

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/1416

del 25/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 896

del 26/07/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. RUD N. 1573 DEL 22/12/2021 "ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CUSTODIA VEICOLI A SEGUITO DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO E FERMO AMMINISTRATIVO IN ESECUZIONE DELL'APPALTO DELLA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA, AI SENSI DI LEGGE PER IL TRIENNIO 2021 – 2023; D.D. RUD N. 1573 DEL 22/12/2021; CPV N. 66162000-3 SERVIZI DI CUSTODIA - CIG N. 902759818B ". ASSUNZIONE IMPEGNO PER ULTERIORE PROROGA CONTRATTUALE PER IL PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025- 2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2^ variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025 - 2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 123/2025 del 26/05/2025** è stata approvata la "3^ variazione al Bilancio di previsione 2025 - 2027 e relativi allegati";
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 165 del 21/07/2025** è stata approvata la "4^ variazione al Bilancio di Previsione 2025 – 2027 e relativi allegati";
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con Deliberazione di **Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL.
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con **G.C. n. 12 del 30/1/2025** e successivi aggiornamenti;
- che con delibera di delibera di Giunta Comunale n. **133 del 26/06/2025** è stato approvato il 1° aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 **"Performance"** e 2.3 **"Anticorruzione"**

Visto:

- il **Provvedimento in data 25/06/2025 P.G. n. 2025/0167183** con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al **Dott. Alberto Bevilacqua** con decorrenza dal 01/07/2025 sino alla copertura del posto e comunque non oltre i termini di mandato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, prorogato con **RUAD 506 del 26/03/2025** del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, fino al 30/06/2025;

Richiamato:

- l'Art. n. **213 Comma 5 del Codice della Strada** (come modificato dal D.L. n. 113 del 04/10/2018, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 132 del 01/12/2018 e dal D.L. 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 novembre 2021, n. 156) il quale stabilisce che il veicolo è trasferito in proprietà al soggetto cui è consegnato (il custode acquirente), quando decorsi cinque giorni dalla pubblicazione sul sito Internet istituzionale della Prefettura dell'elenco dei

veicoli sottoposti a sequestro o fermo amministrativo giacenti presso le Depositerie convenzionate, l'avente diritto non ne abbia assunto la custodia, e nel quale si stabilisce che le spese di custodia sono a carico delle Amministrazioni a cui fanno parte gli organi accertatori;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **1573** del 22/12/2021 con oggetto: "Assunzione impegno per custodia veicoli a seguito di sequestro amministrativo in esecuzione dell'appalto della prefettura di Reggio Emilia, ai sensi di legge per il triennio 2021-2023. CPV n.66162000-3 servizi di custodia - **CIG: n. 902759818B**";
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2024/250** del 07/03/2024 con oggetto: "D.D. RUD n. 1573 del 22/12/2021 "Assunzione impegno di spesa per custodia veicoli a seguito di sequestro amministrativo e fermo amministrativo in esecuzione dell'appalto della Prefettura di Reggio Emilia, ai sensi di legge per il triennio 2021-2023. CPV n. 66162000-3 Servizi di Custodia – **CIG n. 902759818B**. Assunzione impegno per proroga contrattuale sino al 30/06/2024";
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2024/1694** del 31/12/2024 con oggetto: "D.D. RUD n. 1573 del 22/12/2021 "Assunzione impegno di spesa per custodia veicoli a seguito di sequestro amministrativo e fermo amministrativo in esecuzione dell'appalto della Prefettura di Reggio Emilia, ai sensi di legge per il triennio 2021-2023. CPV n. 66162000-3 Servizi di Custodia – **CIG n. 902759818B**. Assunzione impegno per proroga contrattuale per il periodo 01/07/2024 - 31/12/2024";

Preso atto:

- dell'avvenuta pubblicazione sul portale della Prefettura di Reggio Emilia, **protocollo in Uscita n° 0043688 del 30/06/2025**, dell'atto avente ad oggetto "**PROROGA "tecnica" del Contratto rep. n. 5112 del 16/12/2020** per l'affidamento del servizio di recupero, custodia e acquisto di veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214 bis del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 – Ambito provinciale di Reggio Emilia. - C.I.G. n. 8119683E5E" nel quale:

- richiamato il proprio precedente **protocollo in Uscita n° 0080780 del 17/12/2024** (mai comunicato e/o pubblicato sul portale della Prefettura di Reggio Emilia) relativo alla **“PROROGA “tecnica” del Contratto rep. n. 5112 del 16/12/2020** (inerente il servizio in parola) per ulteriori 6 mesi a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 30/06/2025 - C.I.G. n. 8119683E5E”
- è stata convenuta e stipulata, ai sensi dell’art. 106, co. 11 del D.Lgs 50/2016 la proroga di ulteriori 6 mesi a decorrere **dal 01/07/2025 e fino al 31/12/2025** - C.I.G. n. 8119683E5E;
- è stato specificato che le Stazioni Appaltanti, si riservano la facoltà di recedere anticipatamente anche in data antecedente al 31 dicembre 2025, qualora venga sottoscritto il nuovo contratto per la gestione del servizio in parola, dando all’Appaltatore un preavviso di quindici giorni e che, in tale caso, nessun onere sarà posto a carico delle Stazioni Appaltanti;

Considerato:

- che rientra nelle funzioni del personale del Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Reggio Emilia provvedere ad operazioni di sequestro amministrativo o fermo amministrativo di veicoli, ai sensi degli Artt. 213 e 214 del Codice della strada, nel territorio di riferimento;
- che, come indicato nelle precedenti circolari della Prefettura, richiamate negli atti di impegno :
 - è cura dello stesso Ente provvedere a determinare quanto dovuto rispettivamente dall’Amministrazione di appartenenza dell’Organo accertatore, per la durata della custodia e comunicarlo via PEC sia all’Amministrazione che al custode-acquirente, il quale provvederà all’emissione delle relative fatture;
 - la Depositeria individuata dalla Prefettura di Reggio Emilia è l’ATI costituita dalle ditte **SACCHEGGIANI s.r.l. (mandante) con sede in Canossa (RE), Località Cerezzola n. 3 – C.F. e PARTITA IVA 00448640359 ed AUTOFFICINA CORRADINI s.r.l. (mandataria) con sede in Reggio Emilia – C.F.e PARTITA IVA 00178180352;**

- che sono pertanto da prevedere spese per custodia dovute al custode-acquirente nel corso dei 2 semestri di ulteriore proroga, **dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025**, ai sensi del combinato disposto dagli Artt. 63 Comma 2 Lettera b punto 2) e Art. 106 Comma 11 – **del D.Lgs. 50/2016**, in quanto il servizio scrivente deve utilizzare obbligatoriamente l'operatore economico affidatario della procedura di gara suddetta, indetta dalla Prefettura di Reggio Emilia;
- che **non sussiste** la necessità di richiedere un **nuovo Codice CIG** per la proroga tecnica del contratto in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" che si riporta nel prosieguo "Non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario", pertanto il CIG della proroga in oggetto è il seguente: **CIG: 902759818B**;

Dato atto :

- che, ai sensi dell'**Art. 31 Comma 1 del D.lgs n. 50/2016** il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Bevilacqua;

Dato atto pertanto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con Legge n. 191/04;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli Artt. 107 e 192;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'Art. 13 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 26 della Legge n. 488/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- il DPR 207/2010 per le parti tuttora in vigore;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2025 – 2027** e relativi allegati;
- la delibera di delibera di Giunta Comunale n. **133 del 26/06/2025** è stato approvato il 1° aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 **"Performance"** e 2.3 **"Anticorruzione"**

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di impegnare la somma complessiva di **€ 35.000,00** per le motivazioni elencate nelle premesse, ovvero far fronte, **per il periodo 01/01 - 31/12/2025**, alle presunte spese di rimborso di custodia, alla depositaria individuata dalla Prefettura di Reggio Emilia, costituita dalle ditte **SACCHEGGIANI s.r.l. (mandante) con sede in Canossa (RE), Località Cerezzola n. 3 – C.F. e PARTITA IVA 00448640359 ed AUTOFFICINA CORRADINI s.r.l. (mandataria) con sede in Reggio Emilia – C.F.e PARTITA IVA 00178180352**, con imputazione alla Missione **03** Programma **01** Titolo **1** Codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011, Piano Finanziario **1.03.02.99.999** del Bilancio **2025-2027** Annualità **2025**, al Capitolo **32265/1** del **PEG 2025** denominato **"Spese per custodia sequestri e fermi"** - Codice Prodotto **2025_PD_3402** - Centro di costo **0193 - CIG: 902759818B**
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di dare atto che, come espressamente specificato nella **"PROROGA "tecnica" protocollo in Uscita n° 0043688 del 30/06/2025**, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente anche in data antecedente al 31 dicembre 2025, qualora venga sottoscritto il nuovo contratto

per la gestione del servizio in parola, dando all'Appaltatore un preavviso di quindici giorni e che, in tale caso, nessun onere potrà essere posto a carico dell'Ente;

5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. che, ai sensi dell'art. **Art. 31 Comma 1 del D.lgs n. 50/2016**, il Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti, Dott Alberto Bevilacqua
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183 Comma 7 del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000.
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente *ad interim*

del Servizio Appalti e Contratti

Dott.Alberto Bevilacqua

DD25-063

AB/jz

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.