

Proponente: 40.B
Proposta: 2025/702
del 31/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1396
del 01/08/2025

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: MARENGO Dr. DONATO SALVATORE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;
- la determina dirigenziale R.U.A.D n.730 del 05/05/2025 con la quale è stata approvata la ridefinizione delle strutture di terzo livello della struttura organizzativa.

Dato atto che

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 760 del 7 maggio 2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “U.O.C VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO ” secondo le modalità di cui al “manuale per l'Istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione”, approvato con delibera DGC 241 del 12 ottobre 2023;
- con il medesimo provvedimento del Dirigente R.U.A.D. n. 760/2025, è stato approvato l'avviso interno pubblicato il 7 maggio 2025 sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- con provvedimento del Dirigente R.U.A.D. n. 1183 del 4 luglio 2025, è stato disposto di provvedere alla riapertura dei termini relativi all'avviso interno per l'affidamento dell'incarico di elevata qualificazione approvato con il pre-citato provvedimento dirigenziale 760 del 7 maggio 2025, sulla base dell'adeguamento della Job Description approvata con provvedimenti dirigenziale n. 1148 del 30 giugno 2025, per le motivazioni ivi contenute facendo salve le candidature già pervenute;
- con il medesimo provvedimento del Dirigente R.U.A.D. n. 1183 del 4 luglio 2025 è stato approvato il relativo avviso interno e disposto di provvedere alla sua pubblicazione, unitamente alla scheda della job della posizione di elevata qualificazione oggetto di procedura comparativa come approvata con provvedimenti dirigenziale 1148 del 30 giugno 2025. Il suddetto avviso è stato contestualmente pubblicato sulla rete intranet istituzionale fino alla data di scadenza fissata nel termine perentorio del 19 Luglio 2025 ore 23:59.

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1379 del 30/07/2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO”.

Visto l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 170479 del 30/06/2025, il Sindaco ha incaricato ad interim il Dott. Donato Salvatore Marengo della responsabilità di direzione del Servizio “PATRIMONIO E LOGISTICA” a decorrere dal 01/07/2025 al 31/08/2025, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D..

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

CONFERISCE

1. incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO" al Dott. Michelangelo Mele, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante i provvedimenti dirigenziali di cui alle premesse da intendersi qui integralmente richiamati, è risultato essere il candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario Amministrativo

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio PATRIMONIO E LOGISTICA

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC Patrimonio e Logistica nella gestione degli atti relativi al Patrimonio immobiliare comunale, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Gestione dell'attività amministrativa e inventariale a supporto alla gestione dell'attività contrattuale e convenzionale inerente il patrimonio e la logistica dell'Amministrazione;
- Gestione della logistica;
- Gestione del patrimonio;
- Supporto operativo per il monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione del PEG dei Servizi Tecnici dell'Area e del Servizio di Appartenenza;
- Supporto operativo all'attività di ricerca e partecipazione ai bandi per finanziamenti finalizzati alla realizzazione di attività inerenti l'Area di appartenenza;
- Gestione amministrativa del patrimonio nell'ambito di acquisizioni e alienazioni e redazione del relativo piano triennale;
- Gestione degli espropri;
- Gestione delle locazioni e delle concessioni del patrimonio a fini reddituali;
- Gestione iter assegnazione interna patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Amministrazione.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Raccolta dati per i Servizi di Area per Programma triennale Servizi e Forniture;
- Redazione atti amministrativi relativi a Convenzioni e Contratti di competenza dell'Area e non pertinente opere pubbliche;

- Monitoraggio attività Uffici Concessione Locazioni, Espropri e Acquisizione, Alienazioni e gestione scadenze;
- Raccolta dati e istanze per redazione Piano Triennale Acquisizioni e Alienazioni;
- Redazione schemi tipo atti amministrativi di competenza e monitoraggio conformità atti in approvazione;
- Raccolta dati e gestione assegnazioni beni immobili all'interno dell'Amministrazione;
- Coordinamento dell'attività dell'ufficio di competenza.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Tutti Servizi dell'Area, Servizio Legale, Gabinetto del Sindaco, Servizi dell'Area di appartenenza, Servizio Entrate; Servizio risorse umane e organizzazione; Servizio finanziario; Servizio Appalti e Contratti, Segreteria Generale, Servizi assegnatari di beni immobili.

Soggetti esterni: Terzi Convenzionati/Concessionari/Conduuttori, Enti esterni finanziatori, Cittadini, Istituzioni ed Associazioni.

RISORSE UMANE GESTITE

Il personale coinvolto nella supervisione attribuita alla UOC è l'insieme di quello assegnato al servizio Logistica e Patrimonio. Al servizio attualmente sono assegnati n. 16 dipendenti, valore che potrebbe variare nel corso della durata dell'incarico.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

Gestione amministrativa di processi complessi in un ambito normativo molto vasto che coinvolge la gestione e l'utilizzo del patrimonio immobiliare in senso lato per l'implementazione delle politiche di competenza dell'Area di assegnazione, compresa l'ottimizzazione complessiva dell'impiego del patrimonio stesso.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

Pensiero sistemico

Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego di conoscenze tecnico-amministrative in ambito di applicazione molto vasto che richiede flessibilità e capacità di contestualizzare e risolvere problemi.

Programmazione

Area di riferimento "Decision making": competenze relative alla capacità di organizzare l'attività in modo da soddisfare al meglio le esigenze operative dei Servizi utilizzatori e, per la parte patrimoniale, assumere decisioni in condizioni di complesso inquadramento normativo.

Lavoro di gruppo e integrazione

Area di riferimento "Realizzazione – leadership": competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività.

Costruzione di Reti Relazionali

Area di riferimento "Gestione delle relazioni": competenze rivolte ai rapporti interpersonali.

L'incarico ha decorrenza dal giorno 01/09/2025 e ha validità fino al 31/08/2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Donato Salvatore Marengo