

nome **MANUELA BONETTINI**
Ente di appartenenza **Comune di Scandiano (RE)**

RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE

Comune di Scandiano (RE)

dall'01.11.2022 a tutt'oggi

Dirigente a tempo indeterminato I Settore Affari generali, istituzionali e servizi educativi

Vice Segretario generale e RASA di stazione appaltante qualificata SF1

dal 16.10.2021 al 31.10.2022

Dirigente (a tempo indeterminato dall'01.07.2022) V Settore Servizi educativi e scolastici

Dirigente ad interim IV Settore Attività culturali e sociali

dall'01.01.2022 Vice Segretario generale e RASA

Attualmente il settore è articolato nei seguenti servizi: Segreteria del Sindaco - Servizi di staff e comunicazione, Segreteria generale, Protocollo e Archivio, Contratti e Ufficio stabile di progettazione servizi e forniture, Servizio Patrimonio, Servizi demografici, URP, Servizi educativi e scolastici, Politiche giovanili, Rapporti con Unione Tresinaro Secchia e Governance, competenze residuali in materia di servizi sociali e gestione giuridica ed economica del personale quali funzioni conferite all'Unione Tresinaro Secchia

Dall'01.01.2025 e sino al 31.12.2025 contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, presso l'Unione Tresinaro Secchia, per supporto alla Centrale Unica di Committenza e formazione al personale dell'Unione stessa e dei Comuni aderenti in materia di contratti pubblici

Comune di Modena

2020/2021 Funzionario Servizio Appalti, Contratti e Rogiti - Centrale Unica Appalti

Responsabile posizione organizzativa (agosto/ottobre 2021)

Comune Castelfranco Emilia (MO)

2015/2019 Dirigente Servizi al cittadino (servizi educativi e scolastici, servizi sociali e socio-sanitari, politiche giovanili, politiche abitative, sport, cultura e biblioteca, associazionismo e volontariato, coordinamento eventi), Centrale Unica di Committenza per l'Ente e il Comune di San Cesario sul Panaro (MO), Servizi di innovazione tecnologica e sportello virtuale del cittadino

RASA

2011/2015 Direttore Istituzione servizi educativi e scolastici e Responsabile Settore Istruzione e Sport

Comune Veglie (LE)

2010/2011 Responsabile apicale Settore Servizi Amministrativi (Risorse umane, Servizi sociali, socio-sanitari, sanitari e per l'integrazione, politiche abitative, politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi culturali, Servizi demografici, URP e Comunicazione, Protocollo e Archivio, Servizi informativi e telematici) e Vice Segretario

Unione Terre di Castelli (Vignola – MO)

1998/2010

Incarico in convenzione con Comune di Castelnuovo Rangone (maggio/settembre 2010)

Unione Terre di Castelli

Dirigente Struttura Affari generali (Gare , Appalti e SUA – Contratti, Segreteria

generale, Provveditorato – Economato, Servizi pubblici locali, supporto amministrativo alla Struttura Pianificazione territoriale, supporto amministrativo all'Ufficio sismica, supporto alla Direzione generale) e Vice Segretario
Comune di Castelnuovo Rangone

Dirigente Affari Generali (Segreteria generale, Gare e Appalti – Contratti, Economato, Servizi demografici, Cultura – Biblioteca – Museo, Sport, Associazionismo e Volontariato, Segreteria del Sindaco, Comunicazione, URP, Servizio Protocollo e Archivio) e Vice Segretario

Unione Terre di Castelli (2002/2004 in comando parziale, dipendente 2004/2010)

Responsabile apicale Struttura Affari Generali (Segreteria generale, Gare, Appalti e SUA – Contratti, Provveditorato – Economato, Servizi pubblici locali, supporto alla Direzione generale, supporto amministrativo alla Pianificazione territoriale) e Vice Segretario

Comune Spilamberto (1998/2004)

- Responsabile apicale Segreteria del Sindaco (ottobre 2003/gennaio 2004)
- Direttore Area Gare – Appalti – Provveditorato – Contratti – Pubblica Istruzione e Vice Segretario (aprile 2002/ottobre 2023)
- Direttore Area Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Demografici e Vice Segretario (marzo 2001/aprile 2002)
- Responsabile apicale Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali e Vice Segretario (ottobre 1998/marzo 2001)

PRESTAZIONI OCCASIONALI E COLLABORAZIONI

2024/2026

ASP Charitas Modena

Presidente Collegio Consultivo Tecnico
contratto appalto di servizi

2024/2025

ANAC

nomina arbitro presso Camera arbitrale
controversia contratto appalto di lavori

febbraio 2024/dicembre 2025

ASP Reggio Emilia - Città delle Persone

Formazione rivolta al personale e supporto ai RUP/DEC
in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

01.12.2022/31.12.2023

ASP Reggio Emilia - Città delle Persone

Formazione rivolta al personale e supporto ai RUP/DEC
in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

2020

Comune di San Cesario sul Panaro (Mo)

Esperto contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

2006/2010

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “G. Gasparini” – Vignola (MO)

Esperto giuridico in materia di tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17 L.R.
Emilia Romagna n. 14/08

2007/2009

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “G. Gasparini” – Vignola (MO) formatore

Formazione in materia di tutela dei minori rivolta ad assistenti sociali, psicologi, educatori, personale docente statale, personale amministrativo assegnato ai servizi scolastici e sociali, nell'ambito del distretto

ottobre 2006

Regione Emilia Romagna formatore

2005/ 2007

Istituzioni scolastiche statali del distretto di Vignola (MO)

formatore e consulente

Formazione e consulenza in materia di protezione dei dati personali in ambito scolastico e nel rapporto con i soggetti preposti alla tutela dei minori

2005/2006

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) – Vignola (MO)

consulente

Consulenza in materia di protezione dei dati personali nell'ambito della tutela dei minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza

presso Università di Modena – a.a. 1994/1995

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – sessione 1998

Corso di Alta Specializzazione Esperto giuridico nella tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17, comma 7, L.R. 14/2008 - anno 2006

Master II livello “Teoria e management nell'ambito degli appalti pubblici”

presso Università LUMSA - a.a. 2021/2022

prova finale “La sostenibilità sociale nella contrattualistica pubblica”

votazione 110 e lode

Master II livello “Contrattualistica pubblica”

presso Università Unitelma-Sapienza - a.a. 2023/2024

prova finale “La strategicità dei contratti pubblici nelle politiche di governo della collettività per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”

votazione 110 e lode

Certificazione Project Manager RUP UNI ISO 21500:2013 e UNI 11648:2016 – novembre 2024

Esperto in affidamento e gestione impianti sportivi - PROFESSIONAL ACADEMY - febbraio 2024

**Corsi formazione/aggiornamento,
seminari e convegni maggiormente
significativi**

Formazione recente maggiormente significativa:

Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Unit 3 - Corso di formazione avanzata utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti e per la qualificazione per l'esecuzione – SNA – giugno 2025 (conseguimento attestato previo superamento prova)

BIM Building Information Modeling – HUB Contratti Pubblici - maggio 2025

BIM (Building Information Modelling) – UPI Emilia Romagna - gennaio 2025

LEGAL BIM (Building Information Modelling) Fondazione Ordine Ingegneri Milano – novembre 2024

PNRR Academy – Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento: dal 2022 a tutt'oggi in forma costante (conseguimento attestati previo superamento prove)

L'ente locale e la gestione degli impianti sportivi - FORMEL – settembre 2022

Affidamento diretto, la disciplina PNRR e il nuovo codice dei contratti - ASMEL – marzo 2023

Compensazione dei prezzi - IFEL – giugno 2022

Profili di responsabilità dei dirigenti - Unione Tresinaro Secchia - settembre 2023

La dirigenza: organizzazione, motivazione, trasformazione – Unione Tresinaro Secchia - aprile 2023

Aggiornamento permanente:

contrattualistica pubblica, con particolare riguardo alla sostenibilità sociale e ambientale
trasparenza e prevenzione della corruzione
rapporti di collaborazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore
procedimento amministrativo
competenze manageriali

Buona conoscenza ambiente Windows e programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).
Buona capacità di utilizzo dei software open source nell'ordinaria attività d'ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, posta elettronica e internet).
Ottima conoscenza delle piattaforme di e-procurement relative all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.
Utilizzo dei programmi gestionali in uso negli enti presso cui ho svolto attività lavorativa

Modena, 28 luglio 2025

Manuela Bonettini