € 35.048,56 (IVA compresa), in favore della ditta LASER S.C.A.R.L., C.F./P.Iva: 06934610962, alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 del Bilancio pluriennale 2025 -2027 al capitolo 39490 del P.E.G. 2025 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto-progetto PD_3304, centro di costo 0107- codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Andrea Bertani)